**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Διοικητικός Υπάλληλος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.5 | Διοικητικός Υπάλληλος<br>ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ \| ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 1271053237 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΣΤΑΔΙΟΥ 33, 10559, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

**Σύντομη Περιγραφή Θέσης**

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.
Επεξεργάζεται στοιχεία και διαχειρίζεται θέματα σχετικά με τη χορήγηση ενιαίων πιστοποιητικών ασφάλειας σε Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις (ΣΕ), εγκρίσεων ασφάλειας σε Διαχειριστές σιδηροδρομικής Υποδομής (ΔΥ) και πιστοποιητικών Φορέων Υπεύθυνων για τη Συντήρηση (ΥΦΣ).
Συμμετέχει στις δραστηριότητες Εποπτείας και Επιτήρησης των προαναφερθέντων ΣΕ, ΔΥ και ΥΦΣ μετά τη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών και εγκρίσεων.
Συμβάλει στην διεκπεραίωση ενεργειών που αφορούν στην αδειοδότηση και την πιστοποίηση των οδηγών αμαξοστοιχιών (μηχανοδηγών).

Συνεισφέρει στην παρακολούθηση, την προώθηση και την επικαιροποίηση του ρυθμιστικού πλαισίου ασφάλειας, περιλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων.

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ<br>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας του.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
- Συμμετέχει στη σύνταξη διαδικασιών / οδηγών εφαρμογής για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματός του και μεριμνά για την τυχόν δημοσίευσή τους.
- Όταν ο τόπος παροχής υπηρεσιών περιορίζεται στην εθνική σιδηροδρομική υποδομή και η ΡΑΣ επιλέγεται ως οργανισμός πιστοποίησης της ασφάλειας, αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέσω της υπηρεσίας μίας στάσης (OSS), προκειμένου να εισηγηθεί αρμοδίως την έκδοση και τη χορήγηση της έγκρισης ασφάλειας του ΔΥ, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.
- Στις περιπτώσεις που ο ERA είναι ο οργανισμός πιστοποίησης της ασφάλειας, υποστηρίζει τον ERA αξιολογώντας τη συμμόρφωση του εθνικού μέρους της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέσω της υπηρεσίας μίας στάσης (OSS), σχετικά με την πλήρωση των απαιτήσεων των οικείων εθνικών κανόνων στον τομέα της ασφάλειας.
- Αξιολογεί την υποβαλλόμενη αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση και τη χορήγηση πιστοποιητικού ΥΣΦ σε κάθε αιτούντα και προχωρά στη συνέχεια, στην εισήγηση στον Προϊστάμενο του Τμήματός του, για την έκδοση και τη χορήγηση σχετικού πιστοποιητικού λειτουργιών συντήρησης, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας και εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.
- Συμβάλλει στη χάραξη της Στρατηγικής για την Εποπτεία και συμμετέχει στην κατάρτιση και την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου εποπτείας για το ΔΥ και τις ΣΕ καθώς και του ετήσιου σχεδίου επιτήρησης του ΥΦΣ.

- Συμμετέχει στις δραστηριότητες εποπτείας του ΔΥ και των ΣΕ μετά την έκδοση της έγκρισης ασφάλειας και των πιστοποιητικών ασφάλειας αντίστοιχα, διενεργώντας τακτικούς ή και έκτακτους ελέγχους, επιθεωρήσεις, έρευνες και συναντήσεις σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΡΑΣ για την παρακολούθηση των επιδόσεων ασφαλείας.
- Παρακολουθεί και διενεργεί ελέγχους, τακτικούς ή και έκτακτους, στους φορείς στους οποίους έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό ΥΣΦ ή/και πιστοποιητικό λειτουργιών συντήρησης για τη διαπίστωση τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων πιστοποίησης των φορέων αυτών.
- Εξετάζει τις αιτήσεις των φορέων στους οποίους έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό ΥΣΦ ή/και πιστοποιητικό λειτουργιών συντήρησης στις περιπτώσεις μεταβίβασης, εκποίησης ή παραχώρησης των προαναφερθέντων πιστοποιητικών, προτείνοντας έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων αυτών.
- Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την ανάκληση της έγκρισης ασφάλειας η οποία πραγματοποιείται με αιτιολογημένη απόφασή της ΡΑΣ, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι ο ΔΥ δεν πληροί πλέον τους όρους της έγκρισης ασφάλειας.
- Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την αφαίρεση των πιστοποιητικών ασφαλείας εφόσον διαπιστωθεί ότι ο κάτοχός τους δεν τα χρησιμοποίησε για το σκοπό για τον οποίο είχαν εκδοθεί επί ένα έτος μετά τη χορήγησή τους.
- Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την ανανέωση της έγκρισης ασφάλειας του ΔΥ και των πιστοποιητικών ασφαλείας των ΣΕ σε διαστήματα, τα οποία δεν υπερβαίνουν τα 5 έτη, μετά από αίτηση του ΔΥ και των ΣΕ.
- Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την επικαιροποίηση, τον περιορισμό, την αναστολή και την ανάκληση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων πιστοποιητικών.
- Ενημερώνει τον ERA εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών για τις εγκρίσεις ασφάλειας, τα πιστοποιητικά ασφαλείας και τα πιστοποιητικά ΥΣΦ που έχουν εκδοθεί, ανανεωθεί, επικαιροποιηθεί ή ανακληθεί.
- Ελέγχει και εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την έγκριση του υποβαλλόμενου από τον ΟΣΕ στην αρχή κάθε έτους, προγράμματος εκπαίδευσης και προγράμματος εξετάσεων αναφορικά με την κατάρτιση του προσωπικού του ΔΥ και των ΣΕ το οποίο (προσωπικό) επιτελεί βασικά καθήκοντα ασφάλειας.
- Παρακολουθεί, προωθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την επιβολή νέων κανόνων ή τροποποιήσεων του ρυθμιστικού πλαισίου ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος Εθνικών Κανόνων στον τομέα της Ασφάλειας.
- Συμμετέχει ενεργά στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με τις αρμόδιες Αρχές των άλλων κρατών μελών, προκειμένου να εναρμονίζει τα κριτήρια που χρησιμοποιούν για τη λήψη των αποφάσεών τους σε ολόκληρη την Κοινότητα.
- Συμμετέχει ενεργά στην σύνταξη νομοθετικών και κανονιστικών κειμένων που αφορούν στο αντικείμενο δραστηριοτήτων του Τμήματός του, (ενδεικτικά αναφέρεται η διαδικασία απόκτησης αδείας μηχανοδηγού, η διαδικασία αναγνώρισης των εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών κ.α.), παρακολουθεί την εφαρμογή τους και μεριμνά για την επικαιροποίησή τους εφόσον χρειασθεί.
- Συμβάλλει στην οργάνωση και τη διενέργεια των εξετάσεων για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού.
- Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση και την ανανέωση αδειών μηχανοδηγού, την προσαρμογή υφιστάμενων αδειών στα πρόσφατα δεδομένα και μεριμνά για τη χορήγηση αντιγράφων αδειών.
- Διεξάγει ελέγχους επί των συρμών και επιθεωρήσεις σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του ν. 3911/2011 από τους μηχανοδηγούς, τις ΣΕ, το ΔΥ, τους εξεταστές και τα εκπαιδευτικά κέντρα, συντάσσει σχετικές εκθέσεις και εισηγείται, στον Προϊστάμενο του Τμήματός του, την επιβολή στη σιδηροδρομική επιχείρηση ή στον διαχειριστή υποδομής των προβλεπόμενων κυρώσεων με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της ΡΑΣ, εφόσον διαπιστώσει τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 και 5 του άρθρου 29 του ν. 3911/2011, παραβάσεις.
- Δύναται να διενεργεί ελέγχους για μηχανοδηγό που προκάλεσε ατύχημα ή συμβάν επί του συνόλου των προϋποθέσεων του άρθρου 13 του ν. 3911/2011, μετά από ενημέρωση από την Επιτροπή Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Συμβάντων.

- Αξιολογεί τις σχετικές αιτήσεις και εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την αναγνώριση ιατρών, οι οποίοι διενεργούν τις απαιτούμενες εξετάσεις στους μηχανοδηγούς και υποψήφιους μηχανοδηγούς.
- Διασφαλίζει τη διενέργεια των προβλεπόμενων περιοδικών εξετάσεων ή/και δοκιμασιών των κατόχων αδειών μηχανοδηγού.
- Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση δήλωσης αναγνώρισης σε κάθε αιτούμενο εκπαιδευτικό κέντρο μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών και προχωρά, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, στη χορήγηση δήλωσης αναγνώρισης εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.
- Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την ανανέωση, την τροποποίηση, την αναστολή και την ανάκληση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων δηλώσεων αναγνώρισης εκπαιδευτικών κέντρων μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.
- Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση της αρχικής πιστοποίησης της επάρκειας εκπαιδευτών και την ανανέωση ισχύος της για την εκπαίδευση μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.
- Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση της δήλωσης αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών σε κάθε αιτούντα και προχωρά, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, στη χορήγηση δήλωσης αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών, εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.
- Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την ανανέωση, την τροποποίηση, την αναστολή και την ανάκληση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων δηλώσεων αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.
- Συμμετέχει στην κατάρτιση και μεριμνά για τη δημοσίευση (όπου απαιτείται) : α) Μητρώου ιατρών οι οποίοι διενεργούν τις προβλεπόμενες ιατρικές εξετάσεις στους μηχανοδηγούς και τους υποψήφιους μηχανοδηγούς το οποίο μεριμνά για τη δημοσίευσή του. β) Μητρώου όλων των αδειών που έχουν εκδοθεί, προσαρμοσθεί στα πρόσφατα δεδομένα, ανανεωθεί, τροποποιηθεί, λήξει, ανασταλεί, ανακληθεί ή δηλωθεί ότι έχουν απωλεσθεί, κλαπεί ή καταστραφεί. γ) Μητρώου μη πιστοποιημένων κατά το ν. 3911/2011 μηχανοδηγών. δ) Μητρώου εκπαιδευτικών κέντρων μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών. ε) Μητρώου εκπαιδευτών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών. στ) Μητρώου εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών. Τα ανωτέρω μητρώα ενημερώνονται σε κάθε περίπτωση που μεταβάλλονται τα στοιχεία τους.
- Παρέχει πρόσβαση στους μηχανοδηγούς αναφορικά με τα δεδομένα που τους αφορούν και είναι αποθηκευμένα στο σχετικό μητρώο της ΡΑΣ.
- Παρέχει, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης, πληροφορίες για την κατάσταση των εν λόγω αδειών στις αρμόδιες αρχές των λοιπών κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε κάθε εργοδότη μηχανοδηγών.
- Συνεργάζεται με τον ERA για να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα των μητρώων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 22 του ν. 3911/2011.
- Παρακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης των μηχανοδηγών.
- Συμμετέχει στη διαμόρφωση του κειμένου των διμερών συμφωνιών μεταξύ Ελλάδας και τρίτων, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρών αναφορικά με τις προϋποθέσεις αναγνώρισης των εγγράφων πιστοποίησης μηχανοδηγών που προέρχονται από τις χώρες αυτές και οι οποίοι εργάζονται αποκλειστικά σε διασυνοριακά τμήματα του σιδηροδρομικού συστήματος της Ελλάδας.
- Μεριμνά για τη λήψη των ακόλουθων μέτρων, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μηχανοδηγός δεν πληροί πλέον μία ή περισσότερες από τις απαιτούμενες προϋποθέσεις που προβλέπει ο ν. 3911/2011, η Οδηγία 2007/59/ΕΕ για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού και πιστοποιητικού αντίστοιχα: α) Σε περιπτώσεις αδειών που έχουν εκδοθεί από τη ΡΑΣ, εισηγείται, στον Προϊστάμενο του Τμήματός του, την αναστολή και την ανάκληση της άδειας μηχανοδηγού, εφόσον συντρέχουν λόγοι, με αιτιολογημένη απόφασή της ΡΑΣ και αποστέλλει την απόφασή αυτή στον ενδιαφερόμενο μηχανοδηγό και τον εργοδότη του, ενημερώνοντάς τους για το δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3911/2011. β) Σε περιπτώσεις αδειών

μηχανοδηγών που έχουν εκδοθεί από αρμόδια αρχή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επικοινωνεί με αυτήν, της υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα είτε για τη διεξαγωγή περαιτέρω επιθεώρησης είτε για την αναστολή ή ανάκληση της άδειας μηχανοδηγού και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις λοιπές αρμόδιες αρχές για το αίτημά της. Η ΡΑΣ μπορεί να απαγορεύει στους μηχανοδηγούς να εργάζονται στην Ελλάδα μέχρι να της κοινοποιηθεί η απόφαση της εκδούσας αρχής. γ) Σε περιπτώσεις πιστοποιητικών μηχανοδηγών, επικοινωνεί με την ΣΕ ή το ΔΥ που έχει εκδώσει το πιστοποιητικό αυτό και ζητεί είτε τη διενέργεια περαιτέρω επιθεώρησης είτε την αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού.

- Αν κρίνει ότι απόφαση που έλαβε αρμόδια αρχή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις περιπτώσεις της παραγράφου 8 του άρθρου 28 του ν. 3911/2011, δεν πληροί τα σχετικά κριτήρια, εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του την προσφυγή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 29 της Οδηγίας 2007/59/ΕΚ, έχοντας τη δυνατότητα διατήρησης της απαγόρευσης οδήγησης του μηχανοδηγού στην Ελλάδα μέχρι να ληφθεί η οριστική απόφαση.
- Συμβάλλει στη διαχείριση καταγγελιών /προσφυγών που υποβάλλονται στην ΡΑΣ από έχοντες έννομο συμφέρον, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη σχετική διαδικασία και τον Κανονισμό Ακροάσεων της ΡΑΣ.
- Λαμβάνει και αξιολογεί τις εκθέσεις ασφαλείας για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος του ΔΥ και των ΣΕ τις οποίες υποβάλλουν στην ΡΑΣ.
- Καταρτίζει, δημοσιεύει και αποστέλλει στον ERA την ετήσια έκθεση για τις δραστηριότητες της ΡΑΣ του προηγούμενου έτους.
- Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματός του τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.
- Αναζητά και εφαρμόζει τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς του.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός<br>• Καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας<br>• Επιθυμητή 3-ετής επαγγελματική εμπειρία, στο σιδηροδρομικό τομέα, αποκτηθείσα μετά το πέρας των σπουδών του. |

| | |
|---|---|
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |