ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1271078795	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 54-56, 10441, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Υποστήριξη Μονάδων ΕΥΔ, ΕΦ και συνεργασία με αρμόδιους φορείς - Παρακολούθηση και συντονισμός της Στρατηγικής του Προγράμματος.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • Ενδιάμεσοι Φορείς • ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές • Άλλες ΕΥΔ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων.
- Παρακολουθεί, επεξεργάζεται και εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση και αναθεώρηση της Στρατηγικής για την Αγροτική Ανάπτυξη και τις συναφείς οριζόντιες πολιτικές.
- Συμμετέχει στη διαπραγμάτευση του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 καθώς και των προγραμματικών κειμένων επόμενων προγραμματικών περιόδων.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις των Επιτροπών Αγροτικής Ανάπτυξης, Κοινής Αγροτικής Πολιτικής και άλλων συναφών Επιτροπών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής καθώς και των σχετικών Ομάδων Εργασίας του Συμβουλίου σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο της ΚΑΠ.
- Συμμετέχει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την προετοιμασία, σύνταξη, υποβολή προς έγκριση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τροποποίηση των Προγραμμάτων συμμετέχοντας σε κάθε αρμόδιο προς τούτο διεθνές ή εθνικό όργανο όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες εθνικές και περιφερειακές αρχές για θέματα συντονισμού των παρεμβάσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και του ΣΣ ΚΑΠ καθώς και των προγραμματικών κειμένων επόμενων προγραμματικών περιόδων.
- Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ) καθώς και με τους Ενδιάμεσους Φορείς για θέματα κρατικών ενισχύσεων.
- Προβαίνει στην κατανομή των χρηματοοικονομικών πόρων του στα μέτρα/δράσεις του προγράμματος.
- Εισηγείται τα κριτήρια επιλογής πράξεων/παρεμβάσεων καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών στην Επιτροπή Παρακολούθησης, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς εφαρμογής.
- Υποστηρίζει και συνεργάζεται με τις άλλες Μονάδες των Ειδικών Υπηρεσιών και με τους Ενδιάμεσους φορείς.
- Υποστηρίζει σε στρατηγικό επίπεδο το Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο (ΕΑΔ) και το Εθνικό Δίκτυο για την Κοινή (Εθνικό Δίκτυο ΚΑΠ) σύμφωνα με το άρθρο 126 του Καν. (ΕΕ) 2021/2115 και τις σχετικές προβλεπόμενες διατάξεις στο ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- Μεριμνά για την εκπροσώπηση στην οργανωτική δομή σε εκδηλώσεις των ευρωπαϊκών δικτύων.
- Εισηγείται, στο πλαίσιο των προγραμματικών κειμένων καθώς και των προγραμματικών κειμένων επόμενων προγραμματικών περιόδων, σχετικά με τον ορισμό φορέων, στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων Ειδικής Υπηρεσίας.

- Συμμετέχει στον προσδιορισμό των Στόχων και Οροσήμων του Πλαισίου Επίδοσης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης των σχετικών στόχων του πλαισίου επίδοσης του ΣΣ ΚΑΠ καθώς και των προγραμματικών κειμένων επόμενων προγραμματικών περιόδων.
- Προάγει μέσω των σχεδίων δράσεων την ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας σε θέματα που σχετίζονται με το περιεχόμενο του προγράμματος.
- Εισηγείται την εκπόνηση μελετών απαραίτητων για τον σχεδιασμό και την προετοιμασία των στρατηγικών κειμένων των σχετικών προγραμματικών περιόδων.
- Μεριμνά για την κατάρτιση, εξειδίκευση, επικαιροποίηση και παρακολούθηση των σχεδίων δράσης.
- Παρακολουθεί, επεξεργάζεται και εισηγείται προτάσεις για τη βελτίωση των διαδικασιών δικτύωσης του ΠΑΑ και του ΣΣ ΚΑΠ, συμμετέχοντας σε κάθε αρμόδιο προς τούτο διεθνές ή εθνικό όργανο.
- Υποστηρίζει Ομάδες Τοπικής Δράσης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΔ 85/2022, Άρθρα 3, 9, 11 ΚΥΑ 2618/13.10.2022 (ΦΕΚ 5375/Β/18.102022)	• Κλάδος ΠΕ Δημοσιονομικών/Ειδικότητα ΠΕ Δημοσιονομικών • Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. • 1. Πτυχίο Α.Ε.Ι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής • 2. Επαγγελματική Εμπειρία • - Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • - Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), • - Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής. • 3. Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• - Γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας

	• - Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • - Ικανότητα χρήσης αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου • - Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών πεδίο • - Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • - Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΚΥΑ 2618/13.10.2022 (ΦΕΚ 5375/Β/18.10.2022) • Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), • Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	