**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υποδομές και Μεταφορές | 19.5 | Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ - ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΑΜΤΟΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ - ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΑΜΤΟΣ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 1271106265 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΚΩΣΤΑ ΒΑΡΝΑΛΗ 76-78, 13231, ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Παρέχει υποστήριξη στις υποχρεώσεις του συγκεκριμένου Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον υφιστάμενο ΟΕΥ. Επίσης ορίζεται στην επίβλεψη έργων ή μελετών του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Δ/νσης, καθώς και σε επιτροπές διαγωνισμών και παραλαβών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.<br>Επικουρικά, βάσει της ειδικότητας του κλάδου, κατά την κρίση του προϊσταμένου της Δ/νσης, μπορεί να προσφέρει και υπηρεσίες αρμοδιότητας άλλου Τμήματος που όμως σχετίζονται με την ειδικότητα. |

| **Γενικό Προφίλ** |
|---|

| Μισθολογικές Προβλέψεις | Βαθμοί |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Κατόπιν έγκρισης ή εντολής τουλάχιστον ενός από αυτούς που αναφέρεται<br>• Υπουργείο Εσωτερικών<br>• Περιφέρεια Αττικής<br>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Παρακολουθεί, ελέγχει, τεκμηριώνει και πιστοποιεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου σε συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα του έργου.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου, στον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και στην παραλαβή του εκάστοτε τμήματος ή υποτμήματος του έργου-μελέτης-υπηρεσίας.
- Εκτελεί τα καθήκοντα, τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες του τμήματος στο οποίο ανήκει, σύμφωνα με τις εντολές του προϊστάμενου του τμήματος.
- Παράλληλα, βάσει της ειδικότητας του κλάδου στον οποίο ανήκει και τις εκάστοτε ελλείψεις προσωπικού στη Δ/νση, μπορεί να του δοθεί η επίβλεψη έργων ή μελετών, ή να προσφέρει υπηρεσίες αρμοδιότητας άλλου Τμήματος (σχετικές με την ειδικότητα).
- Σε κάθε περίπτωση ο εργαζόμενος ή η εργαζόμενη που καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση πρέπει:
- 1. Να ενημερώνει τους άμεσους προϊσταμένους για την πορεία των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.
- 2. Να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας.
- 3. Να φέρει τα είδη ατομικής προστασίας όταν επιβλέπει εργασίες σε εργοτάξια.
- Επικουρικά, κατά την κρίση του προϊσταμένου του Τμήματος ή της Δ/νσης, και με δεδομένο των σοβαρών ελλείψεων προσωπικού στο Τμήμα, μπορεί στο ωράριο εργασίας να προσφέρει και άλλες υπηρεσίες αρμοδιότητας του εν λόγω Τμήματος ή της Δ/νσης που ενδέχεται να μην είναι της ειδικότητάς του, δεν απαιτούν, όμως, ειδικές γνώσεις και δεν μειώνουν την προσωπικότητα ή την επιστημονική υπόσταση του υποκειμένου.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. |

| | |
|---|---|
| | γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος (π.χ. κώδικα βασικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας).<br>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και διαδικτύου.<br>• Επιθυμητή η γνώση διαδικασιών σύνταξης πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού οικοπέδων, ελέγχου και θεώρησης των διαγραμμάτων εφαρμογής, έγκρισης ή ακύρωσης ή διόρθωσης πράξεων εφαρμογής, ελέγχου εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος κτλ<br>• Επιθυμητή η γνώση του λογισμικού προγράμματος Autocad.<br>• Επιθυμητή η γνώση προγράμματος διαχείρισης και παρακολούθησης δημοσίων έργων. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | Επιθυμητή η εμπειρία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε συναφές αντικείμενο. |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Χαμηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |