ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1275874251	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει ενεργά στην παρακολούθηση, αξιολόγηση και τεχνική υποστήριξη όλων των θεμάτων που άπτονται του δομημένου περιβάλλοντος και της υποδομής εντός του ιστορικού κέντρου της Πόλης της Κέρκυρας και της ζώνης επιρροής του. Παρέχει τεκμηριωμένες εισηγήσεις και προτάσεις τεχνικής φύσεως προς τη Δημοτική Αρχή και συνεργάζεται στενά με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την ανάδειξη, προστασία και βιώσιμη διαχείριση του μοναδικού χαρακτήρα της Παλιάς Πόλης Κέρκυρας ως Μνημείου Παγκόσμιας Κληρονομιάς της UNESCO.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ • ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ • ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΗΜΑΡΧΟΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους
- Παρακολουθεί την τεχνική κατάσταση της δομημένης κληρονομιάς και του δημόσιου χώρου στο ιστορικό κέντρο και τη ζώνη επιρροής του, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και φορείς.
- Συμμετέχει στη διαχείριση ζητημάτων πολεοδομικού και τεχνικού χαρακτήρα που προκύπτουν στο Μνημείο Παγκόσμιας Κληρονομιάς και εισηγείται μέτρα βελτίωσης και αποκατάστασης.
- Συντάσσει ή αξιολογεί τεχνικές μελέτες, προτάσεις και εκθέσεις σχετικές με έργα συντήρησης, αποκατάστασης, αναβάθμισης και ανάδειξης του ιστορικού ιστού, δημοσίων υποδομών ή κοινόχρηστων χώρων.
- Συνεργάζεται με τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου, με τις αρμόδιες Περιφερειακές και Κεντρικές Υπηρεσίες (όπως ΥΠΠΟΑ, ΥΠΕΝ) και με εξειδικευμένους επιστήμονες ή φορείς για την προετοιμασία και υλοποίηση τεχνικών παρεμβάσεων.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και υποστήριξη προγραμμάτων χρηματοδότησης (εθνικών ή ευρωπαϊκών) που σχετίζονται με την αποκατάσταση και ανάδειξη του ιστορικού χαρακτήρα του κέντρου.
- Συμβάλλει στην τεχνική τεκμηρίωση προτάσεων προς τη Δημοτική Αρχή, με στόχο την προστασία του αστικού περιβάλλοντος και την εφαρμογή βιώσιμων πολιτικών ανάπτυξης.
- Υποστηρίζει τεχνικά τις εκπαιδευτικές και ενημερωτικές δράσεις της Υπηρεσίας, παρέχοντας στοιχεία και υλικό για τη σύνταξη έντυπου και ψηφιακού περιεχομένου, καθώς και παρουσιάσεις ή συμμετοχές σε σχετικές εκδηλώσεις.
- Συμμετέχει ενεργά στη δικτύωση με άλλες ευρωπαϊκές πόλεις, παρέχοντας τεχνικά δεδομένα ή μελέτες περιπτώσεων για την ανταλλαγή καλών πρακτικών και την εφαρμογή νέων μοντέλων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Παρακολουθεί θεσμικές εξελίξεις, κανονισμούς και τεχνικά πρότυπα που σχετίζονται με τη συντήρηση, προστασία και βιώσιμη διαχείριση ιστορικών πόλεων, ενημερώνοντας σχετικά τη Διοίκηση.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	