ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1276410713	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2 & ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εμπειρογνώμονας του Τμήματος Δ- Τελωνειακής Οφειλής και Ταμειακής Διαχείρισης. Η εισήγηση και κατάρτιση της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που αφορά στην ταμειακή και λογιστική διαχείριση, τη σύσταση των εγγυήσεων, την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου, καθώς και την τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την είσπραξη των τελωνειακών εσόδων. Η εισήγηση της στοχοθεσίας αναφορικά με τα έσοδα/εισπράξεις των τελωνειακών αρχών στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδίου της Α.Α.Δ.Ε., την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της στοχοθεσίας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. Η εισήγηση, κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που αφορά:

ο στη λογιστική διαχείριση, την ανάκτηση και απόδοση ή μη των παραδοσιακών ίδιων πόρων της Ε.Ε. (δασμών), οι οποίοι βεβαιώνονται και εισπράττονται από τις τελωνειακές αρχές.
ο τη γένεση, βεβαίωση, διασφάλιση, είσπραξη, επιστροφή/διαγραφή και απόσβεση της τελωνειακής οφειλής.
ο την εκούσια και αναγκαστική είσπραξη και τη διευκόλυνση της τμηματικής καταβολής, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Συνεργάζεται/Επικοινωνεί με άλλες τελωνειακές αρχές, συντονίζει την προετοιμασία, καθώς και συμμετέχει σε τακτικές ή έκτακτες επιθεωρήσεις ελέγχου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής της ανάκτησης ή μη των δασμών ως Παραδοσιακών Ιδίων Πόρων της Ε.Ε.. Μεριμνά για τις απαντήσεις επί των παρατηρήσεων και των ευρημάτων των εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιών της Ε.Ε. και των αρμοδίων εγχώριων ελεγκτικών υπηρεσιών για τους παραδοσιακούς ίδιους πόρους, ενώ παρακολουθεί και	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Συμμετέχει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί την υπηρεσία σε συσκέψεις/ επιτροπές/ ομάδες εργασίας / σεμινάρια / εργαστήρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλων διεθνών οργανισμών, άλλες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., καθώς και άλλων εμπλεκόμενων φορέων (πχ. Υπουργεία, Οργανισμοί και Οικονομικοί φορείς) σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Εισηγείται, καταρτίζει και προωθεί νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές πράξεις σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Καταρτίζει εγκύκλιες διαταγές, διευκρινιστικές και κατευθυντήριες οδηγίες για την εφαρμογή της νομοθεσίας από τις τελωνειακές αρχές.

- Παρακολουθεί την εφαρμογή διατάξεων, της σχετικής νομοθεσίας και του κανονιστικού πλαισίου, αναφορικά με θέματα αρμοδιότητάς του τμήματος και εισηγείται την αντιμετώπιση – επίλυση κάθε είδους προβλημάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή τους.
- Διαχειρίζεται σε εθνικό επίπεδο την εφαρμογή WOMIS (Write-off Management Information system), σχετικά με τη διαγραφή (απαλλαγή από την υποχρέωση απόδοσης) των μη ανακτήσιμων ποσών των παραδοσιακών ίδιων πόρων που κοινοποιούνται στην Επιτροπή.
- Εισηγείται στο πλαίσιο του επιχειρησιακού σχεδίου της Α.Α.Δ.Ε. τη στοχοθεσία αναφορικά με τα έσοδα/εισπράξεις των τελωνειακών αρχών. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης της στοχοθεσίας, λαμβάνει και επεξεργάζεται σχετικά αρχεία και προβαίνει σε εξαγωγή αποτελεσμάτων για την ενημέρωση της Α.Α.Δ.Ε..
- Τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με την είσπραξη των τελωνειακών εσόδων.
- Προβαίνει σε εκτιμήσεις για το αναμενόμενο ύψος των τελωνειακών εσόδων που παρακολουθούνται από την Δ/νση Τελωνειακών Διαδικασιών στα πλαίσια της κατάρτισης του ετήσιου Προϋπολογισμού.
- Αναλύει και περιγράφει απαιτήσεις χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων (ICISnet) σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς του τμήματος.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου, τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και τον αρμόδιο διαχειριστή έργου (project manager) σε θέματα λειτουργικού σχεδιασμού (functional specifications) μηχανογραφικών προγραμμάτων και λειτουργίας των προγραμμάτων αυτών στα πλαίσια εφαρμογής των διατάξεων αρμοδιότητας του τμήματος.
- Διαχειρίζεται τις αναφορές που διαβιβάζονται με εισήγηση από τις Τελωνειακές Περιφέρειες και αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος. Απαντά σε ερωτήματα πολιτών και επιχειρήσεων που έχουν διαβιβασθεί από την Τελωνειακή Περιφέρεια επειδή χρήζουν απάντησης σε δεύτερο βαθμό όπως και των ερωτημάτων – αιτημάτων που αφορούν στην τροποποίηση ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων και εγκυκλίων – διαταγών και εισηγείται απαντητικά έγγραφα σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου της Βουλής των Ελλήνων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες