

|                                                                                                                                                         |                       |                                                                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης                                                                                                               |                       |                                                                                             |                              |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                 |                       | 3                                                                                           |                              |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                |                       | 04/10/2024                                                                                  |                              |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                        | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                              |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                                                                                     | 2.20                  | Εργάτης<br>ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ                                           |                              |
| Οργανισμός                                                                                                                                              |                       |                                                                                             |                              |
| ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ                                                                                                                                     |                       |                                                                                             |                              |
| Μονάδα                                                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                              |
| Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ                                                                         |                       |                                                                                             |                              |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                           | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                              |
| 1277359111                                                                                                                                              | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                              |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                         |                       |                                                                                             |                              |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                       |                       |                                                                                             |                              |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                    | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα                   |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                     | ΥΕ                    | ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ                                                                   | ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                          |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη           |
| ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ, 14452, ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ, Ελλάδα                                                                                                  |                       |                                                                                             | ΌΧΙ                          |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                    |                       |                                                                                             |                              |
| Μερμνά για τη συντήρηση και επισκευή των υποδομών της υπηρεσίας εκτελώντας εργασίες υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του. |                       |                                                                                             |                              |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                           |                       |                                                                                             |                              |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                 |                       | Βαθμός                                                                                      |                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                              |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                              |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                     |                       |                                                                                             |                              |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                               |                       |                                                                                             |                              |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                        |                       |                                                                                             |                              |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                     |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργεία κλπ φορείς</li> <li>• Περιφέρεια Αττικής</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής</li> <li>• ΟΤΑ Α΄ βαθμού της οικείας Περιφέρειας</li> <li>• Λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ &amp; ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &amp; ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.</li> <li>• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού.</li> <li>• Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου.</li> <li>• Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |