**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Δημοσιογράφος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 14/09/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Ενημέρωση-Επικοινωνία | 22.5 | Δημοσιογράφος<br>ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΡΕΠΟΡΤΑΖ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΑΘΗΝΑΙΚΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ ΕΙΔΗΣΕΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΡΕΠΟΡΤΑΖ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1282188661 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΤΣΟΧΑ 36, 11521, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ | ΟΧΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΔΕ | ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ | ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Ανακαλύπτει πηγές, συλλέγει πληροφορίες, μεταδίδει και αναλύει γεγονότα, σχεδιάζει ρεπορτάζ από τη σύνταξη έως την παραγωγή. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| Εξαίρεση από Μισθολόγιο | • ΚΥΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΡΕΠΟΡΤΑΖ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Συλλέγει και διασταυρώνει πληροφορίες και αξιολογεί τις πηγές<br>• Υποβάλει προτάσεις για θέματα ρεπορτάζ, συνεντεύξεις ταινίες, φωτογραφικό υλικό, κ.α.<br>• Σύνταξη ύλης και προσαρμογή/μοντάζ σύμφωνα με τη θεματολογία ή/και το σενάριο<br>• Πραγματοποίηση ρεπορτάζ, συνεντεύξεων και δημιουργία επεξηγηματικών σχεδίων/εικόνων, αναζήτηση υποστηρικτικού οπτικοακουστικού υλικού<br>• Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΣ ΠΕ,ΤΕ.ΔΕ Ή ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ | • ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΣ |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση τεχνικών δημοσιογραφίας<br>• Γνώση χρήσης πολυμέσων στη δημοσιογραφική έρευνα<br>• Γνώση οπτικοακουστικών τεχνικών και εξοπλισμού<br>• Γνώση νομοθεσίας σχετική με την επικοινωνία<br>• Γνώση διαχείρισης κρίσεων από τα ΜΜΕ<br>• Γνώση Η/Υ<br>• Γνώση μιας ξένης γλώσσας. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |