ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.8	Νοσηλευτικό προσωπικό Α' ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (Π.Ι./Ι.Υ.)

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - Κ.Υ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ

Μονάδα
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | Α' ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (Π.Ι./Ι.Υ.)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1282452191	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ, 72400, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς. Διοικητικός Προϊστάμενος, όλου του νοσηλευτικού προσωπικού που υπάγεται στο Τμήμα/Μονάδα του.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Διευθύνουσα μονάδας ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ • Προϊστάμενος μονάδας: ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κύρια καθήκοντα

- Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Μεριμνά για την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας σους ασθενείς και εκπαιδεύει τους συγγενείς σε μεθόδους ανακουφιστικής φροντίδας των ασθενών στο σπίτι.
- Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Συντονίζει το νοσηλευτικό και παραϊατρικό προσωπικό στο πλαίσιο της θεραπευτικής διαδικασίας.
- Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύναξη κατευθυντήριων οδηγιών και νοσηλευτικών πρωτοκόλλων.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Οργανώνει το Νοσηλευτικό Τμήμα/Μονάδα, επιβλέπει και καθορίζει την καλή λειτουργία του
- Συντάσσει εκθέσεις και να συνεργάζεται με τη Διεύθυνση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας σε θέματα που αφορούν τη βελτίωση της λειτουργία του τμήματος/μονάδας
- Αναπτύσσει διαδικασίες και νοσηλευτικά πρωτόκολλα και διασφαλίζει την εφαρμογή τους
- Επιβλέπει και παρακολουθεί τις πρακτικές φροντίδας, διασφαλίζει την παροχή φροντίδας βασισμένης σε επιστημονικά δεδομένα και νοσηλευτικά πρότυπα, προσαρμόζει το σχέδιο φροντίδας ανάλογα με τις αλλαγές που προκύπτουν από τις ανάγκες των ασθενών
- Συντονίζει τη φροντίδα των ασθενών με τα άλλα μέλη της ομάδας φροντίδας υγείας
- Αξιολογεί τις νοσηλευτικές δραστηριότητες για τη διασφάλιση της ποιότητας της φροντίδας των ασθενών, τις σχέσεις του προσωπικού και την αποδοτικότητα της υπηρεσίας
- Διασφαλίζει ότι όλοι οι πόροι είναι επαρκείς, κατάλληλοι και διαθέσιμοι συνεχώς για την εξασφάλιση αποδοτικών και αποτελεσματικών νοσηλευτικών υπηρεσιών
- Διαχειρίζεται αποτελεσματικά το ανθρώπινο δυναμικό του τμήματος (προσανατολισμός και κατάρτιση προσωπικού, επίβλεψη της εκτέλεσης εργασιών, αξιολόγηση γνώσεων και δεξιοτήτων).
- Οργανώνει, καθοδηγεί και επιβλέπει την εργασία του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού του τμήματος/μονάδος και παρέχει συμβουλές όταν χρειάζεται
- Αναπτύσσει το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού και αναθέτει ευθύνες και καθήκοντα ανάλογα με το επίπεδο εκπαίδευσης και τις ικανότητες του προσωπικού
- Ενεργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού του τμήματος/μονάδος και του Διευθυντή
- Συντονίζει τις άδειες του νοσηλευτικού προσωπικού του Τμήματος/Μονάδος
- Παραγγέλνει και προμηθεύεται για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος/μονάδος αναλώσιμο υγειονομικό και επιδεσμικό υλικό που χρησιμοποιεί και εξοπλισμό και να έχει την ευθύνη για τη διαχείριση, συντήρηση, φύλαξη και αντικατάστασή του
- Παραγγέλνει και προμηθεύεται μη συνταγογραφούμενα φάρμακα (π.χ. Ήπια αναλγητικά – αντιπυρετικά, βιταμίνες, φυσιολογικό ορό 0,9%, οξυζενέ, αντισηπτικά διαλείμματα κ.α.), για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος/μονάδος
- Προμηθεύεται τα συνταγογραφούμενα φάρμακα και έχει την ευθύνη για τη διαχείριση, συντήρηση και φύλαξη
- Συνεργάζεται με το νοσηλευτή και τα άλλα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου των Λοιμώξεων, για την εφαρμογή αρχών και μέτρων πρόληψης των λοιμώξεων και αναφέρει τυχόν δυσκολίες στην εφαρμογή τους
- Παρακολουθεί την αποστείρωση των υλικών και τη σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση των υλικών και του εξοπλισμού

- Επιθεωρεί τα δωμάτια των ασθενών και τους υπόλοιπους χώρους του τμήματος για καθαριότητα και ασφάλεια
- Ενδιαφέρεται και προάγει την ανάπτυξη και εξέλιξη του προσωπικού
- Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα και υπηρεσίες του νοσοκομείου για τη βελτίωση της ποιότητας της φροντίδας των ασθενών
- Διερευνά και διαχειρίζεται παράπονα ή και συγκρούσεις προκειμένου να επιτύχει συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Νοσηλευτικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. • Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	