

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	21/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.3	Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ)

Οργανισμός
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1288863891	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 207 & ΑΛΚΙΦΡΟΝΟΣ 92, 11853, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Προετοιμασία προγραμμάτων ελέγχου και ανάπτυξη εργαλείων και μεθοδολογικών οδηγιών για την υποστήριξη του έργου επιθεώρησης και ελέγχου και διασφάλιση της εφαρμογής τους, καθώς και παροχή τεχνικής και νομικής υποστήριξης στη διενέργεια των ελέγχων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☒ Επιπλέον αμοιβές	
σύμφωνα με το άρθρο 93 ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α΄)	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Ελληνικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες - Αρμόδια Υπουργεία - Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχου της ΕΑΔ - Λοιποί φορείς του Δημοσίου - Λοιπές Οργανικές Μονάδες της ΕΑΔ	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ) - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Προετοιμάζει επιθεωρήσεις/ελέγχους. - Αναπτύσσει, παρακολουθεί και συνθέτει εκθέσεις εκτέλεσης των προγραμμάτων επιθεωρήσεων/ελέγχων. - Σχεδιάζει οδηγούς και μεθοδολογικά εργαλεία για τη διεξαγωγή ελέγχων περιουσιακής κατάστασης και ΔΠΚ του ν.3213/2003 - Σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις κατάρτισης και επιμόρφωσης των υπόχρεων σε υποβολή ΔΠΚ αρμοδιότητας της ΕΑΔ. - Προετοιμάζει το ετήσιο πρόγραμμα ελέγχων και συνδράμει - Σύνταξη διοικητικών εγγράφων σχετικά με θέματα αρμοδιότητας τους Τμήματος . - Διασταύρωση καταστάσεων υπόχρεων με τις υποβληθείσες ΔΠΚ - Καθήκοντα βάσει Οργανισμού: -Η ανάπτυξη μεθοδολογιών και προτύπων για την επεξεργασία Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης και τη διενέργεια ελέγχων περιουσιακής κατάστασης γενικότερα, καθώς και η υποβολή προτάσεων αναθεώρησης και ενίσχυσης του σχετικού νομοθετικού πλαισίου. -Η επίλυση αμφισβητήσεων αποκλειστικά και μόνο ως προς την ιδιότητα του υπόχρεου σε υποβολή ΔΠΚ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3213/2003, όπως εκάστοτε ισχύει. -Η παραλαβή και ο έλεγχος των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Δ.Π.Κ.) των υπόχρεων προς τούτο κατηγοριών προσώπων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Αρχής, όπως προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. -Η διενέργεια ελέγχου της περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων, λειτουργών και οργάνων των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητας της Αρχής, οι οποίοι είναι υπόχρεοι προς υποβολή σε άλλον φορέα εκτός της Αρχής, ή δεν είναι υπόχρεοι προς υποβολή σε οποιονδήποτε φορέα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε συντονισμό και συνεργασία με τη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων και τα λοιπά αρμόδια όργανα για τη διενέργεια ελέγχων περιουσιακής κατάστασης. -Ο συντονισμός και η συνεργασία με τη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων της Αρχής και τα λοιπά αρμόδια όργανα ελέγχων περιουσιακής κατάστασης για την επίτευξη συνεργειών, οικονομιών κλίμακας και την άρση επικαλύψεων. - Η διαχείριση του αρχείου των Δ.Π.Κ. σε έντυπη μορφή, υπόχρεων παλαιών ετών. - Η διαχείριση της διαδικτυακής εφαρμογής (rothen.gr) κυριότητας της Αρχής για την ηλεκτρονική υποβολή των Δ.Π.Κ. -Η διαρκής βελτίωση και η μέριμνα για την προσαρμογή της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής Δ.Π.Κ. (rothen.gr) στις εκάστοτε ισχύουσες κείμενες διατάξεις. -Η εκπροσώπηση της Αρχής σε κοινές δράσεις που σχεδιάζονται και υλοποιούνται με τα λοιπά αρμόδια όργανα ελέγχου περιουσιακής κατάστασης του ν. 3213/2003.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση διεθνών ελεγκτικών προτύπων. • Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνου. • Γνώση γενικών αρχών δικαίου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου του τομέα αρμοδιότητας. • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης • Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	• Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης • Κατοχή επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CGAP, CRMA, CA, CPA, ACCA, CFE, CISA, CISM, πιστοποίηση Σ.Ο.Ε.Λ., Πιστοποίηση Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλου Ακεραιότητας ή Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημοσίου Τομέα του ΕΚΚΔΑ) • Εμπειρία συναφή με τους στρατηγικούς σκοπούς και τους επιχειρησιακούς στόχους της εκάστοτε οργανικής μονάδας και ειδικότερα: σε θέματα

	• αξιολόγησης κινδύνων σε θέματα πολιτικών και εργαλείων καταπολέμησης της • διαφθοράς και της απάτης, σε θέματα νομοθεσίας και πρακτικών ελέγχου ΔΠΚ • και περιουσιακής κατάστασης
--	---

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	