ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επόπτης αγοράς

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.5	Επόπτης αγοράς ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΣΑΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1291421091	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΕΡΒΕΝΑΚΙΩΝ & ΑΛΕΞΗ ΑΛΕΞΗ, 83100, ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διασφάλιση ότι τα προϊόντα που κυκλοφορούν στην ενιαία αγορά και διέπονται από τη νομοθεσία εναρμόνισης πληρούν τις ισχύουσες απαιτήσεις, οι οποίες παρέχουν υψηλό επίπεδο προστασίας της υγείας και της ασφάλειας και άλλων δημόσιων συμφερόντων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• -Υπουργείο Οικονομίας και • Ανάπτυξης -ΕΥΔ Τομεακών • Προγραμμάτων ΕΤΠΑ,ΕΚΤ • ΕΣΠΑ -ΕΥΔ ΠΕΠ Βορείου • Αιγαίου -ΕΟΤ -ΟΤΑ α βαθμού • της Περιφέρειας -Λοιπές • Διευθύνσεις της περιφέρειας • -Αποκεντρωμένη Διοίκηση • -ΕΦΕΤ -Γ.Χ.Κ. -Α.Α.Δ.Ε. • -Αστυνομικές αρχές -Συλλόγους • εμπόρων -Ενώσεις • καταναλωτών	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΣΑΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Διενεργεί προγραμματισμένες επιθεωρήσεις που εμπίπτουν στον ετήσιο πρόγραμμα Εποπτείας της Αγοράς, καθώς και επιθεωρήσεις εποχιακών προϊόντων.
- Προβαίνει σε δειγματοληψία και εργαστηριακές δοκιμές προϊόντων.
- Λαμβάνει μέτρα για μη συμμορφούμενα ή/και επικίνδυνα προϊόντα που κυκλοφορούν στην αγορά και επιβάλλει κυρώσεις σε οικονομικούς φορείς για την διάθεση στην αγορά μη συμμορφούμενων προϊόντων.
- Ανταποκρίνεται σε καταγγελίες ή/και απορίες.
- Επικοινωνεί με τους καταναλωτές και τους οικονομικούς φορείς σε ενδεδειγμένες περιπτώσεις.
- Υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν τον έλεγχο του εμπορίου και τη λειτουργία της αγοράς:
- Ι. Η παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων ειδών στις προμήθειες του
- Δημοσίου και ΝΠΔΔ για τις κατώτερες, μέσες και ανώτερες τιμές, η έκδοση Δελτίου Πιστοποίησης Τιμών και
- η θεώρηση τιμολογίων υγρών καυσίμων για το κανονικό της τιμής.
- ΙΙ. Η διενέργεια ελέγχων και η επιβολή διοικητικών ή/και άλλων κυρώσεων όπως προβλέπεται κατά περίπτωση μετά τη διαπίστωση παραβάσεων για:
- - Την εφαρμογή των Κανόνων Διακίνησης Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.),
- - Ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και για τη λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές.
- - Τη Γενική Ασφάλεια των Προϊόντων.
- - Την εφαρμογή του συστήματος Εισροών Εκροών των πρατηρίων υγρών καυσίμων.
- - Την πραγματοποίηση του ετήσιου περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών.
- - Το μετρολογικό έλεγχο των οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται στις εμπορικές συναλλαγές, των προσυσκευασμένων προϊόντων και των φιαλών υγραερίου.
- - Την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριου εμπορίου.
- - Την εφαρμογή της διάταξης περί υποχρέωσης αποδοχής πληρωμών με κάρτα.
- - Τη συνδρομή στον Ε.Ο.Α.Ν. για τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων σχετικά με την χρήση πλαστικής
- σακούλας.
- - Συμμετέχοντας στους επίσημους ελέγχους του Ε.Φ.Ε.Τ.
- ΙΙΙ. Η διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη
- που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή.
- IV. Η εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή και στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.
- V. Η συγκρότηση, ο συντονισμός και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού
- καθώς και της Επιτροπής Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων.

- VI. Η εισήγηση θεμάτων στους αρμόδιους φορείς που αφορούν τη δραστηριοποίηση στο υπαίθριο πλανόδιο
- εμπόριο και τη λειτουργία των λαϊκών αγορών, η προκήρυξη αδειών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η χορήγη-
- ση έγκρισης δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο καθώς και η συγκρότηση, ο συντονισμός και η γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών που προβλέπονται για τη λειτουργία και τον έλεγχο του υπαίθριου εμπορίου.
- VII. Η χορήγηση άδειας Διεθνών Εκθέσεων
- VIII. Η κατάρτιση του μητρώου, η συγκρότηση, η γραμματειακή υποστήριξη και η συμμετοχή στα μικτά Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.).
- IX. Η παράταση με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας
- των καταστημάτων κάθε είδους και η εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την Οικονομική Επιτροπή της
- Περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου.
- Ασκεί τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας εφ όσον δεν περιγράφονται
- στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • 1. Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών • διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής • πρακτικής. • 2. Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της • αρμοδιότητάς της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • 3. Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • 4. Δημόσιο Δίκαιο • 5. Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί • 6. Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • 7. Γνώσεις σε θέματα του τομέα εμπορίου ή σε άλλα συναφή, με το αντικείμενο της • Υπηρεσίας, θέματα..

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**