ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επόπτης αγοράς

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.5	Επόπτης αγοράς ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μονάδα
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1310111732	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΤΑΔΙΟΥ 60, 10564, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διασφάλιση ότι τα προϊόντα που κυκλοφορούν στην ενιαία αγορά και διέπονται από τη νομοθεσία εναρμόνισης πληρούν τις ισχύουσες απαιτήσεις, οι οποίες παρέχουν υψηλό επίπεδο προστασίας της υγείας και της ασφάλειας και άλλων δημόσιων συμφερόντων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς, • Αποκεντρωμένη Διοίκηση, • ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, • Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, • Λοιποί εμπλεκόμενοι Φορείς και Οργανισμοί.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Διενεργεί προγραμματισμένες επιθεωρήσεις που εμπίπτουν στον ετήσιο πρόγραμμα Εποπτείας της Αγοράς, καθώς και επιθεωρήσεις εποχιακών προϊόντων.
- Προβαίνει σε δειγματοληψία και εργαστηριακές δοκιμές προϊόντων.
- Λαμβάνει μέτρα για μη συμμορφούμενα ή/και επικίνδυνα προϊόντα που κυκλοφορούν στην αγορά και επιβάλλει κυρώσεις σε οικονομικούς φορείς για την διάθεση στην αγορά μη συμμορφούμενων προϊόντων.
- Ανταποκρίνεται σε καταγγελίες ή/και απορίες.
- Προβαίνει σε κοινοποιήσεις σε RAPEX, και ICSMS.
- Επικοινωνεί με τους καταναλωτές και τους οικονομικούς φορείς σε ενδεδειγμένες περιπτώσεις.
- Εκδίδει δημόσιες ανακοινώσεις με δελτία τύπου.
- Είναι αρμόδιος/α ιδίως για:
- Ι. Την παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων προϊόντων στις προμήθειες του Δημοσίου, Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων και ΝΠΔΔ και λοιπά της Περιφερειακής Αττικής, για τη διαμόρφωση και πιστοποίηση των κατωτέρων, μέσων και ανωτέρων τιμών που θα λαμβάνονται αποκλειστικά για όλη την Περιφέρεια από τη χωροταξική αρμοδιότητα της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών καθώς και έκδοση Δελτίου Τιμών (αρμοδιότητα που θα ασκείται από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών).
- ΙΙ. Την τήρηση του μητρώου ελεγχόμενων επιχειρήσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων.
- ΙΙΙ. Τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και παροχής υπηρεσιών και των εκδιδόμενων εξ αυτών διατάξεων και την επιβολή διοικητικών κυρώσεων ή την παραπομπή
- τους στα αρμόδια όργανα για επιβολή διοικητικών είτε ποινικών κυρώσεων κατά περίπτωση για τις διαπιστούμενες παραβάσεις.
- ΙV. Τη διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε δειγματοληπτικό έλεγχο, την λήψη των προβλεπομένων διοικητικών πράξεων κατά περίπτωση (δέσμευση/αποδέσμευση, απόσυρση/ανάκληση, κατάσχεση ή καταστροφή) για την ασφάλεια και την προστασία του καταναλωτή, την παραπομπή τους για επιβολή κυρώσεων και τήρηση μητρώου των διενεργούμενων ελέγχων και επιχειρήσεων.
- V. Τους ελέγχους σε εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για υποχρέωση αποδοχής πληρωμών με κάρτα.
- VI. Την συνεργασία με τις κεντρικές αρμόδιες αρχές για την διενέργεια ελέγχων σε κοινά προγράμματα εθνικά ή ευρωπαϊκά για την ασφάλεια και την προστασία των καταναλωτών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- VII. Την εισήγηση επί θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματεία Καταναλωτή σε θέματα
- «Προστασίας των Καταναλωτών» και ανατίθενται στο Τμήμα στα πλαίσια αρμοδιοτήτων του κατά περίπτωση.
- VIII. Την εισήγηση επί θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ανταγωνισμού σε θέματα «Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού» και ανατίθενται στο Τμήμα στα πλαίσια αρμοδιοτήτων του κατά περίπτωση.

- IX. Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στην καθ οιονδήποτε τρόπο νόθευση, διάθεση, χρησιμοποίηση ή μεταφορά του πετρελαίου θέρμανσης για άλλες, εκτός από θέρμανση χρήσεις.
- X. Τον καταλογισμό των διοικητικών προστίμων σύμφωνα με τον ΚΕΔΕ για παραβάσεις της νομοθεσίας αρμοδιότητας του τμήματος, την τήρηση μητρώου αυτών, την παρακολούθηση των διαδικασιών διοικητικών και ένδικων μέσων και την εισήγηση επί αυτών, την βεβαίωση προστίμων και την τήρηση χρηματικών καταλόγων.
- XI. Την παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που αναφέρονται στο μετρικό σύστημα σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.
- XII. Τον έλεγχο των συστημάτων εισροών – εκροών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.
- XIII. Την παρακολούθηση του Υπαίθριου Εμπορίου.
- XIV. Την σύσταση της Γραμματειακής υποστήριξης των Κλιμακίων Ελέγχων αρμοδιότητες της οποίας είναι μεταξύ άλλων η τήρηση του Μητρώου Ελεγκτών – Μελών, ο προγραμματισμός και η έκδοση Εντολών Ελέγχων, η τήρηση αρχείου με τα αποτελέσματα των ελέγχων, των παραβάσεων και των προσφυγών και λοιπές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- XV. Τη Γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού Καταναλωτικών Διαφορών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογίας Τροφίμων ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Ασφάλειας και Ποιότητας Τροφίμων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση του νομικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί. • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εξωτερική υπηρεσία για διενέργεια ελέγχων • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**