ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/03/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.6	Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΡΑΜΑΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΠΟΣΙΜΟΥ ΥΔΑΤΟΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1391185712	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
19ΗΣ ΜΑΙΟΥ 2 2, 66100, ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων παραχώρησης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΠΟΣΙΜΟΥ ΥΔΑΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών.
- Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών.
- Μεριμνά για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επισκευή, τον έλεγχο και την επέκταση του δικτύου ύδρευσης.
- Μεριμνά για τη διανομή του νερού επί 24ώρου βάσης και για την εφαρμογή προγραμμάτων διανομής σε περιπτώσεις έκτακτης λειψυδρίας ή σε περιπτώσεις έκτακτων ή προγραμματισμένων διακοπών της υδροδότησης.
- Μεριμνά για τη συντήρηση, την επέκταση και την επισκευή του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης, για την εξασφάλιση και βελτίωση της ύδρευσης στις διάφορες περιοχές της πόλης.
- Υποστηρίζει τη σύνταξη μελετών και την τεχνική προετοιμασία έργων ύδρευσης.
- Συμμετέχει στην επίβλεψη έργων, επεκτάσεων και τεχνικών παρεμβάσεων στο δίκτυο.
- Τηρεί και ενημερώνει σχέδια δικτύων ύδρευσης.
- Τηρεί αρχείο έργων.
- Τηρεί στατιστικά στοιχεία εκπόνησης μελετών και ολοκλήρωσης έργων.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των τοπογραφικών εργασιών που απαιτούνται για τη σύνταξη μελετών νέων έργων.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και ενημέρωση κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της επιχείρησης που αφορά εγκαταστάσεις του Τμήματος Ύδρευσης – Υγιεινής Πόσιμου Ύδατος.
- Συνεργάζεται με τα τεχνικά συνεργεία για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση εργασιών επισκευής, συντήρησης και επέκτασης.
- Υποστηρίζει κάθε συναφή τεχνική εργασία που εντάσσεται στο ουσιαστικό περιεχόμενο της μονάδας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκμετάλλευσης & Κατανάλωσης, με το Γραφείο Εξυπηρέτησης Πελατών, Έκδοσης Λογαριασμών και Εισπράξεων και, όπου απαιτείται, με τεχνικά συνεργεία για θέματα παροχών, υδρομέτρων, διακοπών, επανασυνδέσεων και ελέγχων πεδίου.
Επικοινωνεί με καταναλωτές κατά την άσκηση εργασιών πεδίου, στο πλαίσιο των καθηκόντων της θέσης.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων με Χρήση Η/Υ ή Σχεδιάσεως Έργων Πολιτικών Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων ή Σχεδιαστή μέσω Συστημάτων Η/Υ ή Τεχνικός Τοπογραφικών Εφαρμογών ή Ειδικός

	Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS) ή Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής ή Σχεδιαστής Δομικών Έργων ή Σχεδιαστών Δομικών Έργων ή Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής ή Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων ή Τεχνικού Δομικών Έργων ή Κτιριακών Έργων ή Δομικών Έργων Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων με Χρήση Η/Υ ή Σχεδιαστών Τεχνικών Εφαρμογών με Χρήση Η/Υ ή Σχεδιαστή Ηλεκτρολογικού - Ηλεκτρονικού και Μηχανολογικού Σχεδιασμού ή Κτίστη ή Γυψαδόρος - Σοβατζής ή Κτιριακών Έργων ή Τοιχοποιών και Επιχρισμάτων ή Εργασιών Οπλισμένου και Αόπλου Σκυροδέματος ή Τεχνίτης Οικοδομικών Εργασιών (Κτίστης πλινθοδομών - γύψου - επιχρίσματος - μονώσεων - σκυροδέματος) ή Μαρμαροτεχνίας ή Τεχνίτης Μωσαϊκών - Πλακοστρώσεων ή Τεχνίτης Λιθοξόος - Μαρμαράς - Λιθοχαράκτης ή Επικαλύψεων και Μαρμάρινων Εργασιών Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση Διαχείρισης Έργου. • Γνώση ευρωπαϊκού και ελληνικού νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις συμβάσεις παραχώρησης και σχετικό δίκαιο. • Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Γνώση καταμέτρησης και επαλήθευσης ενδείξεων υδρομέτρων • Γνώση ελέγχου καλής λειτουργίας υδρομέτρων και παροχών • Γνώση διαδικασιών διακοπής και επανασύνδεσης υδροδότησης • Γνώση βασικών υδραυλικών εργασιών πεδίου • Γνώση τήρησης δελτίων, βιβλίων διαδρομών και υπηρεσιακών στοιχείων • Γνώση ασφαλούς εργασίας στο πεδίο
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Συχνή εργασία εκτός γραφείου και μετακινήσεις στο πεδίο • Ανάγκη ακρίβειας στην καταμέτρηση και στην καταχώριση ενδείξεων • Συνέπεια σε διακοπές και επανασυνδέσεις παροχών

	• Τήρηση κανόνων ασφάλειας κατά τις επιτόπιες παρεμβάσεις
Εμπειρία	Επιθυμητή εμπειρία σε καταμετρήσεις, ελέγχους παροχών, υδρόμετρα, διακοπές και επανασυνδέσεις ή σε συναφές τεχνικό αντικείμενο πεδίου.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	