ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	14/05/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ Α΄ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ | ΤΜΗΜΑ Α΄ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1410210655	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ, 10181, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΧΩΡΟΘΕΣΙΑ Η' ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ Η' ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Η' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ Η' ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ Η' ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – ΤΗΛΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ Η' ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΚΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Τα καθήκοντα των προϊσταμένων τμημάτων, οργανικών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου και γραφείων είναι
- τα ακόλουθα:
- α) Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης
- οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας για τα τμήματα ή γραφεία που υπάγονται απευθείας εκεί.
- β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη
- της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- γ) Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος ή του Γραφείου.
- δ) Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος ή του
- Γραφείου.
- ε) Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της δημοσίας
- διοίκησης.
- στ) Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο
- αυτού.
- ζ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων
- εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος.

- η) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτο-
- βουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.
- θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού.
- ι) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος ή του Γραφείου και η τήρηση των
- προβλεπόμενων προθεσμιών.
- αα) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της βιομηχα-
- νικής νομοθεσίας για την αδειοδότηση μεταποιητικών
- και συναφών δραστηριοτήτων και της νομοθεσίας για
- την εφοδιαστική αλυσίδα ως προς την αδειοδότηση των
- Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής, και η εισήγηση για
- την απάλειψη γραφειοκρατικών βαρών προς μείωση του
- διοικητικού κόστους και τη βελτίωση του επιχειρηματι-
- κού περιβάλλοντος, σε συνεργασία με Αδειοδοτούσες
- Αρχές, Επιμελητήρια και παραγωγικούς φορείς.
- αβ) Ο εντοπισμός δυσλειτουργιών της διαδικασίας
- αδειοδότησης μεταποιητικών και συναφών εν γένει βιο-
- μηχανικών δραστηριοτήτων και Κέντρων Αποθήκευσης
- και Διανομής, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση για
- την επίλυσή τους.
- αγ) Ο συντονισμός των Αρχών Αδειοδότησης και η
- μέριμνα για έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών για την ομοι-
- όμορφη εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας για την
- αδειοδότηση μεταποιητικών και συναφών εν γένει δρα-
- στηριοτήτων και Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής,
- συμπεριλαμβανομένων της διαμόρφωσης των εντύπων
- που χρησιμοποιούνται από τις Αδειοδοτούσες Αρχές.
- αδ) Η συνεργασία με συναρμόδια υπουργεία και φο-
- ρείς για την έκδοση νομοθετικών και διοικητικών μέτρων
- για την προστασία των πολιτών, του περιβάλλοντος και
- των εργαζομένων από την λειτουργία μεταποιητικών και
- συναφών μονάδων, καθώς και Κέντρων Αποθήκευσης
- και Διανομής, και η παροχή γνώμης για νομοθετήματα
- άλλων υπηρεσιών σε θέματα βιομηχανικής νομοθεσίας
- ως προς τη συμβατότητά τους με τη νομοθεσία αδειοδό-
- τησης των μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων.
- αε) Η μέριμνα για την εκπαίδευση των υπαλλήλων που
- υπηρετούν στις Αδειοδοτούσες Αρχές, ιδίως μέσω του
- ΕΚΔΔΑ.
- αστ) Η διοικητική υποστήριξη της Κεντρικής Συντο-
- νιστικής Ομάδας Διοίκησης Αδειοδότησης του άρθρου
- 32 του ν. 3982/2011.
- αζ) Η υποστήριξη της Επιτροπής εξέτασης ενδικοφα-
- νών προσφυγών του άρθρου 31 του ν. 3982/2011.
- αη) Η συνεργασία και υποστήριξη των επιλεγμένων
- ΚΕΠ ως κέντρων υποδοχής αιτήσεων και ενημέρωσης.
- αθ) Η τήρηση του Μητρώου Επιθεωρητών του άρθρου

- 27 του ν. 3982/2011, και η υποστήριξη της καλής λει-
- τουργίας αυτού.
- αι) Η μέριμνα για την καλή ανάπτυξη συστήματος
- ηλεκτρονικής διασύνδεσης του Υπουργείου με όλες τις
- συναρμόδιες Αρχές για την αδειοδότηση των δραστη-
- ριοτήτων του ν. 3982/2011.
- αια) Η συμμετοχή στην Επιτροπή παρεκκλίσεων με-
- λετών πυροπροστασίας της Γενικής Διεύθυνσης Πολε-
- οδομίας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας
- και η εισήγηση για την έγκριση παρεκκλίσεων μελετών
- πυροπροστασίας από τις διατάξεις παθητικής πυροπρο-
- στασίας των π.δ. 71/1988 (Α 32) και 41/2018 (Α 80).
- αιβ) Η συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης της
- Υπηρεσίας χορήγησης αδειών του Τεχνικού Επιμελητη-
- ρίου Ελλάδος και των κατά τόπο αρμοδίων για τις μετα-
- ποιητικές και συναφείς δραστηριότητες Επιμελητηρίων
- και ενώσεων αυτών, και η εποπτεία του έργου τους.
- αιγ) Η τήρηση του γενικού μητρώου επιχειρήσεων
- ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης
- πλοίων της παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 3551/2007 (Α 76)
- και η εισήγηση για θέματα βιομηχανίας του άρθρου 8
- του ίδιου νόμου.
- αιδ) Η παρακολούθηση και λήψη μέτρων, σχετικά με
- την πρόληψη και αντιμετώπιση Βιομηχανικών Ατυχημά-
- των Μεγάλης Έκτασης (ΒΑΜΕ), σύμφωνα με το ενωσιακό
- δίκαιο, η αξιολόγηση μελετών ασφαλείας των βιομηχα-
- νικών εγκαταστάσεων, για την πρόληψη και αντιμετώ-
- πιση κινδύνων από ατυχήματα μεγάλης έκτασης και η
- διενέργεια σχετικών ελέγχων, αναφορικά με την εφαρ-
- μογή τους.
- αιε) Η αξιολόγηση των προτάσεων και η ανάληψη
- πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους
- φορείς και η προώθηση προγραμμάτων για επενδύσεις
- και δράσεις, που σχετίζονται με την πρόληψη και αντι-
- μετώπιση ΒΑΜΕ, την ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και
- πληροφόρηση όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- αιστ) Η ανάληψη πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με
- τους συναρμόδιους φορείς, για την ανάγκη τεχνολογι-
- κών και οργανωτικών αλλαγών στην παραγωγική διαδι-
- κασία, που κατοχυρώνουν τις βέλτιστες προδιαγραφές
- υγείας και ασφάλειας των βιομηχανικών εγκαταστάσεων
- και του περιβάλλοντος, κατά τα ενωσιακά πρότυπα, και
- γενικότερα η προαγωγή και η ασφάλεια των βιομηχανι-
- κών εγκαταστάσεων.
- αιζ) Η συμμετοχή σε διυπουργικά όργανα, για την εκ-
- πόνηση Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης, σε συνεργασία με
- άλλους συναρμόδιους φορείς και υπουργεία, όπως και

- σε επιτροπές για μελέτες χωροταξικού σχεδιασμού, που
- σχετίζονται με τις βιομηχανικές και άλλες υποδομές.
- αιη) Η σχεδίαση και προώθηση μέτρων, σε συνεργα-
- σία με συναρμόδιες υπηρεσίες, για τη διαχείριση των
- επικίνδυνων και τοξικών αποβλήτων, που προέρχονται
- από τη βιομηχανία, για την ανάπτυξη καθαρών τεχνο-
- λογιών επεξεργασίας των αποβλήτων, για την επιλογή
- καταλλήλων τεχνικών, για τη διάθεση των επικίνδυνων
- ουσιών, καθώς και για την αξιοποίηση των αποβλήτων,
- με επαναχρησιμοποίηση ή ανάκτηση δευτερογενών
- πρώτων υλών ή την παραγωγή ενέργειας.
- αιθ) Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και ο έλεγχος των
- δράσεων για τη δημιουργία Περιβαλλοντικών Δικτύων,
- την ενίσχυση της συνεργασίας επιχειρήσεων, με σκοπό
- τη διαχείριση ή και αξιοποίηση βιομηχανικών αποβλή-
- των ή άλλων ειδικών απορριμμάτων υλικών, την ανάκτη-
- ση και ανακύκλωση υλικών και την επεξεργασία και διά-
- θεση των αποβλήτων, την πιστοποίηση προϊόντων με το
- οικολογικό σήμα (Ecolabel), την εφαρμογή Συστημάτων
- Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και συναφών δράσεων.
- ακ) Η συμμετοχή στη διαδικασία κατάρτισης του Χω-
- ροταξικού Σχεδιασμού, ο σχεδιασμός και η εισήγηση
- μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία της βιομηχανίας,
- τη βελτίωση των υποδομών σε περιοχές με μεγάλες βι-
- ομηχανικές και επιχειρηματικές συγκεντρώσεις και τη
- δημιουργία ειδικών βιομηχανικών και επιχειρηματικών
- κλαδικών ζωνών.
- ακα) Η εφαρμογή της νομοθεσίας για τις απαλλοτρι-
- ώσεις ιδιωτικών εγκαταστάσεων, με σκοπό την ίδρυση,
- επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών γενικά, καθώς και
- της σχετικής νομοθεσίας, με διατύπωση γνώμης για την
- παραχώρηση κοινόχρηστων, δημοτικών ή κοινοτικών
- εκτάσεων, με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά
- βιομηχανιών γενικά, σε συνεργασία με τα συναρμόδια
- υπουργεία.
- ακβ) Η παροχή της σύμφωνης γνώμης για την παραχώ-
- ρηση δημοσίων κτημάτων από το Υπουργείο Οικονομι-
- κών, με σκοπό την ίδρυση ή επέκταση βιομηχανιών ή για
- την απόληψη πρώτης ύλης από τις βιομηχανίες, καθώς
- και για την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού
- ή παραλίας από το ίδιο υπουργείο για τον σκοπό αυτό.
- ακγ) Η ενημέρωση και διατήρηση σχετικών ηλεκτρο-
- νικών βάσεων, με σκοπό τη λεπτομερή ενημέρωση των
- επιχειρηματιών, σχετικά με όλες τις διαδικασίες, τα δικαι-
- ολογητικά και τις διοικητικές πράξεις και γνωμοδοτήσεις,
- που απαιτούνται για την αδειοδότηση των επιχειρημα-
- τικών πάρκων, καθώς και σχετικά με τη χωροθέτηση για

• βιομηχανικούς σκοπούς.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
όπου απαιτειται

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	άρθρο 84 του Ν.3528/2007 (Α΄26) όπως ισχύει Κατοχή του βαθμού Α΄ και τρία (3) έτη πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας ή να έχουν το βαθμό Α' και να έχουν ασκήσει για τουλάχιστον ένα (1) έτος καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
3	ΟΧΙ	