ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.6	Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1410626224	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΤΕΡΤΣΕΤΗ 44, 15451, ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη διοίκηση Αττικής • Ο.Τ.Ε. • ΔΕΔΔΗΕ • ΔΕΗ Α.Ε.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών.
- Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών.
- Η άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη του νομοθετικού πλαισίου και των σχετικών εγκυκλίων) και η γνώση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που αφορούν το Τμήμα στον οποίο υπάγεται, καθώς και των Δ/νσεων/Τμημάτων, με τις οποίες συνεργάζεται η Υπηρεσία
-
- Η Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
-
- Η Αλληλογραφία –η διαχείριση αιτημάτων άλλων Υπηρεσιών, Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας και δημοτών
- καθώς και η συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.
- Η Σύνταξη αναφορών περαίωσης, βεβαιώσεων και πρωτοκόλλων παραλαβής των υπηρεσιών.
-
- Η Παρακολούθηση όλων των τιμολογίων κ.λπ. προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του
-
- Η Τήρηση πινάκων κόστους των προμηθειών και των υπηρεσιών που ανατίθενται σε αναδόχους και η παρακολούθηση τους κόστους σύμφωνα τις συμβάσεις και τον ετήσιο προϋπολογισμό
-
- Συμμετέχει σε επιτροπές διαγωνισμών προμηθειών και λοιπών, υπηρεσιών, καθώς και παραλαβής αυτών ως πρόεδρος ή ως μέλος αρμοδιότητας του Τμήματος
-
- Η Έγγραφη ή η προφορική ενημέρωση οργανισμών (ΔΕΔΔΗΕ, ΟΤΕ κ.λ.π.) για βλάβες λόγω αρμοδιότητας
- Η συνεργασία με παρακάτω ειδικότητες του Δήμου:
-
- Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος
- Ηλεκτροτεχνίτης
-
- Η ενημέρωση της Διοίκησης για την πορεία των ανωτέρω
- Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές
- Η τήρηση Νομοθετικού Πλαισίου περί εκτέλεσης προμηθειών και υπηρεσιών.
- Η Σύνταξη μελετών προμήθειας ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες του Δήμου
-
- Η σύνταξη μελετών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων δημοτικών κτηρίων και δημοτικών υπαίθριων χώρων για ανάθεση σε αναδόχους
- Η απαραίτητες καταχωρήσεις στο Κεντρικό μητρώο Δημοσίων συμβάσεων και η μέριμνα για τη αποστολή προσκλήσεων στους αναδόχους σχετικά με την σύναψη σύμβασης μεταξύ αναδόχων και Δήμου.
-

- Η ενημέρωση των αναδόχων περί συμβατικών υποχρεώσεων και αναγκών υπηρεσιών και προμηθειών
- Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, ο προγραμματισμός και η οργάνωση καθώς και οι αυτοψίες επί τόπου των ηλεκτρολογικών εργασιών που ανατίθενται
- Η μέριμνα αποθήκευσης προμηθειών ηλεκτρολογικών ειδών και υλικών του Τμήματος
- Η μέριμνα σε περίπτωση βλαβών και συντηρήσεων των αναφερόμενων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ο προγραμματισμός των αναδόχων και η συνεργασία
-
- Η Εποπτεία και ο έλεγχος εκτέλεσης υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων και υπαιθρίων δημοτικών χωρών, εκτελουμένων από συνεργεία αναδόχων. Η ορθή τήρηση του χρόνου των συμβάσεων.
-
- Η Τεκμηρίωση και πιστοποίηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όλων των ηλεκτρολογικών Υπηρεσιών που ανατίθενται σε αναδόχους καθώς και η διοικητική και οικονομική διαχείριση των υπηρεσιών.
-
- Η Διασφάλιση των μεθόδων, κανόνων της επιστήμης και της τέχνης.
- Η Διασφάλιση της αρτιότητας ποιοτικής και ποσοτικής των υπηρεσιών Η τήρηση των μέτρων ασφαλείας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.Εργασία με κυλιόμενο ωράριο
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	