

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Υποδομές και Μεταφορές	19.6	Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ	
Οργανισμός			
ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ			
Μονάδα			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
1410626224	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΤΕΡΤΣΕΤΗ 44, 15451, ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ, Ελλάδα			ΌΧΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄		
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη διοίκηση Αττικής • Ο.Τ.Ε. • ΔΕΔΔΗΕ • ΔΕΗ Α.Ε.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ
--	--

Κύρια καθήκοντα

- Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών.
- Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών.
- Η άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη του νομοθετικού πλαισίου και των σχετικών εγκυκλίων) και η γνώση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που αφορούν το Τμήμα στον οποίο υπάγεται, καθώς και των Δ/σεων/Τμημάτων, με τις οποίες συνεργάζεται η Υπηρεσία
-
- Η Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
-
- Η Αλληλογραφία –η διαχείριση αιτημάτων άλλων Υπηρεσιών, Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας και δημοτών
- καθώς και η συνεργασία με συναρμόδιους φορείς.
- Η Σύνταξη αναφορών περαίωσης, βεβαιώσεων και πρωτοκόλλων παραλαβής των υπηρεσιών.
-
- Η Παρακολούθηση όλων των τιμολογίων κ.λπ. προμηθειών και παροχής υπηρεσιών της αρμοδιότητάς του
-
- Η Τήρηση πινάκων κόστους των προμηθειών και των υπηρεσιών που ανατίθενται σε αναδόχους και η παρακολούθηση τους κόστους σύμφωνα τις συμβάσεις και τον ετήσιο προϋπολογισμό
-
- Συμμετέχει σε επιτροπές διαγωνισμών προμηθειών και λοιπών, υπηρεσιών, καθώς και παραλαβής αυτών ως πρόεδρος ή ως μέλος αρμοδιότητας του Τμήματος
-
- Η Έγγραφή ή η προφορική ενημέρωση οργανισμών (ΔΕΔΔΗΕ, ΟΤΕ κ.λ.π.) για βλάβες λόγω αρμοδιότητας
- Η συνεργασία με παρακάτω ειδικότητες του Δήμου:
-
- Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος
- Ηλεκτροτεχνίτης
-
- Η ενημέρωση της Διοίκησης για την πορεία των ανωτέρω
- Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές
- Η τήρηση Νομοθετικού Πλαισίου περί εκτέλεσης προμηθειών και υπηρεσιών.
- Η Σύνταξη μελετών προμήθειας ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες του Δήμου
-
- Η σύνταξη μελετών υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων δημοτικών κτηρίων και δημοτικών υπαίθριων χώρων για ανάθεση σε αναδόχους
- Η απαραίτητες καταχωρήσεις στο Κεντρικό μητρώο Δημοσίων συμβάσεων και η μέριμνα για τη αποστολή προσκλήσεων στους αναδόχους σχετικά με την σύναψη σύμβασης μεταξύ αναδόχων και Δήμου.
-
- Η ενημέρωση των αναδόχων περί συμβατικών υποχρεώσεων και αναγκών υπηρεσιών και προμηθειών
- Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, ο προγραμματισμός και η οργάνωση καθώς και οι αυτοψίες επί τόπου των ηλεκτρολογικών εργασιών που ανατίθενται

- Η μέριμνα αποθήκευσης προμηθειών ηλεκτρολογικών ειδών και υλικών του Τμήματος
- Η μέριμνα σε περίπτωση βλαβών και συντηρήσεων των αναφερόμενων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων ο προγραμματισμός των αναδόχων και η συνεργασία
-
- Η Εποπτεία και ο έλεγχος εκτέλεσης υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων δημοτικών κτιριακών εγκαταστάσεων και υπαιθρίων δημοτικών χωρών, εκτελουμένων από συνεργεία αναδόχων. Η ορθή τήρηση του χρόνου των συμβάσεων.
-
- Η Τεκμηρίωση και πιστοποίηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου όλων των ηλεκτρολογικών Υπηρεσιών που ανατίθενται σε αναδόχους καθώς και η διοικητική και οικονομική διαχείριση των υπηρεσιών.
-
- Η Διασφάλιση των μεθόδων, κανόνων της επιστήμης και της τέχνης.
- Η Διασφάλιση της αρτιότητας ποιοτικής και ποσοτικής των υπηρεσιών Η τήρηση των μέτρων ασφαλείας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

- α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
- Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας
- Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.
- Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

- Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.Εργασία με κυλιόμενο ωράριο

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	