

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιογράφος

ΕΚΔΟΣΗ:	8
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	03/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενημέρωση-Επικοινωνία	22.5	Δημοσιογράφος ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΙΔΗΣΩΝ T/O & INTERNET

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΙΔΗΣΩΝ T/O & INTERNET

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1413311046	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΙ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ανακαλύπτει πηγές, συλλέγει πληροφορίες, μεταδίδει και αναλύει γεγονότα, σχεδιάζει ρεπορτάζ από τη σύνταξη έως την παραγωγή.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΙΔΗΣΩΝ Τ/Ο & INTERNET

Κύρια καθήκοντα
- Η εκπόνηση του εβδομαδιαίου αθλητικού προγράμματος, η συνεργασία με το Γραφείο Τύπου για την συγκέντρωση του υποστηρικτικού υλικού (όπως δελτία τύπου, φωτογραφικό υλικό) και η μέριμνα για την καταχώρησή τους στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα καταχώρησης προγράμματος, καθώς και ο εμπλουτισμός του πολυμεσικού περιεχομένου στους διαδικτυακούς τόπους της Εταιρείας. - Πραγματοποίηση ρεπορτάζ, συνεντεύξεων και δημιουργία επεξηγηματικών σχεδίων/εικόνων, αναζήτηση υποστηρικτικού οπτικοακουστικού υλικού - Υποβάλει προτάσεις για θέματα ρεπορτάζ, συνεντεύξεις ταινίες, φωτογραφικό υλικό, κ.α. - Ο σχεδιασμός και η επιμέλεια της παραγωγής αθλητικών εκπομπών, σύμφωνα με τις ανάγκες των τηλεοπτικών καναλιών της ΕΡΤ. - Η εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται από τους προϊσταμένους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. - Η εφαρμογή της θεσπισμένης στοχοθεσίας του Τμήματος σε ατομικό επίπεδο. - Η εξυπηρέτηση των υπαλλήλων της ΕΡΤ Α.Ε. για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του τμήματος στο οποίο υπηρετεί. - Η ομαλή συνεργασία με τους υπάλληλους του Τμήματος, καθώς και με τους υπάλληλους στα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης, της Γενικής Διεύθυνσης και όλης της ΕΡΤ Α.Ε.. - Ο συντονισμός, ο σχεδιασμός και η ανάθεση καθηκόντων στους συντάκτες του Τμήματος και η συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Ενημέρωσης για την κάλυψη της καθημερινής αθλητικής ειδησεογραφίας και των μεγάλων αθλητικών γεγονότων σε Ελλάδα και εξωτερικό. - Η ευθύνη για τη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από τους Αθλητικούς Συντάκτες για την κάλυψη της ειδησεογραφίας του αθλητισμού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψηφιακών Μέσων της Γενικής Διεύθυνσης Marketing και Εμπορικής Εκμετάλλευσης. - Η παρουσία στις συσκέψεις των καθημερινών Δελτίων Ειδήσεων και των ενημερωτικών εκπομπών – όπου είναι αναγκαίο. - Η επεξεργασία και η έγκριση των άρθρων πριν από την δημοσίευσή τους στο διαδίκτυο: - Η αλληλεπίδραση με τους συντάκτες για την αποτελεσματική κατανόηση του περιεχόμενου Ο έλεγχος ότι τα άρθρα δεν αντιγράφονται και είναι πρωτότυπα - Ο έλεγχος ότι τα γεγονότα, οι ημερομηνίες και τα στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται στα άρθρα είναι σωστά - Ο καθορισμός του περιεχόμενου των ψηφιακών μέσων και των δημοσιεύσεων σύμφωνα με το στυλ και τη συντακτική πολιτική της Εταιρείας - Οργανώνει συνεντεύξεις τύπου - Η ευθύνη για τη συλλογή και αξιοποίηση των αποσπασμάτων των εκπομπών και των μεταδόσεων της Διεύθυνσης με στόχο τη δημιουργία ελκυστικού περιεχομένου στον διαδικτυακό τόπο της ΕΡΤ, καθώς και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τις ψηφιακές πλατφόρμες, με κείμενα, φωτογραφίες και υλικό βίντεο.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Δημοσιογραφίας, Συντάκτες και Ρεπόρτερς ή Δημοσιογραφίας Εξωτερικής Σύνταξης ή Δημοσιογραφίας Εσωτερικής Σύνταξης ή Δημοσιογραφίας Εσωτερικής – Εξωτερικής Σύνταξης Τηλεόρασης ή Δημοσιογραφίας ή Αθλητικής Δημοσιογραφίας ή Δημοσιογραφίας: Συντάκτες και Ρεπόρτερς ή Δημοσιογραφίας, Συντακτών και Ρεπόρτερ Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Βεβαίωση εγγραφής ως μέλος σε αναγνωρισμένη στην Ελλάδα επαγγελματική δημοσιογραφική ένωση.
Γνώσεις	• Γνώση τεχνικών δημοσιογραφίας • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό • Γνώση οπτικοακουστικών τεχνικών και εξοπλισμού • Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας. • Γνώση διαχείρισης κρίσεων από τα ΜΜΕ • Γνώση του αθλητικού περιβάλλοντος και της αθλητικής νομοθεσίας. • Επιθυμητή γνώση ορθοφωνίας (ορθές τεχνικές διαχείρισης του ραδιοφωνικού λόγου). • Επιθυμητή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώση χειρισμού Η/Υ σε θέματα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσίασης, και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Επικοινωνικότητα/Δημιουργικότητα. • Συνέπεια/Μεθοδικότητα. • Καλή γνώση και χρήση της ελληνικής γλώσσας (προφορικός και γραπτός λόγος).
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες