

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οργανισμός
ΟΣΥ Α.Ε. ΟΔΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1426831141	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ 6, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ο σκοπός του Τμήματος είναι ο συντονισμός, ο έλεγχος και η εποπτεία της εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου του Δικτύου και των δρομολογημένων οχημάτων (θερμικά & ηλεκτροκίνητα) με στόχο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού και τη διασφάλιση των συμφερόντων της Εταιρείας. Η Εποπτεία του Συγκοινωνιακού Έργου πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά Μέσα (Τηλεματική) και με επιτόπιους ελέγχους των Σταθμαρχών και Εποπτών. Επίσης μεριμνά για την έγκαιρη υλοποίηση Αποφάσεων, σε ότι αφορά τροποποιήσεις Λεωφορειακών Γραμμών από ΟΑΣΑ (ίδρυση / κατάργηση γραμμών, μεταφορά στάσεων, καθημερινές τροποποιήσεις λεωφορειακών γραμμών λόγω έργων, εκδηλώσεων, προγραμματισμένων κινητοποιήσεων , εκτάκτων περιστατικών κ.λ.π.).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

Κύρια καθήκοντα
• Ο προγραμματισμός της εργασίας των σταθμαρχών και των εποπτών. • Η καθοδήγηση των εποπτών και σταθμαρχών για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων. • Ο προγραμματισμός της εργασίας των σταθμαρχών και των εποπτών. • Η μελέτη, η εισήγηση και η επίβλεψη της εφαρμογής συστημάτων ελέγχου της ομαλής εκτέλεσης Συγκοινωνιακού Έργου. • Η εισήγηση εναλλακτικών διαδρομών Γραμμών και η υποβολή προτάσεων της εφαρμογής μέσων για την ομαλή διέλευση των οχημάτων. • Η βέλτιστη εκτέλεση του καθημερινού προγράμματος δρομολογίων. • Οι παρεμβάσεις για ελαχιστοποίηση απωλειών δρομολογίων. • Ο έλεγχος του προσωπικού που έχει ως αντικείμενο την εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού (οδηγών, ελεγκτών και εκδοτών κομίστρου). • Οι παρεμβάσεις για την ικανοποίηση εκτάκτων περιπτώσεων επιβατικής ζήτησης, ατυχημάτων, παραπόνων πολιτών, καιρικών φαινομένων και πολιτιστικών εκδηλώσεων. • Η σύνταξη εκθέσεων για προβλήματα στο εναέριο ή οδικό δίκτυο, στους χρόνους δρομολογίων και στην κατάσταση των οχημάτων. • Η σύνταξη αναφορών για τα παραπτώματα του προσωπικού, κυκλοφορίας οχημάτων κλπ.. • Η ορθή λειτουργία του Γραφείου εξυπηρέτησης των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑμεΑ). • Σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Επισκευαστική Βάση, Περιφερειακές Δ/νσεις κ.λ.π.), μεριμνά για την έγκαιρη υλοποίηση Αποφάσεων, σε ότι αφορά τροποποιήσεις Λεωφορειακών Γραμμών από ΟΑΣΑ (ίδρυση / κατάργηση γραμμών, μεταφορά στάσεων, καθημερινές τροποποιήσεις λεωφορειακών γραμμών λόγω έργων, εκδηλώσεων, προγραμματισμένων κινητοποιήσεων, εκτάκτων περιστατικών κ.λ.π.). • Ευθύνεται για την υλοποίηση των αποφάσεων της Διοίκησης • Διαχειρίζεται αιτήματα για μισθώσεις οχημάτων (σε ιδιώτες, σχολεία, οργανισμούς). • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες