

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέρμνα

2.9

Βοηθητικό προσωπικό
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ**Οργανισμός**

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Μονάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1438101831

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΥΕ

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ**Τόπος Εργασίας**

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΤΣΟΧΑ 5, 11521, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες στην νοσηλευτική υπηρεσία.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Β΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Γ΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Δ΄

• Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Δημόσιο • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ • Υπεύθυνο νοσηλευτικής υπηρεσίας

Κύρια καθήκοντα
• Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς. • Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Συμμετέχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια. • Συμπεριφέρεται με κατανόηση και λεπτότητα προς τους ασθενείς, τους επισκέπτες, τους συναδέλφους και τους • Προϊσταμένους του. • Βοηθάει τους αρρώστους που έχουν ανάγκη για ούρηση και αφόδευση και φροντίζουν την καθαριότητα τους, όπως και για τον καθαρισμό και απολύμανση των σκοραμίδων και ουροδοχείων. • Ετοιμάζει το άδειο κρεβάτι (καθαριότητα - εξοπλισμό) για να δεχθεί νέο άρρωστο, βοηθούμενος στο στρώσιμο από συνάδελφό τους ή από άλλο νοσηλευτικό προσωπικό. • Βοηθάει τους αρρώστους στο πλύσιμο των χεριών πριν από το φαγητό σε περιπτώσεις που είναι κλινήρεις και φροντίζουν έγκαιρα το τάϊσμα όσων αδυνατούν να πάρουν μόνοι τους την τροφή τους. • Βοηθάει το νοσηλευτικό προσωπικό στο καθημερινό στρώσιμο των κρεβατιών. • Βοηθάει στην παραλαβή και ταξινόμηση του καθαρού ιματισμού της Μονάδας και συγκεντρώνει τον ακάθαρτο σε ειδικούς χώρους για την απομάκρυνση του. • Συμμετέχει με Νοσοκόμους στην προετοιμασία του επιδεσμικού υλικού. • Δεν επιτρέπεται η ανάμιξη με οποιοδήποτε τρόπο στη νοσηλεία των αρρώστων, εκτός από την υποχρέωση τους να ειδοποιούν αμέσως το Νοσηλευτικό προσωπικό όταν αντιληφθούν ότι υπάρχει ανάγκη επέμβασης του Νοσηλευτικού προσωπικού ή θα το ζητάει ο άρρωστος. • Εκτελεί τη μεταφορά των δειγμάτων για παρακλινικές εξετάσεις, οπουδήποτε τους ανατεθεί από τους Προϊσταμένους τους. • Τους ανατίθεται οποιαδήποτε εργασία μέσα στα πλαίσια των γενικών καθηκόντων τους από τη Νοσηλευτική Υπηρεσία • Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση • Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. • Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ 50/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.	• Άρθρο 25 Προσόντα διορισμού σε κλάδους ΥΕ • Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των κλάδων ΥΕ ορίζεται ο απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου

	γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριο τίτλος κατώτερης τεχνικής σχολής του Ν.Δ. 580/1970 «ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, του άρθρου 1 του Ν. 2817/2000".
Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση κανόνων διακίνησης αλληλογραφίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες