ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/03/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1438119236	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ 15, 56334, ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Έλεγχος αιτήσεων και δικαιολογητικών πολιτών.
- Διαχείριση προγράμματος λειτουργίας Κοινωνικού Ιατρείου (κλείσιμο ραντεβού, ενημέρωση ιατρών, δικαιούχων, εθελοντών και ΚΑΠΗ).
- Συντάσσει τα αιτήματα για φιάλες αίματος και τα αποστέλλει στο νοσοκομείο ΑΧΕΠΑ.
- Τηρεί ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο των αιτημάτων για φιάλες αίματος προς το Νοσοκομείο ΑΧΕΠΑ.
- Υλοποιεί αιμοδοσίες για τον Δήμο σε συνεργασία με το Γενικό Νοσοκομείο ΑΧΕΠΑ.
- Παρακολουθεί τα αποθέματα της τράπεζας αίματος.
- Φροντίζει για την ενημέρωση των στοιχείων των δικαιούχων του Κοινωνικού Ιατρείου.
- Αναζητά και συνάπτει νέες σχέσεις συνεργασίας με επαγγελματίες του Ιατρικού κλάδου για την παροχή υπηρεσιών στους δικαιούχους του Κοινωνικού Ιατρείου, μεριμνά για την αποτελεσματική διασύνδεση του Τμήματος με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς σχετικούς με την υγεία.
- Ευθύνεται για την λειτουργία του Κοινωνικού Ιατρείου, μεριμνά για την ενημέρωση και την παρουσία των ιατρών, των εθελοντών γραμματειών και των δικαιούχων.
- Τηρεί αρχείο του προγράμματος λειτουργίας του Κοινωνικού Ιατρείου και των ραντεβού που έχουν πραγματοποιηθεί.
- Μεριμνά για την παραπομπή των δικαιούχων στις κατάλληλες δομές ώστε να πραγματοποιήσουν ιατρικές πράξεις.
- Παραλαμβάνει συνταγές για φάρμακα και εξετάσεις από τους δικαιούχους και μεριμνά για την εκτέλεση τους σε συνεργασία με τον φαρμακοποιό.
- Τηρεί αρχείο συνταγών και εξετάσεων που έχουν εκτελεστεί.
- Υλοποιεί δράσεις πληροφόρησης και ενημέρωσης των κατοίκων της περιοχής για θέματα δημόσιας υγείας.
- Πραγματοποιεί εμβολιασμούς για ανασφάλιστα παιδιά της περιοχής σε συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
- Επιμορφώνεται για θέματα υγείας από τα αρμόδια δημόσια και ιδιωτικά όργανα.
- Υλοποιεί δράσεις για την Παγκόσμια Ημέρα Υγείας (7 Απριλίου).
- Υλοποίηση δράσεων προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του Τμήματος.
- Προγραμματίζει και υλοποιεί, σε συνεργασία με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς, προγράμματα αγωγής
- Υγείας για το Κάπνισμα, την Αξία της Υγιεινής Διατροφής, τα Σεξουαλικώς Μεταδιδόμενα Νοσήματα, κ.ά.
- Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.
- Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.
- Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

- Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτών γιατρών των λοιπών ταμείων της περιοχής του Δήμου εφόσον υπάρχει Σχετική πρόβλεψη από τη νομοθεσία.
- Τηρεί αρχείο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.
- Ενημερώνεται για τους νόμους και τα διατάγματα σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος.
- Συμβάλει στην σύνταξη απολογισμών και στην κατάρτιση προγραμματισμού του Τμήματος, σε συνεργασία με τον προϊστάμενο.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της Αγγλικής • Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας • Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΙΝΕΠ.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**