

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ερευνητικών έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.10	Υπεύθυνος ερευνητικών έργων ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ & ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ Ε.Λ.Κ.Ε. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ & ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1473536219	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΒΟΥΛΓΑΡΟΚΤΟΝΟΥ 30, 11472, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση έργων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Διαχειριστικές Αρχές • Υπουργεία • Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημόσιες και Ιδιωτικές επιχειρήσεις	• Προϊστάμενο Τμήματος Διαχείρισης Αυτοχρηματοδοτούμενων Έργων

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις • Άνοιγμα διοικητικού φακέλου έργου και παρακολούθηση - αρχειοθέτηση των εγγράφων του έργου • • Άνοιγμα Υποέργων στο πληροφοριακό σύστημα • • Προέγκριση συμβάσεων φυσικών προσώπων πριν την Επιτροπή Ερευνών, αρχειοθέτηση αυτών • • Παροχή υποστήριξης - πληροφόρησης στους Ε/Υ και τους συνεργάτες τους σχετικά με τις διαδικασίες διαχείρισης των έργων • • Συνεργασία με το Γραφείο Διενέργειας Διαγωνισμών και Ανάθεσης/Παρακολούθησης Συμβάσεων για τις Αναθέσεις – Διαγωνισμούς - Προκηρύξεις Εξωτερικών Συνεργατών σύμφωνα με τους Οδηγούς Εφαρμογής των έργων • • Έλεγχος ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του Ε.Λ.Κ.Ε. (νομιμότητας και κανονικότητας), μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο (58 2γ) • • Έλεγχος με βάση: • τους κανόνες επιλεξιμότητας που έχει θέσει ο Χρηματοδότης • του ΤΔΕ και των αποφάσεων Υλοποίησης με Ίδια Μέσα • τους κανόνες του Οδηγού Διαχείρισης της Μ.Ο.Δ.Υ και των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών • του Κ.Β.Σ, της Κ.Φ.Ε, της Νομοθεσίας περί Φ.Π.Α, της Ασφαλιστικής Νομοθεσίας. • τα διοικητικά έγγραφα που απαιτούνται για την εκκαθάριση της δαπάνης • την ύπαρξη υπολοίπου ανά Κατηγορία Δαπάνης • το Ταμειακό Υπόλοιπο του προγράμματος • την απορρόφηση των συμβάσεων εξ. συνεργατών • τη διάρκεια του έργου. • • Έλεγχος ορθότητας των δαπανών που έχουν καταχωρηθεί από το Τμήμα Λογιστηρίου. • • Υπογραφή των Ενταλμάτων Πληρωμών και διαβίβαση των παραστατικών στον Π.Ο.Υ για υπογραφή • • Ανάρτηση των εγγράφων αρμοδιότητάς του στη «Διαύγεια» και στο ΚΗΜΔΗΣ • • Δημιουργία λίστας web, λίστας Ε.Α.Π. για πληρωμή των δαπανών •

- Τροποποίηση των συμβάσεων εξ. συνεργατών (αποστολή για έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών - Αρχαιοθήκη)
- Παρακολούθηση των Αποφάσεων Ανάλυσης Δέσμευσης ανά κατηγορία δαπάνης
- Παρακολούθηση της εκτέλεσης του Ετήσιου Προϋπολογισμού του κάθε έργου και ενημέρωση των Ε/Υ για την ανάγκη τροπ/σης του
- Παρακολούθηση της διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.
- Παροχή υποστήριξης στους Επιστημονικά Υπευθύνους για την ανάγκη τροπ/σης του ΤΔΕ -Υποέργων
- Μέριμνα για την κάλυψη των γενικών εξόδων των έργων, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση του έργου από την Επιτροπή Ερευνών, συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη λογιστική καταχώρηση αυτών.
- Δημιουργία φακέλων (φωτοτυπίες - απαραίτητα έγγραφα) για την Διοικητική Επαλήθευση των δαπανών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων

	• Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • • Γνώση αγγλικών • • Γνώση χειρισμού Η/Υ • • Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας μπορεί να φανεί χρήσιμη • • Απαιτούνται συνδυαστικές γνώσεις και αντίληψη για την κατανόηση τόσο του φυσικού αντικειμένου των έργων όσο και των κανόνων χρηματοδότησης, της νομοθεσίας και του κανονιστικού πλαισίου τους.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εξοικείωση στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
Επιθυμητά Προσόντα		

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες