

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Κτηνιατρικής

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.3	Υπεύθυνος Κτηνιατρικής ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1477697297	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ, 63100, ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση θεμάτων της αειφόρου αγροτικής ανάπτυξης και της τροφικής αλυσίδας στους τομείς υγείας και προστασίας των ζώων, υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• τους υπαλλήλους των υπηρεσιών έδρας της ΠΚΜ και των αντίστοιχων τμημάτων των ΠΕ • τους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του Υπουργείου • εξωτερικούς φορείς (αστυνομικές και λιμενικές αρχές, υπαλλήλους ΟΤΑ α΄ βαθμού κτλ)	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές των τομέων αρμοδιότητας. • Προτείνει και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές των τομέων αρμοδιότητας. • Συμπράττει στη διαμόρφωση, υλοποίηση ή/και ενσωμάτωση του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου στο εθνικό δίκαιο και ελέγχει την εφαρμογή τους. • Σχεδιάζει, συντονίζει, ελέγχει και αξιολογεί σχέδια δράσεων και ελέγχων για την ανάπτυξη της αγροδιατροφικής αλυσίδας στους τομείς αρμοδιότητας. • Εντοπίζει και καταγράφει προβλήματα που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη των τομέων αρμοδιότητας και καταθέτει προτάσεις για την αντιμετώπισή τους. • Διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακές αναλύσεις και εκπαιδεύσεις. • Διαχείριση θεμάτων στους τομείς παραγωγής, διακίνησης, υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων και της λήψης μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. • Κρεοσκοπικός έλεγχος στα σφαγεία. • Εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου. • Εφαρμογή του προγράμματος καταγραφής και σήμανσης των παραγωγικών ζώων (Βοοειδών, Αιγοπροβάτων, Χοίρων), της διακίνησης αυτών και των επιτόπιων ελέγχων. • Εφαρμογή των προγραμμάτων ευζωίας – προστασίας ζώων και πτηνών στις εκμεταλλεύσεις, κατά τη μεταφορά και τη σφαγή τους. • Διαχειρίζεται τη διακίνηση και χρήση των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων • Διαχείριση του τομέα εξαγωγής/εισαγωγής τροφίμων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων προς/από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Τρίτες χώρες. • Συμμετέχει σε επιτροπές για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος ή σε άλλες επιτροπές ή ομάδες εργασίας της ίδιας διεύθυνσης, άλλων υπηρεσιών και συνεργαζόμενων φορέων. • Εξυπηρετεί, ενημερώνει και παρέχει τεχνικές συμβουλές σε ενδιαφερόμενους σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος • Συλλογή, επεξεργασία και αποστολή στοιχείων για όλα τα αντικείμενα του Τμήματος. • Οργανώνει ενημερώσεις, συσκέψεις και ημερίδες για προγράμματα και δράσεις που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος. • Συντάσσει διοικητικά έγγραφα και χορηγεί βεβαιώσεις που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Συμμετέχει στην εφαρμογή όλων των αντικειμένων του Τμήματος ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. • Αναπληρώνει τους υπαλλήλους του Τμήματος στα καθήκοντά τους σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Άρθρα 7 & 27 του ΠΔ 50/2001 και το άρθρο 2 του Π.Δ 344/2000, όπως ισχύουν.	• Τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 7 & 27 του π.δ/τος 50/2001 και του άρθρου 2 του Π.Δ 344/2000, όπως προστέθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ 95/2017 • Πτυχίο ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ και απαιτείται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή • δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής. • Άδεια άσκησης επαγγέλματος • Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων.
Γνώσεις	• Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής. • Γνώση του Κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία. • Καλή γνώση ξένης γλώσσας • Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων – εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας από Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΕΦΕΤ.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	