**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 13/11/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες | 18.11 | Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΜΗΜΑ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) \| ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ \| ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β- ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ, ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΔΙΩΞΗΣ ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΟΥ \| ΤΜΗΜΑ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 1487346231 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΔΙΕΘΝΗ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΘΗΝΩΝ, 19019, ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Ελεγκτής Συνοδός σκύλου ανιχνευτή Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α Τάξης . / Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας<br>Σκοπός της θέσης εργασίας<br>Εξασφαλίζει, τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τη διενέργεια ελέγχων με τη χρήση του σκύλου ανιχνευτή, για τον εντοπισμό και την ανάδειξη της παραβατικότητας κατά την τελωνειακή διαδικασία, για την πρόληψη και καταστολή των οικονομικών και λοιπών συναφών εγκλημάτων, διακίνηση ναρκωτικών, καπνικών, ρευστών διαθεσίμων για την ασφάλεια και προστασία των πολιτών, έλεγχο επιβατών, οχημάτων και εμπορευμάτων κατά την είσοδο ή των έξοδο από την επικράτεια. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Επικοινωνεί με: α) τις αρμόδιες Δ/νσεις της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., β) τις λοιπές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. και του Δημοσίου, γ) ιδιωτικούς φορείς, όπου απαιτείται και δ) άλλα τμήματα του Τελωνείου με στόχο τη διασφάλιση της βέλτιστης εφαρμογής της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας. | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Ερευνά και διεξάγει ελέγχους με τη χρήση του σκύλου ανιχνευτή στον υποκείμενο τελωνειακό χώρο και στο σύνολο της περιοχής της χωρικής αρμοδιότητας του Τελωνείου για την πρόληψη και καταστολή κάθε τελωνειακής παράβασης για την οποία είναι εκπαιδευμένος ο σκύλος ανιχνευτής, σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.
- Διεξάγει ελέγχους με τη χρήση του σκύλου ανιχνευτή σε Αποθήκες Προσωρινής Εναπόθεσης και Αποταμίευσης καθώς και σε φορολογικές Αποθήκες.
- Προβαίνει σε ελέγχους με τη χρήση του σκύλου ανιχνευτή επί μεταφορικών μέσων κάθε είδους .
- Πραγματοποιεί ελέγχους με την χρήση του σκύλου ανιχνευτή στα δέματα, φακέλους αλληλογραφίας κ.λπ., που μεταφέρονται τόσο από τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.), όσο και από τις εταιρείες ταχυμεταφορών.
- Ελέγχει και ερευνά, με τη χρήση του σκύλου ανιχνευτή, όλους τους χώρους των αφίξεων και αναχωρήσεων επιβατών.
- Διενεργεί ελέγχους με τη χρήση του σκύλου ανιχνευτή σε επιβάτες, στις αποσκευές επιβατών καθώς και σε εμπορεύματα για πιθανή διακίνηση ναρκωτικών, καπνικών και ρευστών διαθεσίμων.
- Συντάσσει τις πορισματικές αναφορές με τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα για το Τμήμα Δικαστικού, αφού προβεί στην ταυτοποίηση των εμπλεκομένων προσώπων.
- Πραγματοποιεί σωματικές έρευνες, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ποινικής Δικονομίας και προβαίνει στη σύλληψη και κράτηση δραστών. Συνοδεύει τους κρατούμενους –δράστες τόσο στις Αστυνομικές Αρχές για τη λήψη φωτογραφιών και αποτυπωμάτων όσο και στα δικαστήρια για την εκδίκαση των υποθέσεων ή ζητούν προς τούτο τη συνδρομή της Αστυνομίας, όπου απαιτείται.
- Μεριμνά για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του ατομικού του οπλισμού, των πυρομαχικών, των επικοινωνιακών μέσων καθώς και των αναγκαίων εργαλείων για τη διεξαγωγή των ελέγχων και οδηγεί με

προσοχή και επιμέλεια τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα που του έχουν διατεθεί, φροντίζοντας για την καλή κατάσταση αυτών από άποψη εμφάνισης και συντήρησης.
- Εφαρμόζει τα εκπαιδευτικά προγράμματα, σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτών των σκύλων ανιχνευτών.
- Φροντίζει για τη διατήρηση σε άριστη φυσική κατάσταση και επιχειρησιακή ετοιμότητα του σκύλου – ανιχνευτή μέσω της συντηρητικής εκπαίδευσης.
- Φροντίζει για τη σωστή διαμονή, μεταφορά, ενδεδειγμένη διατροφή, υγεία, εκγύμναση και ηρεμία του σκύλου - ανιχνευτή.
- Μεριμνεί για την εξασφάλιση των απαραίτητων δειγμάτων (ναρκωτικών ή καπνικών ή χρημάτων) για την εκπαίδευση του σκύλου ανιχνευτή ανάλογα με την ειδικότητα του.
- Επιλαμβάνεται της καθημερινής ενημέρωσης του εντύπου – ημερολογίου ελέγχων με τον σκύλο ανιχνευτή.
- Επιλαμβάνεται της παρακολούθησης των κτηνιατρικών και λοιπών βιβλίων.
- Συνοδεύει το σκύλο – ανιχνευτή για τις σχετικές έρευνες και για χρόνο ανάλογο με τη φυσική του κατάσταση και τις συνθήκες που επικρατούν.
- Ενημερώνει τους εκπαιδευτές για κάθε πρόβλημα που εντοπίζει στην επιχειρησιακή ετοιμότητα του σκύλου ανιχνευτή και εφαρμόζει τις οδηγίες που λαμβάνει.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου<br>• Γνώση ξένων γλωσσών<br>• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | | |