

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 1          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 21/10/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                            | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                     |
|---------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.6        | Υπεύθυνος τομέα<br>ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΥΦΛΩΝ (Κ.Ε.Α.Τ.) |

| Οργανισμός                                             |
|--------------------------------------------------------|
| ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΥΦΛΩΝ (Κ.Ε.Α.Τ.) |

| Μονάδα                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΥΦΛΩΝ (Κ.Ε.Α.Τ.) - ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΥΦΛΩΝ (Κ.Ε.Α.Τ.) |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 1498748485    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος     | Ειδικότητα |
|----------------------|-----------------------|------------|------------|
| ΌΧΙ                  | ΔΕ                    | ΑΝΑΓΝΩΣΤΩΝ | ΑΝΑΓΝΩΣΤΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                                                     | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ & ΣΠΑΡΤΗΣ 210, 17675, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Η μετατροπή έντυπων και ψηφιακών βιβλίων και άλλων τεκμηρίων σε ηχητική μορφή είτε μέσω ηχογράφησης είτε μέσω ψηφιακής επεξεργασίας για την κάλυψη των (εκπαιδευτικών) αναγκών των Ατόμων με Αναπηρία Όρασης.</p> <p>Η προσαρμογή και μεταγραφή βιβλίων της εκπαίδευσης και άλλων τεκμηρίων σε κατάλληλα ψηφιακά αρχεία προς εκτύπωση τους στη γραφή Braille για την κάλυψη των (εκπαιδευτικών) αναγκών των Ατόμων με Αναπηρία Όρασης</p> <p>Αναπαραγωγή των βιβλίων ήχου και των βιβλίων Braille επ ωφελεία των ΑμΟΑ.</p> <p>Καταλογογράφηση και ασφαλή διατήρηση των παραγόμενων τεκμηρίων.</p> |

| Γενικό Προφίλ           |        |
|-------------------------|--------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις | Βαθμός |

|                                                            |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Α΄</li> <li>• Β΄</li> <li>• Γ΄</li> <li>• Δ΄</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                                  |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας    |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρεται σε |
|                                     |               |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης</li> <li>• Η μετατροπή έντυπων και ψηφιακών βιβλίων και άλλων τεκμηρίων σε ηχητική μορφή είτε μέσω ηχογράφησης είτε μέσω ψηφιακής επεξεργασίας για την κάλυψη των (εκπαιδευτικών) αναγκών των Ατόμων με Αναπηρία Όρασης.</li> <li>• Η προσαρμογή και μεταγραφή βιβλίων της εκπαίδευσης και άλλων τεκμηρίων σε κατάλληλα ψηφιακά αρχεία προς εκτύπωση τους στη γραφή Braille για την κάλυψη των (εκπαιδευτικών) αναγκών των Ατόμων με Αναπηρία Όρασης</li> <li>• Αναπαραγωγή των βιβλίων ήχου και των βιβλίων Braille επ ωφελεία των ΑμΟΑ.</li> <li>• Καταλογογράφηση και ασφαλή διατήρηση των παραγόμενων τεκμηρίων.</li> <li>• Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.</li> <li>• Εντοπίζει και καταγράφει προβλήματα που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη των τομέων αρμοδιότητας και καταθέτει προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Όσα ορίζονται στο ΠΔ 85/2022                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας εκπαιδευτικών δομών της αλλοδαπής.</li> <li>• </li> <li>• Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ, καλή γνώση ξένων γλωσσών.</li> </ul> |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου.</li> </ul>                                                          |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Δεξιότητες                            |                                                                                                |                   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο                                                                              |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                                                                                         |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                                                                                          |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                                                                         |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                                                                                          |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                                                                                          |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                                                                          |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                                                                                          |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                                                                                         |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Υψηλό                                                                                          |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ECDL</li> <li>• Γνώση ξένων γλωσσών</li> </ul> |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης                                              | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                                                                |                   |