

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα	2.1	Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΛΑΓΚΑΔΑ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΛΑΓΚΑΔΑ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1510711579	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ / ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΟΥΤΡΩΝ 14, 57200, ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, παρέχοντας υποστήριξη σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης - Περιφέρειες - Δήμους - Λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	- Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΛΑΓΚΑΔΑ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Τήρηση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικό και φυσικό) της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί - Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της υπηρεσίας του. - Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων. - Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της υπηρεσίας. - Συμβολή στην ολοκλήρωση των υποθέσεων της υπηρεσίας, εξασφαλίζοντας διοικητική υποστήριξη για λογαριασμό πολλών στελεχών του δημοσίου. - Διεκπεραιώνει και επιδίδει το σύνολο της αλληλογραφίας προς αποστολή. - Καταγραφή και καταμέτρηση της μόνιμης υλικοτεχνικής υποδομής του ΓΑΟ. - Καταγραφή των αναγκών σε αναλώσιμα υλικά και μόνιμο εξοπλισμό της Υπηρεσίας. - Μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού της Υπηρεσίας. - Διοικητική υποστήριξη κατά την εφαρμογή και παρακολούθηση της υλοποίησης επιχειρησιακών προγραμμάτων και δράσεων του αγροδιατροφικού τομέα. - Συγκέντρωση και καταχώρηση στατιστικών στοιχείων παραγωγής νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής και ζωικής προέλευσης και των αντίστοιχων τιμών, που κοινοποιούνται στο ΥπΑΑΤ. - Συμμετοχή στην εφαρμογή των προγραμμάτων και δράσεων της Ζωικής Παραγωγής και της Μελισσοκομίας, της παρακολούθησης και βεβαίωσης της Ελληνικής Εκτροφής >5 μηνών μοσχαριών, της ποιοτικής ταξινόμησης σφαγίων βοοειδών και χοίρων και στην έκδοση αδειών εγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων. - Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων για την παρακολούθηση και καταγραφή στοιχείων των μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και της χρήσης αγροτικών αποθηκών ή άλλων αγροτικών εκμεταλλεύσεων - Συμμετοχή στην εφαρμογή όλων των αντικειμένων της Δ/σης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τις ειδικότερες γνώσεις που διαθέτει ή αποκτά κατόπιν παρακολούθησης σχετικού επιμορφωτικού προγράμματος από ανεξάρτητο φορέα ή υλοποιούμενο εντός του οργανισμού.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Φυτικής Παραγωγής ή Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων- Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Κηποτεχνίας ή Τεχνικών Ανθοκομίας και Κηποτεχνίας ή Ανθοκομίας και Κηποτεχνίας ή Ανθοκομίας-

Κηποτεχνίας ή Τεχνικός Ανθοκομίας ή Δασικής Παραγωγής ή Ειδικός Δασικής Προστασίας ή Τεχνικών Δενδροκομίας και Κηπευτικής ή Τεχνικός Δενδροκομίας και Μεταποίησης-Επεξεργασίας Προϊόντων Ελιάς-Φιστικιάς ή Τεχνικός Θερμοκηπίων ή Τεχνικός Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Υδροπονίας ή Τεχνικός Θερμοκηπιακών Κατασκευών ή Τεχνικός Θερμοκηπίων και Καλλιεργειών υπό κάλυψη ή Τεχνικός Αρδεύσεων ή Υδατοκαλλιεργειών ή Τεχνικός Αμπελουργίας-Οινοτεχνίας ή Τεχνιτών Αμπελουργίας-Οινοτεχνίας ή Τεχνικός Βιολογικής-Οικολογικής Γεωργίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Διαχειριστής Γεωργοκτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων ή Τεχνικών Αγροτικών Συνεταιρισμών και Εκμεταλλεύσεων ή Αγροτικών Συνεταιρισμών και Εκμεταλλεύσεων ή Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας ή Στέλεχος Επιχειρήσεων Τυποποίησης, Μεταποίησης και Εμπορίας Αγροτικών Προϊόντων ή Γεωργικών Μηχανημάτων ή Αγροτικών Συνεταιρισμών και Εκμεταλλεύσεων ή Τεχνικός Συντήρησης και Επισκευής Γεωργικών Μηχανημάτων ή Διαχειριστής Συστημάτων Εκτροφής Αγροτικών Ζώων ή Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνικός Πτηνοτροφίας ή Τεχνικός Αναπαραγωγής Αγροτικών Ζώων ή Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής ή Τεχνικός Ζωικής Παραγωγής ή Διαχειριστής Συστημάτων Υδατοκαλλιεργειών ή Τεχνικός Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών ή Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Έργα Τοπίου - Περιβάλλον και Αγροτουρισμός ή Έργων Τοπίου και Περιβάλλοντος ή Σύγχρονης Επιχειρηματικής Γεωργίας ή Τεχνικός Ελαιοκομίας ή Τεχνικός Αμπελουργίας και Οινολογίας ή Τεχνικός Αρωματικών-Φαρμακευτικών Φυτών ή Τεχνικός Αγροτουρισμού ή Τεχνικός Τεχνολογικών Εφαρμογών και Εγκαταστάσεων σε Έργα Τοπίου και Περιβάλλοντος ή Επιχειρήσεων Αγροτουρισμού και Αγροβιοτεχνίας ή Τεχνικός Γαλακτοκομίας-Τυροκόμος ή Τεχνικός Μελισσοκομίας ή Τεχνικός Επεξεργασίας και Μεταποίησης Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης ή Τεχνικός Δασικής Προστασίας ή Τεχνικός Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Τεχνικός Δενδροκομίας και Εναλλακτικών Δενδρωδών Καλλιεργειών ή Τεχνικός Βιολογικής/Οργανικής Γεωργίας ή Φυτικής Παραγωγής Κηποτεχνίας Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Ανθοκηπουρικής ή Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας ή Δενδροκομίας ή Θερμοκηπίων ή Τεχνιτών Θερμοκηπίων ή Αμπελουργίας και Οινοτεχνίας ή Τεχνιτών Αμπελουργίας-Οινοτεχνίας ή Μελισσοκομίας ή Τεχνιτών Παραγωγής Προϊόντων Ο.Π.Α.ΠΑ ή Επιχειρηματικής Γεωργίας ή Τεχνικός Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Βοηθός Γεωργοκτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων ή Αγροτικής Οικοτεχνίας ή Γεωργικών Μηχανημάτων ή Αγροτικών Μηχανημάτων ή Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων- Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Κατασκευών και Καλλιεργειών ή Θερμοκηπιακές Κατασκευές και Καλλιέργειες ή Τυροκομίας ή Ζωοτεχνίας ή Ζωοτεχνικής ή Τεχνίτης Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνιτών Ζωοτροφών ή Τεχνίτης Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνίτης Φυτικής παραγωγής ή Τεχνίτης Αλιείας και

	Ιχθυοκαλλιέργειας ή Τεχνίτης Πτηνοτροφίας ή Τεχνίτης Αρδεύσεων ή Τεχνίτης Αμπελουργίας - Οινοτεχνίας - Ποτοποιίας ή Τεχνίτης Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Κατασκευών ή Τεχνίτης Ανθοκομίας - Φυτοτεχνίας ή Τεχνίτης Μελισσοκομίας ή Γαλακτοκομίας - Τυροκομίας ή Τεχνίτης Γαλακτοκομίας - Τυρο
Γνώσεις	- Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της οργανικής μονάδος στην οποία υπηρετεί. - Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. - Παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΙΝΕΠ ή άλλους πιστοποιημένους φορείς.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	