

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1514177440	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΟΛΓΑΣ 198, 54655, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.Εφαρμόζει τους Αναπτυξιακούς Νόμους στην γεωγραφική ενότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργείο Οικονομίας και Επενδύσεων - Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων - Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας - Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων. - Δικαστικές Αρχές - Υπηρεσίες τις Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. - Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΡΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Ελέγχει τη συμβατότητα των υποβαλλόμενων αναπτυξιακών-επενδυτικών προγραμμάτων σε σχέση με το εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο με σκοπό την ένταξή τους στους ισχύοντες επενδυτικούς νόμους ή την εν γένει χρηματοδότηση τους. - Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. - Παρακολουθεί και ελέγχει τους εξωτερικούς συνεργάτες και ελεγκτές στο πλαίσιο υλοποίησης και εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. - Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς. - Συμμετέχει στις Επιτροπές Αξιολόγησης των επενδυτικών σχεδίων, που υποβάλλονται για υπαγωγή στους Αναπτυξιακού Νόμους - Καταρτίζει τις αποφάσεις υπαγωγής των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων ή τις απορριπτικές αποφάσεις - Παρακολουθεί και καταγράφει τα αιτήματα που σχετίζονται με την καταβολή ενισχύσεων και καταρτίζει αιτήματα χρηματοδότησης προς το αρμόδιο Υπουργείο για την διασφάλιση της χρηματοδότησης των επενδύσεων. - Εισηγείται την καταβολή ενισχύσεων στους φορείς υλοποίησης των επενδύσεων και καταρτίζει την σχετική απόφαση. - Καταρτίζει και αποστέλλει φάκελο δικαιολογητικών προς τον Υπόλογο για την εκταμίευση της ενίσχυσης - Εξετάζει τα αιτήματα τροποποίησης, εισηγείται την τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής και καταρτίζει την σχετική απόφαση. - Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας των επενδύσεων και καταρτίζει την σχετική απόφαση. - Παρακολουθεί τις επενδύσεις για την τήρηση των υποχρεώσεων τους μετά την δημοσίευση της απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας, για όσα έτη προβλέπεται. - Εισηγείται επί θεμάτων τροποποίησης, ολοκλήρωσης, ανάκλησης και επιβολής κυρώσεων ενώπιων της Γνωμοδοτικής Επιτροπής. - Εισηγείται την έκδοση ανακλητικών αποφάσεων ή αποφάσεων επιβολής κυρώσεων και καταρτίζει τις σχετικές αποφάσεις. - Καταρτίζει φάκελο με στοιχεία της επένδυσης και απόψεις της υπηρεσίας μετά από σχετικό αίτημα από ελεγκτικούς φορείς και δικαστικές αρχές - Καταρτίζει ερωτήματα που άπτονται της υλοποίησης των επενδύσεων προς τη Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας ή το αρμόδιο Υπουργείο. - Παρέχει οδηγίες και διευκρινήσεις στους φορείς υλοποίησης των επενδύσεων που άπτονται της υλοποίησης των επενδύσεων.

- Ενημερώνει τα τηρούμενα αρχεία με την πρόοδο υλοποίησης των αιτήσεων για υπαγωγή και των εγκεκριμένων επενδύσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσωπεί το Τμήμα όπου απαιτείται

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Τεχνικές και μεθοδολογίες διοίκησης & διαχείρισης προγραμμάτων και έργων. • Χρηματοοικονομικά και βασικές αρχές λογιστικής. • Εθνικό, ευρωπαϊκό, διεθνές αναπτυξιακό και επενδυτικό κανονιστικό πλαίσιο. • Γνώση των δημοσιονομικών κανόνων. • Μεθοδολογίες και τεχνικές αξιολόγησης προγραμμάτων και έργων. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση Η/Υ - δημιουργία - επεξεργασία παρουσιάσεων • Θεσμικό πλαίσιο αδειοδότησης οικονομικών δραστηριοτήτων, περιβαλλοντικής αδειοδότησης, έκδοσης και θεώρησης οικοδομικών αδειών. • Θεσμικό πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας επιχειρήσεων όλων των νομικών μορφών. • Μέλος του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Αξιολογητών (ΕΜΠΑ) του π.δ 30/2011. • Μέλος του Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Ελεγκτών (ΕΜΠΕ) του π.δ.33/2011.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία εκτός τυπικού ωραρίου. • Εκτός έδρας μετακινήσεις.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες