ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑΣ

Φορέας
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1515113685	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΘΕΡΜΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 57001, ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ-ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών ή και οικονομικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας. Η εφαρμογή όλων των εργασιών, προκειμένου να εξασφαλισθεί υψηλό επίπεδο προσφερόμενων υπηρεσιών και άριστες συνθήκες για την ομαλή και αποτελεσματική οργάνωση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τομέα Ζωικής Παραγωγής του Γεωπονικού Τμήματος του Α.Π.Θ.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας και εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με αυτήν πολίτες και φορείς.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Η εφαρμογή όλων των εργασιών, προκειμένου να εξασφαλισθεί υψηλό επίπεδο προσφερόμενων υπηρεσιών και άριστες συνθήκες για την ομαλή και αποτελεσματική οργάνωση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τομέα Ζωικής Παραγωγής του Γεωπονικού Τμήματος του Α.Π.Θ.
- Ο χειρισμός του σφυρόμυλου και όλων των εγκαταστάσεων του παρασκευαστηρίου, για την παρασκευή (ζύγισμα, άλεσμα, ανάμιξη) των μιγμάτων των συμπυκνωμένων ζωοτροφών αναγκαίων στην εκτροφή όλων των αγροτικών ζώων (βοοειδών, χοίρων, προβάτων και αιγών, ιππαρίων και πτηνών).
- - Μεταφορά με σιλοφόρο και αποθήκευση των μιγμάτων των ζωοτροφών στα αποθηκευτικά σιλό κάθε σταυλικής εγκατάστασης.
- - Μεταφορά με τον ελκυστήρα που φέρει ξέστρο-κουβά του ενσιρώματος από τους σιρούς στα παχνιά των βοοειδών.
- - Το τάισμα των ζώων με μηδική και άχυρο καθώς και μίγματα συμπυκνωμένων ζωοτροφών και η αρμεγή των αρμεγόμενων ζώων.
- - Ο καθημερινός (μετά από κάθε αρμεγή) καθαρισμός των αμελκτικών μηχανών, των αγωγών μεταφοράς και του ψυκτικού θαλάμου αποθήκευσης του γάλακτος.
- - Η αποκεράτωση, ο καθαρισμός και η κοπή των νυχιών των ζώων.
- - Η βοήθεια στην εφαρμογή της τεχνητής σπερματέγχυσης και η σήμανση των ζώων με την τοποθέτηση των κατάλληλων ενωτίων.
- - Η παράδοση των πωλούμενου γάλακτος στον προμηθευτή.
- - Ο μηχανικός καθαρισμός και η απομάκρυνση της κοπριάς από τα προαύλια των μοσχαριών και τα ποιμνιοστάσια.
- - Η καθημερινή μετακίνηση των βοοειδών στους υπαίθριους χώρους σταυλισμού (αυλισμός) και η επαναφορά στους σταύλους.
- - Η καθημερινή στρωμνή με άχυρο των κρεβατιών των βοοειδών.
- - Ο καθημερινός καθαρισμός των φατνών, των κλωβών και διαδρόμων των βουστασίων.
- - Η ομογενοποίηση και μεταφορά με το βυτιοφόρο όχημα της υγρής κόπρου, στις δεξαμενές ζύμωσης-αποθήκευσης.
- - Η επίδειξη και πρακτική εφαρμογή της χρήσης των κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εργαλείων κατά την πρακτική άσκηση των φοιτητών.
- - Μεριμνά για την κάθε είδους φροντίδα όλης της έκτασης του Τμήματος, του περιβάλλοντος χώρου, την καθαριότητα των σταυλικών εγκαταστάσεων, καθώς και την συντήρηση και επισκευή των κτηνοτροφικών και σταυλικών υποδομών.

• - Αντιμετώπιση οποιαδήποτε άλλου έκτακτου περιστατικού που λαμβάνει χώρα στο Τμήμα (απομάκρυνση δένδρων, καθαρισμός καναλιών, αποκατάσταση περιφράξεων, κ.λπ.).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • -Επιθυμητή η παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης σχετικά με τον υπαλληλικό κώδικα και λοιπών θεμάτων που άπτονται τα της Δημόσιας Διοίκησης. • - Επιθυμητό Δίπλωμα οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	