ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Αρχαιολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	29/01/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.1	Αρχαιολόγος ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΤΕΧΝΙΑΣ

Φορέας
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (Δ1) | ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΤΕΧΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1527614565	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΑΝΩΛΗ ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ 6, 54621, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ – ΚΛΑΣΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εντοπίζει, ερευνά, ανασκάπτει, καταγράφει, μελετά, δημοσιεύει, εκθέτει, αποκαθιστά, αναδεικνύει και προβάλει τα, υλικά κατάλοιπα του παρελθόντος με σκοπό την κατανόηση και την ερμηνεία των κοινωνικό-πολιτισμικών δομών των κοινωνιών από τις οποίες προέρχονται καθώς και την προστασία και την αειφορική διαχείριση της αρχαιολογικής κληρονομιάς της χώρας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (Δ1) • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΤΕΧΝΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Πραγματοποιεί αρχαιολογική έρευνα πεδίου και επεξεργάζεται και δημοσιεύει σχετικές επιστημονικές αναφορές και εργασίες
- Καταγράφει, τεκμηριώνει και μελετά τα κινητά και ακίνητα μνημεία της επικράτειας και τηρεί τα σχετικά αρχεία
- Μεριμνά για τη διατήρηση, την αποτροπή της καταστροφής, της αλλοίωσης και γενικά κάθε άμεσης και έμμεσης βλάβης στην αρχαιολογική κληρονομιά, καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και εν γένει του πολιτιστικού τοπίου της χώρας
- Συμβάλλει στην αποτροπή της παράνομης ανασκαφής και διακίνησης αρχαιοτήτων
- Διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών στην αρχαιολογική κληρονομιά και προωθεί δράσεις για την ανάδειξη και την ένταξή της στη σύγχρονη ζωή συνεισφέροντας στην παιδεία, την αισθητική αγωγή και την ευαισθητοποίηση τους
- Ασχολείται με την έρευνα, μελέτη, καταγραφή, προστασία, διάσωση, ανάδειξη, δημοσίευση, φωτογραφική τεκμηρίωση και προβολή των αντικειμένων του Μουσείου που ανήκουν στις παραπάνω συλλογές, χρονολογούνται από την προϊστορική έως και την υστερορωμαϊκή περίοδο και ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες: αγγεία, ειδώλια, σκεύη, ομοιώματα αντικειμένων, αγάλματα, όπλα, κοσμήματα, εργαλεία και άλλους είδους τεχνουργήματα, τα οποία είναι είτε κατασκευασμένα εξολοκλήρου από μέταλλο, ή από άλλο υλικό αλλά επιμεταλλωμένα, ή από μέταλλο σε συνδυασμό με άλλο υλικό (π.χ. μετάλλινα κοσμήματα με πολύτιμους λίθους), νομίσματα, έργα μικροτεχνίας (κοσμήματα, εργαλεία, σφραγιδόλιθοι και άλλου είδους τεχνουργήματα) κατασκευασμένα από κάθε είδους υλικό πλην πηλού, φαγεντιανής, γυαλιού και οργανικών υλικών
- Ασχολείται με τη διαχείριση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, η αξιοποίηση χορηγιών και δωρεών σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας, Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Χορηγιών, η εκπόνηση ή/και συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα
- Ασχολείται με την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών μελετών, αυτοτελώς ή/και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης
- Ασχολείται με την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση των περιοδικών και μόνιμων εκθέσεων του αρχαιολογικού υλικού ευθύνης του, στο εσωτερικό και το εξωτερικό, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα του Μουσείου και άλλους πολιτιστικούς φορείς και ιδρύματα, την επιστημονική επιμέλεια και τον σχεδιασμό εποπτικού υλικού των εκθέσεων και επανεκθέσεων και τη μέριμνα για την έκδοση των καταλόγων και των ενημερωτικών εντύπων που αφορούν εκθέσεις, σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα του Μουσείου
- Μεριμνά για τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών και επιστημονικών δράσεων σχετικών με το έργο του Τμήματος, καθώς και τη φροντίδα για την προσέλκυση κοινού σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας και Υποδοχής Επισκεπτών και με τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Διευθύνσεων του Μουσείου

- Μεριμνά για την τήρηση του αρχείου εκθέσεων του Τμήματος και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας σχετικής με την προετοιμασία των εκθέσεων, την έκδοση πρωτοκόλλου δανεισμού και παραλαβής των έργων του Τμήματος
- Ασχολείται με τη χορήγηση άδειας μελέτης, φωτογράφισης και κινηματογράφησης δημοσιευμένων αρχαίων αντικειμένων της συλλογής του, την εισήγηση στο αρμόδιο όργανο για τη χορήγηση άδειας μελέτης και φωτογράφισης αδημοσίευτων αρχαίων αντικειμένων των συλλογών του και τη διευκόλυνση της πρόσβασης Ελλήνων και ξένων μελετητών στο υλικό των συλλογών του
- Ασχολείται με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής στη διαχείριση του αρχαιολογικού υλικού σε συνεργασία με το Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών
- Υποστηρίζει το Τμήμα Επικοινωνίας, Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Χορηγιών με την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και εκλαϊκευτικών και ενημερωτικών εντύπων σχετικών με τις συλλογές του
- Μεριμνά για τη διοργάνωση διαλέξεων και συνεδρίων επιστημονικού χαρακτήρα, είτε στους χώρους του Μουσείου είτε και εκτός, καθώς και στο εξωτερικό, για θέματα που άπτονται του αρχαιολογικού υλικού ευθύνης του, σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας, Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Χορηγιών
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς • Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία • Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία, εντός και εκτός χώρας

Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	