

|                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών                                                                                                |                       |                                                                                             |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                          |                       | 5                                                                                           |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                         |                       | 11/09/2024                                                                                  |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                 | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                       |
| Υποδομές και Μεταφορές                                                                                                                                                           | 19.4                  | Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών<br>ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ                         |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                             |                       |
| ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                             |                       |
| Μονάδα                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                             |                       |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ                                                                                                           |                       |                                                                                             |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                    | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                       |
| 1562797856                                                                                                                                                                       | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                       |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                       |                       |                                                                                             |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                             | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                              | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                                                   | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΩΝ 81, 38333, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ, Ελλάδα                                                                                                                                       |                       |                                                                                             | ΝΑΙ                   |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                              |                       |                                                                                             |                       |
| Χειρισμός θεμάτων που έχουν να κάνουν με στάθμευση και λοιπές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις. Σύνταξη μελετών για διαμόρφωση χώρων στάθμευσης οχημάτων και άλλες κυκλοφοριακές μελέτες. |                       |                                                                                             |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                    |                       |                                                                                             |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                          |                       | Βαθμός                                                                                      |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                       |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                              |                       |                                                                                             |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                        |                       |                                                                                             |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                 |                       |                                                                                             |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                              |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                       |

|                                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| • Λοιπά τμήματα και Διευθύνσεις του Δήμου | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συντάσσει και επικαιροποιεί τεύχη δημοπράτησης μελετών, υπηρεσιών και έργων λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</li> <li>• Λαμβάνει μέριμνα για τη στατιστική επεξεργασία κοστολογικών στοιχείων των εκτελούμενων έργων και την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη σύνταξη αναλύσεων και την προκοστολόγηση έργων.</li> <li>• Υποστηρίζει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, εφαρμογή και αξιολόγηση δράσεων και προγραμμάτων που αποσκοπούν στην ασφαλή κυκλοφορία των χρηστών δημόσιων οδών και χώρων και στη μείωση των οδικών ατυχημάτων και των συνεπειών τους.</li> <li>• Εκπροσωπεί την υπηρεσία σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, όταν αυτό απαιτείται.</li> <li>• Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς</li> <li>• Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.</li> <li>• Παρέχει συνδρομή για τη διευθέτηση των διαδικαστικών θεμάτων που απορρέουν από το νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με την ορθή δημοπράτηση του κάθε έργου.</li> <li>• Εισηγείται στην Επιτροπή Βιώσιμης Κινητικότητας του Δ. Βόλου για θέματα στάθμευσης και λοιπές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις. Συντάσσει μελέτες για διαμόρφωση χώρων στάθμευσης οχημάτων και άλλες κυκλοφοριακές μελέτες. Προτείνει την εφαρμογή κατάλληλων μέτρων για την επίλυση των προβλημάτων στάθμευσης. Συντάσσει μελέτες έργων διαγραμμίσεων χώρων στάθμευσης και οδών. Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σε συγκεκριμένα τμήματα έργων και παροχής υπηρεσιών. Διεκπεραιώνει και απαντά σε αιτήματα πολιτών και φορέων σε κυκλοφοριακά θέματα και θέματα στάθμευσης. Χρήση προγραμμάτων ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ. Συμμετέχει σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών, σε επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, σε επιτροπές παραλαβής αφανών εργασιών έργων.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση διαχείρισης ποιότητας</li> <li>• Γνώση διαχείρισης κινδύνων</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.</li> <li>• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων.</li> <li>• Γνώση Πρότυπων Τευχών Προκηρύξεων Δημοσίων έργων, Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο., καθώς και Ενιαίων Τιμολογίων Έργων, που η χρήση τους είναι υποχρεωτική στη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης από τις Αναθέτουσες Αρχές.</li> <li>• Γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).</li> <li>• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας.</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b>                                                                                                                                                    |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Χαμηλό                                                                                                                                                                      |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                                                                                                                                                                      |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                                                                                                                                                      |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                                                                                                                                                                       |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                                                                                                                                                      |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                                                                                                                                                       |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                                                                                                                                                                       |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                                                                                                                                                                      |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Χαμηλό                                                                                                                                                                      |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιθυμητή η καλή γνώση αγγλικής γλώσσας ή και λοιπών ξένων γλωσσών. - Επιθυμητή η γνώση λογισμικού προγράμματος Autocad</li> </ul> |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         | ΌΧΙ                                                      |                          |