

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος επί θεμάτων επικοινωνίας

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής      | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                         |
|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| Ενημέρωση-Επικοινωνία | 22.1       | Υπεύθυνος επί θεμάτων επικοινωνίας<br>ΔΑΕΔ/ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |

| Οργανισμός                                 |
|--------------------------------------------|
| ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.) |

| Μονάδα                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ   ΔΑΕΔ/ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 1610225105    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                        | Ειδικότητα                                    |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                                                    | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εφαρμόζει και αξιολογεί τις επικοινωνιακές δράσεις (εσωτερικές ή/και εξωτερικές) του Ε.Φ.Ε.Τ. που ανατίθενται στο Τμήμα Επικοινωνίας. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                             |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχές και φορείς του Δημοσίου</li> <li>• Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκή Επιτροπή , Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, EFSA , ECDC)</li> <li>• Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών</li> <li>• Διεθνείς Οργανισμοί (WHO, FAO)</li> <li>• Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα</li> <li>• Ιδιωτικοί φορείς και κοινωνικοί εταίροι</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Διεύθυνσης Αξιολόγησης Επικινδυνότητας και Διατροφής</li> <li>• Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Τμήματος Επικοινωνίας</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμάζει, σχεδιάζει, υλοποιεί, παρακολουθεί και αξιολογεί σχέδια, δράσεις και εργαλεία επικοινωνίας (εσωτερικά και εξωτερικά)</li> <li>• Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα επικοινωνίας σε συνεργασία με τη διοίκηση και τις υπηρεσίες</li> <li>• Συμμετέχει στη σύνταξη και ανάπτυξη της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΕΦΕΤ.</li> <li>• Εισηγείται για τον σχεδιασμό ιστοσελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης του φορέα και μεριμνά για τη διαχείριση τους</li> <li>• Μεριμνά για την προετοιμασία, οργάνωση και πραγματοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων του ΕΦΕΤ</li> <li>• Συμβάλλει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγράμματος επικοινωνίας και προβολής του ΕΦΕΤ</li> <li>• Ενημερώνει τις υπηρεσίες του Ε.Φ.Ε.Τ. για τρέχουσες επιστημονικές εκδηλώσεις (ημερίδες, συνέδρια), κλαδικές εκθέσεις και άλλες συναφείς εκδηλώσεις στο χώρο των τροφίμων.</li> <li>• Συμβάλλει στον σχεδιασμό και εφαρμόζει το Πρόγραμμα Επικοινωνίας της Επικινδυνότητας του ΕΦΕΤ σε στενή συνεργασία με όλες τις κατά περίπτωση καθ ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις του ΕΦΕΤ και τις συναρμόδιες Υπηρεσίες Επισήμου Ελέγχου Τροφίμων τη Χώρας, την EFSA και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.</li> <li>• Συλλέγει και αξιοποιεί τις απαντήσεις από τις Διευθύνσεις του Ε.Φ.Ε.Τ. στα ερωτήματα που απευθύνονται στον Φορέα</li> <li>• Μεριμνά για την πληροφόρηση των επιχειρήσεων τροφίμων και κάθε άλλου ενδιαφερόμενου μέρους με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνία για όλα τα θέματα αρμοδιότητας του ΕΦΕΤ σε συνεργασία με όλες τις Δ/νσεις του</li> <li>• Συμμετέχει και συνεισφέρει σε κάθε άλλη δράση σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επικοινωνίας.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εκπροσωπεί το Τμήμα και τη Διεύθυνση όπου απαιτείται σύμφωνα με το ΠΔ 71/2018 και Ν. 2741 |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. |

|                                          |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                      |
| <b>Γνώσεις</b>                           |                                                                                                                                                                   |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσώπηση του Τμήματος ή της Διεύθυνσης εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας</li> <li>• Μετακινήσεις εκτός έδρας</li> </ul> |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                   |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                    |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                          |                          |