

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	20/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.5	Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΓΕΩΦΥΣΙΚΗΣ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΓΕΩΦΥΣΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1611510650	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΦΥΣΙΚΩΝ	ΦΥΣΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΙΓΜΕ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ, 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα	Όχι

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Αναπτύσσει και εφαρμόζει της δημόσιες πολιτικές του Τμήματος στο οποίο προϊσταται. Άσκηση διοίκησης σε επίπεδο Τμήματος, καθορισμός συνεργασιών με άλλες Υπηρεσιακές Μονάδες της ΕΑΓΜΕ και άλλων οργανισμών και φυσικών προσώπων. Επιπρόσθετα, άσκηση καθηκόντων που άπτονται στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης με σκοπό την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Υπηρεσιακής Μονάδας. Συμβολή στην αποτελεσματική λειτουργία και στην υλοποίηση των στόχων του Τμήματος, της Διεύθυνσης και της ΕΑΓΜΕ συνολικά.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Διεθνείς Οργανισμοί & Γεωλογικά Ινστιτούτα της αλλοδαπής, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενοι φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες	• -Προϊστάμενο Διεύθυνσης ΔΙΓΕΓ • -Αν. Γενικό Δ/ντή Έργων • -Γενικό Διευθυντή ΕΑΓΜΕ

Κύρια καθήκοντα
• Γνώση Διαχείρισης Έργου • Εκπονεί και επιβλέπει γεωλογικές, υδρολογικές, γεωτεχνικές εδαφοτεχνικές μελέτες και μελέτες θεμελιώσεων που απαιτούνται στα πλαίσια των υπό μελέτη ή εκτελούμενων έργων. • Συμβάλλει στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της Υπηρεσιακής Μονάδας, όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019), μέσω άσκησης καθηκόντων στο πλαίσιο ανάληψης θέσης ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος ΤΕΓ. Τα επιμέρους καθήκοντα είναι : • -Ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η εποπτεία των γεωφυσικών εργασιών του Τμήματος, στο πλαίσιο της εμπλοκής της εφαρμοσμένης γεωφυσικής σε ερευνητικά προγράμματα μεταλλευτικής έρευνας μεταλλικών και μη μεταλλικών πρώτων υλών, γεωθερμικής έρευνας, υδρογεωλογικής έρευνας και προβλήματα τεχνικής γεωλογίας, εθνικών, ανταγωνιστικών και υπέρ τρίτων προγραμμάτων. • -Συνεργασία με επιστήμονες των άλλων υπηρεσιακών μονάδων της ΕΑΓΜΕ καθώς και με τους συναδέλφους του Τμήματος, με σκοπό την βέλτιστη δυνατή προσέγγιση στην επίλυση των γεωεπιστημονικών προβλημάτων. • -Συνεργασία με συναφείς Πανεπιστημιακούς φορείς και ερευνητικά ιδρύματα με σκοπό την ανάληψη έργων και την συμμετοχή σε Ελληνικά και διεθνή προγράμματα. • -Ο συντονισμός των γεωφυσικών εργασιών υπαίθρου και γραφείου, η εποπτεία και ο ποιοτικός έλεγχος των εργασιών πεδίου καθώς και των εργασιών ανάλυσης και ερμηνείας των γεωφυσικών δεδομένων. • -Συμμετοχή στη σύνταξη και υποβολή προτάσεων έργων καθώς και την υλοποίηση και παρακολούθηση αυτών (ΕΣΠΑ, ΠΔΕ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Έργα Υπερ Τρίτων). • -Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και μελετών και συμμετοχή και επίβλεψη αντίστοιχων μελετών που εκπονούνται με ευθύνη η και συμμετοχή το Τμήματος. • -Η ενημέρωση στην εξέλιξη των νέων τάσεων στην γεωφυσική έρευνα, η ανάπτυξη και εισαγωγή νέων γεωφυσικών τεχνολογιών, καθώς και ο προγραμματισμός των προμηθειών νέων γεωφυσικών οργάνων και λογισμικού. • -Η άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη του νομοθετικού πλαισίου και των σχετικών εγκυκλίων) και γνώση των θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας της Υ.Μ. • -Ανάθεση στο πάσης φύσεως προσωπικό της Υ.Μ. των απαιτούμενων εργασιών για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων και των έργων του Τμήματος. • -Τήρηση αρχείου Πρωτοκόλλου εγγράφων, σύνταξη δελτίου παρουσιών και έγκριση πάσης φύσεως αδειών. • -Συνεργασία με τον Προϊστάμενο ΔΙΓΕΓ και προϊσταμένους ΔΥΠΟΓΕ, ΔΟΠΜΕ ΚΑΙ ΔΦΥΤΕΚ στο πλαίσιο της συμμετοχής του Τμήματος σε ομάδες έργου. • -Συντονισμός της Υποβολής Προτάσεων Έργων, Ετησίων Απολογισμών & Απολογιστικών Εκθέσεων, Ετησίων Προϋπολογισμών & Προγραμμάτων Έργων. • -Συνεργασία με τους Υπευθύνους του Μαγνητικού Σταθμού Πεντέλης για τη βέλτιστη & αποδοτική λειτουργία, αναβάθμιση-συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής του. • -Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης ανθρωπίνου δυναμικού του ΤΕΓ και προσπάθεια βελτίωσης της.

- -Συμβολή στη διάχυση της επιστημονικής πληροφορίας (παρουσιάσεις, δημοσιεύσεις, ενημερωτικές δράσεις).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Συνεργασία – στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου & των έργων του ΤΕΓ – με Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες.
- Συνεργασία – στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου & των έργων του ΤΕΓ με Γεωλογικά Ινστιτούτα και σχετικούς φορείς Διεθνώς.
- Συμμετοχή σε Επιτροπές, Διεθνείς Οργανισμούς, Ελληνικά και Διεθνή Φόρα ως εκπρόσωπος της ΕΑΓΜΕ

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φυσικής ή Φυσικών Επιστημών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών με κατεύθυνση Φυσικού Εφαρμογών ή Σπουδών στις Φυσικές Επιστήμες Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • -Γνώση χειρισμού Η/Υ και ειδικότερα λογισμικών επεξεργασίας και ερμηνείας γεωφυσικών δεδομένων. • -Γνώσεις λογισμικού κώδικα Matlab, Fortran • -Γνώσεις GIS • -Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα μετακινήσεων σε εκτός έδρας ταξίδια εσωτερικού ή εξωτερικού για εκτέλεση εργασιών υπαίθρου ή παρακολούθησης σεμιναρίων ή συνεδρίων.
Εμπειρία	- εμπειρία σε θέματα Εφαρμοσμένης Γεωφυσικής. - εμπειρία σε θέση ευθύνης ή διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων. - εμπειρία στις γεωφυσικές μεθόδους: Ηλεκτρικά, Ηλεκτρομαγνητικά, Δυναμικών πεδίων, σεισμικά κλπ.

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες