**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 16/02/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών | 12.1 | Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών<br>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1616935371 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ, 84800, ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE) |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Συντονίζει και οργανώνει τις δράσεις για την υλοποίηση των κατευθυντήριων οδηγιών της Διοίκησης αναφορικά με τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Γ΄<br>• Β΄<br>• Α΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Είναι υπεύθυνος για τη μελέτη, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την εγκατάσταση, την εύρυθμη λειτουργία και τη συντήρηση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, σε μέρος ή σε όλο το εύρος του αντικειμένου του φορέα στον οποίο υπηρετεί, σε συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια οργανωτική μονάδα, η οποία συμμετέχει στον καθορισμό των επιχειρησιακών αναγκών που την αφορούν.
- Μελετά τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των δικτύων και των εφαρμογών και υλοποιεί βελτιώσεις.
- Αξιολογεί και εισηγείται στη Διοίκηση προτάσεις εισαγωγής συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, για την εξυπηρέτηση του έργου του φορέα στον οποίο υπηρετεί.
- Εισηγείται και χειρίζεται θέματα που αφορούν την
- Πληροφορική, τις Επικοινωνίες, την εισαγωγή νέων Τε-
- χνολογιών, καθώς και την παροχή τεχνικής υποστήριξης
- στα Συστήματα Επικοινωνιών και Πληροφορικής του
- Δήμου.
- Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή μέτρων προστασί-
- ας υποδομών, λογισμικών και δεδομένων, από επίβουλες
- και κακόβουλες επεμβάσεις.
- Μεριμνά για την παρακολούθηση και εποπτεία, τη
- συντήρηση και διατήρηση της εύρυθμης και αδιάλειπτης
- λειτουργίας των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρι-
- κών υπολογιστικών συστημάτων (υλικού και λογισμι-
- κού), των συστημάτων διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων,
- των συστημάτων περιμετρικής ασφάλειας, καθώς και
- των Δικτυακών και Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών του
- Δήμου.
- Ασχολείται με την κατάρτιση απαιτήσεων και τε-
- χνικών προδιαγραφών για την προμήθεια, συντήρηση,
- παρακολούθηση και εποπτεία των υπηρεσιών σταθερής
- και κινητής τηλεφωνίας, την αναβάθμιση τηλεφωνικών
- κέντρων, των υπηρεσιών του Διαδικτύου και επικοινω-
- νιακής σύνδεσης των υπηρεσιών και συσκευών.
- Εισηγείται ενέργειες μείωσης κόστους τηλεπικοινωνιακών παροχών, τον εξορθολογισμό της χρήσης υπηρεσιών σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, αναβάθμιση
- τηλεφωνικών κέντρων κ.λπ.
- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Μεριμνά για την εναρμόνιση με το ισχύον θεσμικό
- πλαίσιο (Εθνικό και Κοινοτικό) που αφορά την παροχή
- υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε Κεντρικό,
- Περιφερειακό και Τοπικό επίπεδο και υποστηρίζει τις

- διαδικασίες εφαρμογής τους στον Δήμο.
- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες
- και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα
- ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που
- πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των
- λειτουργιών του.
- Διαχειρίζεται τη Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου και
- παραλαμβάνει, ελέγχει και αποδίδει κωδικούς πρόσβασης πιστοποιημένων χρηστών της ιστοσελίδας του Δήμου, διαχειρίζεται και προωθεί τα αιτήματα των πολιτών.
- Μεριμνά για την υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών, οι οποίες θα έχουν ως επίκεντρο τον πολίτη και στόχο να αποτελέσουν ενιαίο χώρο διαλόγου (forums,
- on-line δημοσκοπήσεις κ.τ.λ.) με τον Δήμο, συμβάλλοντας έτσι στην περαιτέρω ενεργοποίηση των πολιτών μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής δράσης.
- Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των
- συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- Μεριμνά για τη μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση
- των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Μελετά και εφαρμόζει διαδικασίες, κανόνες και
- πρότυπα με σκοπό την επίτευξη διαλειτουργικότητας
- σε Θεσμικό, Οργανωτικό, Σημασιολογικό και Τεχνικό
- επίπεδο, σε όλο το εύρος των οργανωτικών δομών του
- Δήμου, αλλά και μεταξύ του Δήμου και των υπολοίπων
- φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους
- και παραλαμβάνει τα συστήματα.
- Παρέχει συμβουλευτικό έργο στα όργανα Διοίκησης, τις Υπηρεσίες, σε ότι αφορά την ψηφιακή σύγκλιση
- και την εφαρμογή υπηρεσιών Τ.Π.Ε. και, διαμορφώνει
- την στρατηγική και τους επιχειρησιακούς στόχους σε
- αυτόν τον τομέα.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και
- της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που
- λειτουργούν στο Δήμο.
- Έχοντας ως οδηγό το Ευρωπαϊκό Ψηφιακό Θεματολόγιο, μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται δράσεις που αφορούν την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και την Ψηφιακή
- Σύγκλιση και συμμετέχει στη σχεδίαση και υλοποίηση
- των έργων που προκύπτουν από αυτές με βασικό άξονα
- την προώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών με τον
- πολίτη και τις επιχειρήσεις
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων, σύμφωνα με τις σχετικές ανάγκες
- του Δήμου
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του
- Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες, ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.
- Ασχολείται με τη Διοικητική Μέριμνα, Οργάνωση
- & Συντονισμό του Αυτοτελούς Γραφείου, όσον αφορά
- την έγκαιρη και έγκυρη καταγραφή του συνόλου του
- υλικοτεχνικού εξοπλισμού, την οργάνωση και τήρηση

- συνοδευτικού υλικού του εξοπλισμού, την τήρηση και
- παρακολούθηση βιβλίου αποθήκης, τη δημιουργία αρχείου υπαλλήλων με στοιχεία που αφορούν τον εξοπλισμό και τα προγράμματα που χρησιμοποιούν, καταγράφει και επεξεργάζεται προτάσεις των υπαλλήλων που
- αφορούν προβλήματα - ανάγκες και προβαίνει στην
- διευθέτησή τους
- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας
- της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα
- πληροφοριακά συστήματα του Δήμου και εξασφαλίζει
- την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων
- του Δήμου
- Ασχολείται με την παρακολούθηση και συντήρηση
- του δικτύου και των τηλεπικοινωνιών, τη διαχείριση των
- υπηρεσιών του Διαδικτύου (Internet, e-mail κ.τ.λ.) και
- την παρακολούθηση της επικοινωνιακής σύνδεσης των
- υπηρεσιών με το δίκτυο «Σύζευξις».
- Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή μέτρων προστασίας υποδομών, λογισμικών και δεδομένων, από επίβουλες και κακόβουλες επεμβάσεις
- Μεριμνά για τον συνεχή εναρμονισμό του δικτυακού τόπου και της υποδομής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Δήμου με τα Εθνικά Πλαίσια Πιστοποίησης
- Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων και Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης, με στόχο την διαρκή βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Δήμο προς τα επίπεδα:
- Κυβέρνησης προς Κυβέρνηση (G2G),, Κυβέρνησης προς πολίτες (G2C) και Κυβέρνησης προς επιχειρήσεις (G2B).
- Υποστηρίζει και διαχειρίζεται εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε δράσεις και θέματα ολικής ποιότητας και εκσυγχρονισμού των Υπηρεσιών του Δήμου
- Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας
- πολιτών με τον Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή για
- την παροχή διοικητικών πληροφοριών στους πολίτες.
- Υποβάλει, διαχειρίζεται, συντονίζει και παρακολουθεί την πρόοδο και την υλοποίηση των ευρωπαϊκών
- προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος, τηρεί
- χρονοδιάγραμμα, οικονομικό προγραμματισμό, υποβάλει εκθέσεις προόδου στο φορέα χρηματοδότησης, επικοινωνεί με εταίρους, οργανώνει συναντήσεις, εκδηλώσεις διάδοσης αποτελεσμάτων, συμμετέχει ενεργά στις
- προγραμματισμένες διακρατικές συναντήσεις των έργων.
- Μεριμνά για τη δημοσίευση στον Τύπο των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντικείμενο των καθ ύλην αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή |

| | |
|---|---|
| | ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση αρχιτεκτονικής, λειτουργίας, μεθόδων και μέσων αξιολόγησης επιδόσεων συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.<br>• Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.<br>• Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).<br>• Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |