

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθός Τεχνικής Υποστήριξης			
ΕΚΔΟΣΗ:		3	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.8	Βοηθός Τεχνικής Υποστήριξης ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Οργανισμός			
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ			
Μονάδα			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
1617594939	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΕΓΝΑΤΙΑΣ 156, 54006, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Παρέχει βασική τεχνική υποστήριξη που αφορά στην επίλυση προβλημάτων καλής λειτουργίας του υλικού και του λογισμικού στους χρήστες ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄		
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς		• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Κύρια καθήκοντα		
• Καταγράφει και διαχειρίζεται απλά συμβάντα - προβλήματα που αφορούν τα συστήματα και τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Αναλύει και αξιολογεί τη σοβαρότητα και σημαντικότητα των ανωτέρω καταγεγραμμένων συμβάντων - προβλημάτων. • Παραπέμπει την επίλυση προβλημάτων, εφόσον απαιτείται, σε υψηλότερο επίπεδο εξειδίκευσης. • Παρέχει συνδρομή σε χρήστες Η/Υ για την ορθή εισαγωγή στοιχείων για την ασφαλή εξαγωγή σχετικών πληροφοριών, τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (backup), όταν και όπου απαιτείται. • Εκτελεί καθήκοντα καθημερινής συντήρησης υλικού και λογισμικού.		
Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία		
Απαιτούμενα Προσόντα		
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα		ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα		
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή Τεχνικός Η/Υ ή Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games) ή Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής ή Προγραμματιστής Η/Υ ή Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ ή Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων ή Προγραμματιστής Εφαρμογών ή Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων ή Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού ή Τεχνικός Τηλεπληροφορικής ή Τεχνικός Δικτύων ή Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia) ή Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia ή Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων ή Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet ή Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων ή Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων ή Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών ή Τεχνικός Τεχνολογίας Internet ή Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού ή Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games) ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών ή Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ ή Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων ή Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ ή Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή Τεχνικών	

	Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ ή Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ) ή Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδικεύσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων ή Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων ή Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων ή Αυτοματισμού- Ηλεκτρονικών υπολογιστών Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Γνώσεις	• Γνώση χρήσης εφαρμογών λογισμικού για απλές εργασίες συντήρησης υλικού και λογισμικού. • Γνώση τεχνικών εγκατάστασης και ενεργοποίησης εξοπλισμού πληροφορικής, σύμφωνα με τα εγχειρίδια χρήσης και τις οδηγίες του κατασκευαστή. • Γνώση χαρτών συστημάτων προς υποστήριξη και εγχειρίδια χρήσης. • Βασική γνώση αγγλικής ορολογίας της πληροφορικής και των επικοινωνιών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ. Αναλυτικότερα: 1) Παρακολούθηση θέσεων μελών ΔΕΠ (από ετήσιο προγραμματισμό, από κενωθείσες θέσεις, από άγονες εκλογές, από εξέλιξη), 2) Προκηρύξεις θέσεων μελών ΔΕΠ όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου προς το ΥΠΑΙΘ, προς τον Ημερήσιο Τύπο, ανάρτηση στη Διαύγεια, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στις εκ του νόμου απαιτούμενες ιστοσελίδες, 3) Νέοι Διορισμοί, Εξελίξεις, Μονιμοποιήσεις, Ανανεώσεις Θητείας, Μετακινήσεις (από ΑΕΙ σε ΑΕΙ) μελών ΔΕΠ (έλεγχος φακέλου κρίσης, σύνταξη αντίστοιχης πρυτανικής πράξης, περίληψης και διαβιβαστικού εγγράφου προς το ΥΠΑΙΘ ή το Εθνικό Τυπογραφείο, έκδοση πρυτανικής πράξης ανάληψης υπηρεσίας και πρωτοκόλλου ορκωμοσίας), 4) Διαδικασία προς το ΥΠΑΙΘ μεταφοράς πίστωσης για το διορισμό μέλους ΔΕΠ, 5) Άγονες εκλογές μελών ΔΕΠ, 6) Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μελών ΔΕΠ, 7) Έκδοση

	Μισθολογικών Κλιμακίων μελών ΔΕΠ, 8) Έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων μελών ΔΕΠ, 9) Διαδικασία ένταξης μελών ΔΕΠ στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης, 10) Διαδικασία άδειας κατοχής β' θέσης στο Δημόσιο μελών ΔΕΠ, 11) Χορήγηση στοιχείων μελών ΔΕΠ στη ΜΟΔΥ/ΕΛΚΕ, 12) Χορήγηση στοιχείων μελών ΔΕΠ στη ΜΟΔΙΠ, 13) Προκηρύξεις θέσεων διδασκόντων βάσει του ΠΔ 407/80 όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου προς τον Ημερήσιο Τύπο, ανάρτηση στη Διαύγεια, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στις εκ του νόμου απαιτούμενες ιστοσελίδες, 14) Κατάρτιση πράξεων πρόσληψης και αποφάσεων πρόσληψης διδασκόντων βάσει του ΠΔ 407/80 για δημοσίευση σε ΦΕΚ, 15) Κατάρτιση συμβάσεων διδασκόντων βάσει του Π.Δ. 407/80, εισαγωγή τους στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου και διαγραφή τους κατά τη λήξη των συμβάσεων, καταχώρηση των στοιχείων τους στο ΕΡΓΑΝΗ, υποβολή εντύπων Ε3, Ε9 και Ε7, 16) Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας διδασκόντων βάσει του Π.Δ. 407/80, 17) Προκηρύξεις θέσεων ακαδημαϊκών υποτρόφων όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου προς τον Ημερήσιο Τύπο, ανάρτηση στη Διαύγεια, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στις εκ του νόμου απαιτούμενες ιστοσελίδες, 18) Κατάρτιση πράξεων πρόσληψης και αποφάσεων πρόσληψης ακαδημαϊκών υποτρόφων για δημοσίευση σε ΦΕΚ, 19) Κατάρτιση συμβάσεων ακαδημαϊκών υποτρόφων, εισαγωγή τους στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου και διαγραφή τους κατά τη λήξη των συμβάσεων, καταχώρηση των στοιχείων τους στο ΕΡΓΑΝΗ, υποβολή εντύπων Ε3, Ε9 και Ε7, 20) Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ακαδημαϊκών υποτρόφων, 21) Συνεχής ενημέρωση – παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών των μελών ΔΕΠ και ηλεκτρονική ενημέρωση-αποστολή των στοιχείων στο ΥΠΑΙΘ (aemitroa), 22) Απογραφή, επιβεβαίωση και συνεχής ενημέρωση των στοιχείων των μελών ΔΕΠ και των διδασκόντων βάσει του Π.Δ. 407/80 στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, 23) Εισαγωγή στοιχείων μελών ΔΕΠ στη βάση δεδομένων (OTS) του Τμήματος, 24) Αποσπάσεις Εκπαιδευτικών από τη Α/θμια και Β/θμια Εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο, 25) Παροχή στατιστικών στοιχείων αναφορικά με τα μέλη ΔΕΠ, τους διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80 και ακαδημαϊκών υποτρόφων σε άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, 26) Διαδικασία έκδοσης ψηφιακής υπογραφής για όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου, 27) Διάρκης τηλεφωνική υποστήριξη και εξυπηρέτηση του προσωπικού του Πανεπιστημίου, γενικότερα αλλά και ειδικότερα σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων της εργασίας μου.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες