

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Οργανισμός
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1628394210	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 50, 10679, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - Αρμόδια και λοιπές Δ/νσεις του Οργανισμού - Δήμος Αθηναίων - Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών. - Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό. - Σύνταξη Μελετών της ειδικότητάς του που προβλέπονται στο ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα ή όσων απαιτούνται με βάση τον επιχειρησιακό προγραμματισμό ή όσων απαιτούνται για την λειτουργία άλλων υπηρεσιών. Η μελέτη εκτός των σχεδίων περιλαμβάνει και τα τεύχη δημοπράτησης (Τιμολόγιο-Προϋπολογισμός-Τεχνική περιγραφή-Συγγραφή Υποχρεώσεων-προκήρυξη - Διακήρυξη -ΣΑΥ-ΦΑΥ), σύμφωνα με τη νομοθεσία έργων. - Εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων εγκρίσεων και αδειών για την εκτέλεση του έργου. - Σύνταξη αιτημάτων ανάληψης υποχρεώσεων - Σύνταξη εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα για τη διάθεση πιστώσεων και την έγκριση δαπανών και για την τροποποίηση Τ.Π. εφόσον απαιτείται. - Υποστήριξη των υπολοίπων υπηρεσιών στην διαδικασία εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων της λειτουργίας τους. - Σύνταξη εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα για τον τρόπο δημοπράτησης τεχνικών έργων που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Πρόγραμμα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων, (διαγωνισμό, απευθείας ανάθεση, συνοπτικός διαγωνισμός κλπ). - Υποστήριξη της διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη των αναδόχων των μελετών ή έργων με την ενημέρωση των διαγωνιζομένων κατόπιν ερωτημάτων τους, με τη σύνταξη εκθέσεων απόψεων της Υπηρεσίας επί ενστάσεων σε οποιοδήποτε στάδιο, για την εκδίκαση προδικαστικών προσφυγών και με την υποβολή στοιχείων για τη διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο όταν απαιτείται. - Σύνταξη συμβάσεων για μελέτες ή έργα. - Επίβλεψη των μελετών ή έργων ανάλογα της ειδικότητας με βάση την κείμενη νομοθεσία. - Έλεγχος επιμετρήσεων, λογαριασμών, ανακεφαλαιωτικών πινάκων και εισηγήσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην εκτέλεση των έργων έως την οριστική παραλαβή τους. - Σύνταξη εισηγήσεων για την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων κλπ, καθώς και των απαιτούμενων τεχνικών δελτίων και φακέλων. - Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών (ανάλογης ειδικότητας) για τις προμήθειες υπηρεσιών και διαβίβασή τους στο τμήμα προμηθειών για τα περαιτέρω. - Διενέργεια αυτοψιών, ανάλογης ειδικότητας στις εγκαταστάσεις του Οργανισμού. - Τήρηση του αρχείου μελετών-έργων του τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών • Επιθυμητός ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σε παρεμφερή αντικείμενα. • Γνώση κυρίως λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πλοήγηση στο διαδίκτυο, βάσεων δεδομένων. • Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων και των απαιτούμενων λογισμικών της ειδικότητάς του. • Γνώση των προδιαγραφών σύνταξης μελετών (συμπεριλαμβανομένων των τευχών Δημοπράτησης) και των διαδικασιών έγκρισης αυτών και της διαδικασίας περί δημοπράτησης έργων. • Επαρκής γνώση της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων (έργων, υπηρεσιών, προμηθειών)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Επιθυμητή η εμπειρία σε παρεμφερή αντικείμενα, αντίστοιχη επιμόρφωση (σεμινάρια περί δημοσίων συμβάσεων κλπ)

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες