ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	29/10/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας
ΑΥΤΟΝΟΜΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΒΟΗΘΟΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1666545259	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΙΝΔΟΥ 128 & Λ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ, 15669, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Υπεύθυνος παρακολούθησης πολεοδομικών μελετών και πολεοδομικών θεμάτων για τη διασφάλιση της ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού, σύνταξης τοπογραφικών σχεδίων, διευθέτησης ζητημάτων σχεδίου πόλεωςς

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΔΥΠΠΕ /ΓΕΣ ΛΟΙΠΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους
- Συγκεντρώνει και ελέγχει στοιχεία σχετικά με τα πολεοδομικά θέματα και τις διαδικασίες στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Κτηματολογίου και κατάρτισης του Δασικού χάρτη κλπ, αναφορικά με υφιστάμενες ιδιοκτησίες του Οργανισμού προς αξιοποίηση και διασφάλιση τους καθώς και νέων κατάλληλων για οικιστική ανάπτυξη εκτάσεων . - εκπονεί τοπογραφικά διαγράμματα και συντάσσει τεχνικές εκθέσεις, βάσει προδιαγραφών ανά περίπτωση - μελετά και εισηγείται προτάσεις σχετικά με τις ανάγκες τροποποίησης / αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων όπου απαιτείται και ελέγχει την εφαρμογή τους, - παρέχει πληροφορίες σε κάθε ενδιαφερόμενο - παρέχει τεχνική υποστήριξη για την προστασία των δικαιωμάτων του ΑΟΟΑ ενώπιων των αρμοδίων κατά περίπτωση Οργάνων - Έχει την ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών και την συλλογή των απαραίτητων στοιχείων που αφορούν στη σύνταξη πράξεων Αναλογισμού, προσκύρωσης και τακτοποίησης οικοπέδων, όπου αυτό απαιτείται. -συλλέγει και επεξεργάζεται γεωγραφικά στοιχεία από αναλογικές και ψηφιακές πηγές με σκοπό την δημιουργία, ενημέρωση, διαχείριση και ανάλυση βάσης δεδομένων του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (G.I.S.) του Οργανισμού. - συντάσσει φάκελο και τεύχη δημοπράτησης Μελετών, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών αρμοδιότητάς του και αναλαμβάνει την επίβλεψη και παρακολούθηση των συμβάσεων έως την παραλαβή τους. Ομοίως πράττει, σε περιπτώσεις που απαιτείται σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης με κατάλληλη Υπηρεσία για αντικείμενο αρμοδιότητάς του. - μελετά την δυνατότητα ένταξης εκτάσεων ιδιοκτησίας του Οργανισμού ΑΟΟΑ σε σχέδια πόλεων - μεταβαίνει στις θέσεις των έργων για λήψη στοιχείων απαραίτητων για τη σύνταξη μελετών. - Συνδράμει στην τεχνική υποστήριξη της ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού ΑΟΟΑ και στην ανανέωση και λήψη των απαιτούμενων εγκρίσεων - αδειοδοτήσεων για αυτήν - Εκτιμά την αγοραία αξία των ακινήτων περιουσιακών στοιχείων του ΑΟΟΑ, τα προς υποθήκη/προσημείωση ακινήτα για τη χορήγηση δανείων και την αγοραία αξία μετά από τεχνικό έλεγχο για την απόκτηση και πολεοδόμηση εκτάσεων.
- Εισηγείται για θέματα εκτίμησης αξιών της ακίνητης περιουσίας.
- Παρέχει τεχνικές συμβουλές και υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης ακίνητης περιουσίας
- Ταξινομεί και αρχειοθετεί έγγραφα και φακέλους.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας • Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	