ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.3	Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΟΔΟΠΟΙΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΟΔΟΠΟΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1671301062	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΟΙΝΩΝΗΣ 2, 18010, ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου των οικοδομικών και κτιριοδομικών κανονισμών και ειδικών αδειοδότησεων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία ,Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, Περιφέρεια Αττικής και Λοιπές Διευθύνσεις Δήμου Αίγινας	• Δήμαρχο και Αντιδημάρχους

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων
- Συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου , κατασκευές γεφυρών, κόμβων , διαβάσεων κλπ)
- Συνεργάζεται με το τμήμα προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων
- Εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους)
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και προσδιορισμός των αναγκών κάθε έργου σε υλικά , εργαλεία , τεχνικό εξοπλισμό , ανθρώπινο δυναμικό κλπ
- Επίβλεψη των έργων αυτεπιστασίας
- Συγκρότηση,οργάνωση, διοίκηση και επίβλεψη συνεργείων καθώς και συνεργασία με οικονομικές υπηρεσίες για την διαδικασία ανάθεσης εργασιών
- Διενέργεια επιμετρήσεων εργασιών, έλεγχος πιστοποιήσεων , παραλαβές εργασιών .
- Μέριμνα για σωστό χειρισμό και αξιοποίηση του τεχνικού εξοπλισμού
- Συγκρότηση, οργάνωση συνεργείων άμεσης επέμβασης σε επείγοντα περιστατικά
- Τήρηση τεχνικών αρχείων
- Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς την ΔΤΥ και τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου , διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας κλπ
- Μεριμνά για την επισκευή , την συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευση ακαθάρτων και ομβρίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακάθαρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης , υδατοδεξαμενές κλπ)
- Προγραμματίζει, εισηγείται , σχεδιάζει και μεριμνά για την κατασκευή έργων επέκτασης ή ανανέωσης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου
- Μελετά και εκτελεί έργα επέκτασης , συντήρησης , επισκευής και βελτίωσης ηλεκτροφωτισμού των οδών , υπαίθριων χώρων, δημοτικών κτηρίων , μνημείων , αρχαιολογικών χώρων, και εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων όπως πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους , πινακίδες συγκοινωνιακών μέσων κλπ
- Εκτελεί εργασίες σήμανσης και διαγράμμισης οδών καθώς και τοποθέτησης και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια οδηγών και πεζών καθώς επίσης και στην συντήρηση , επισκευή ή βελτίωση του Η/Μ εξοπλισμού
- Μεριμνά για την άσκηση με δυνατότητα επιβολής κομίστρου , συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων είτε με ιδιόκτητα μέσα , είτε με χρήση μισθωμένων οχημάτων
- Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων , καθώς και την αφετηρία , τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των γραμμών
- Εισηγείται την ανάκλησή άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους
- Μεριμνά για την ρύθμιση της κυκλοφορίας, την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων, ρυθμίζει θέματα στάθμευσης των οχημάτων και μεριμνά για

- τους χώρους στάθμευσης .
- Λαμβάνει μέτρα για τη απρόσκοπτη πρόσβαση σε κοινόχρηστους χώρους
- Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών , τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ
- Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών
- Απαγορεύει την δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους και μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών
- Μεριμνά για την παραλαβή αποσυρόμενων δικύκλων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
-ΠΔ 50/2001 -ΟΕΥ (ΦΕΚ 518/Β/2014)	• ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ • Περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες της σχολής τεχνολογικών εφαρμογών • Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής • Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα :(α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Βασικές γνώσεις Διοίκησης και Διαχείρισης Τεχνικών Έργων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	