**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Εργάτης

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.20 | Εργάτης<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ \| ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1676443835 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΚΤΗ ΔΥΜΑΙΩΝ 50, 26332, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΥΕ | ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των υποδομών της υπηρεσίας εκτελώντας εργασίες υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου<br>• Προϊστάμενο Τμήματος Κοιμητηρίων |

**Κύρια καθήκοντα**

- Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία.
- Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας.
- Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια.
- Οι εργάτες ταφής είναι υπεύθυνοι για το άνοιγμα τάφων με την υπόδειξη των υπευθύνων διοικητικών υπαλλήλων των Δημοτικών Κοιμητηρίων, την ταφή των νεκρών και το κλείσιμο των εν λόγω τάφων με γαιώδη υλικά ή το σφράγισμα αυτών που είναι κενοτάφια με την υπάρχουσα ταφόπλακα καθώς επίσης την αρμοκόληση των πλακών με τσιμεντοκονίαμα.
- Επίσης υποχρεούνται με την υπόδειξη των υπευθύνων διοικητικών υπαλλήλων στην ανακομιδή των οστών από τα κοινοτάφια με την λήξη της τριετίας, το πλύσιμο αυτών καθώς επίσης και τον ενταφιασμό τους σε οικογενειακούς τάφους ή την τοποθέτηση τους στον κοινό λάκκο ή το οστεοφυλάκιο όπως ο κανονισμός ορίζει.
- Μετά το πέρας της εργασίας των εργατών ταφέων που αφορά στα κύρια καθήκοντα τους ταφές, ανακομιδές κ.τ.λ. υποχρεούνται να προσφέρουν εργασία στην καθαριότητα του Δημοτικού Κοιμητηρίου και του οστεοφυλακίου σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπεύθυνων διοικητικών υπαλλήλων μέχρι την λήξη του ωραρίου τους. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (απουσία προσωπικού, ή φόρτου εργασίας ή λόγο σημαντικών εορτών) βοηθούν στην φύλαξη των Κοιμητηρίων.
- Τοποθέτηση των οστών στις οστεοθυρίδες των κοιμητηρίων.
- Αυτοψία στο χώρο οστεοφυλακίων των κοιμητηρίων.
- Εξυπηρέτηση δημοτών για εύρεση οστεοθυρίδων των συγγενών των νεκρών μονό παρουσία των Διοικητικών Υπαλλήλων ή του Προϊστάμενου του Τμήματος Κοιμητηρίων.
- Τοποθέτηση οστών στο χωνευτήρι (αναγκαστική μεταφορά οστών από οστεοθυρίδα σε χωνευτήρι).
- Τήρηση ΜΑΠ
- Οι εργάτες καθαριότητος είναι υπεύθυνοι για τον καθαρισμό του χώρου των Δημοτικών Κοιμητηρίων, των οικογενειακών τάφων, την κοπή των χόρτων την περιποίηση των δένδρων, το κλάδεμα τους, την περιποίηση του γκαζόν, των ανθέων κ.λ.π. καθώς την λίπανση και το πότισμα αυτών και εν γένει εκτελούν κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τους υπεύθυνους των Κοιμητηρίων που αφορά στην ευπρέπεια και τον καλλωπισμό του χώρου.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (απουσία προσωπικού, ή φόρτου εργασίας ή λόγο σημαντικών εορτών) βοηθούν στην φύλαξη των Κοιμητηρίων, καθώς επίσης και τους εργάτες ταφής,στον καθαρισμό όλων των κτιρίων εντός των Δημοτικών Κοιμητηρίων γραφείων - τουαλέτες - αποδυτηρίων εργατών κ.τ.λ. καθώς και των Ναών σε περίπτωση απουσίας του νεωκόρου ή ανάγκης κατά τις εορτές του Αγ. Μηνά, των Αγ. Αγγέλων, της Αγ. Παρασκευής και την Μεγάλη Παρασκευή, μετά από εντολή του προϊσταμένου ή των Διοικητικών Υπαλλήλων του Κοιμητηρίων.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |

| **Τυπικά Προσόντα** | |
|---|---|
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού.<br>• Κανόνες ασφαλείας κτιρίων<br>• Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων κοιμητηρίου |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |