

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέριμνα

2.20

Εργάτης
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Μονάδα

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1681103953

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΥΕ

ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ

Τόπος Εργασίας

ΚΩ & ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 1, 55535, ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των υποδομών της υπηρεσίας εκτελώντας εργασίες υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Β΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Γ΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Δ΄

• Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται****Αναφέρεται σε**

• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ • Δήμαρχο
---	--

Κύρια καθήκοντα

• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία. • Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας. • Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια. • Αυτοψία του χώρου των κοιμητηρίων. • Ανόρυξη των τάφων (τετραετούς ταφής και οικογενειακών), σύμφωνα με τις υποδείξεις των διοικητικών υπαλλήλων της αρμόδιας υπηρεσίας. • Ταφή των νεκρών, καθώς και κλείσιμο των τάφων με χώμα κατάλληλο και μη κορεσμένο. • Εκταφή των νεκρών, ανακομιδή των οστών και απομάκρυνση των χωμάτων και άλλων οικοδομικών υλικών που προκύπτουν. • Πλύσιμο και στέγνωμα των οστών. • Εναπόθεση των οστών στο χωνευτήρι ή στο οστεοφυλάκιο ή σε οικογενειακό τάφο του ίδιου Κοιμητηρίου του Δήμου. • Παράδοση των οστών στους υπόχρεους συγγενείς, μετά την απολύμανση τους από την Υγειονομική Υπηρεσία, για μεταφορά τους σε άλλα κοιμητήρια, εντός ή εκτός των ορίων του Δήμου. • Εργασίες καθαριότητας και ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων των Κοιμητηρίων. • Τήρηση ημερολογίου των ενεργειών (ταφής, εκταφής, εναπόθεσης ή μεταφοράς οστών), σε καθημερινή βάση. • Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
--

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

--

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού. • Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων κοιμητηρίων. • Επιθυμητή η εμπειρία σε ανάλογη θέση.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε όλους τους χώρους Κοιμητηρίων του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη. • Εργασία εκτός συμβατικού ωραρίου σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. απογευματινές ώρες, εργασία εντός Σαββατοκύριακου ή αργίες).

Εμπειρία		
Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες