

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

17/10/2025

**Τομέας Πολιτικής****Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.7

Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων  
Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**Μονάδα**Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
| Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1684364812

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

**Εργασιακή Σχέση**

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός Προσωντολογίου****Κατηγορία Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

**Τόπος Εργασίας****Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 54453, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

ΌΧΙ

**Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων του Τομέα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πρασίνου.

**Γενικό Προφίλ****Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπουργεία, Αποκεντρωμένη</li> <li>Διοίκηση, Περιφέρεια, ΟΤΑ,</li> <li>Τριτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και</li> <li>Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση,</li> <li>Επιμελητήρια, Σύλλογοι,</li> <li>Οργανώσεις, Μ.Κ.Ο, Ομάδες</li> <li>εθελοντών και πολιτών</li> <li>Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του</li> <li>Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.</li> <li>Διενεργεί αυτοψίες σε χώρους πρασίνου για τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων</li> <li>4. Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό στον τομέα αρμοδιότητάς του</li> <li>5. Εκτελεί και επιβλέπει έργα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου (άλση, πάρκα, οδικές νησίδες, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.α.) καθώς και έργα παρεμφερή , (συντήρηση φυτεμένων δωματίων, κάθετων κήπων, κήπων δημοτικών κτιρίων, σχολικών αυλών, πρασίνου Κοιμητηρίων κ.α.). που εκτελούνται από τη Διεύθυνση ή συναρμόδιες υπηρεσίες</li> <li>6. Έχει την ευθύνη των εποπτειών πρασίνου και των συνεργείων αυτεπιστασίας του Τμήματος</li> <li>7. Καταγράφει τις ανάγκες των εργοταξίων σε μηχανολογικό εξοπλισμό και υλικά.</li> <li>8. Είναι αρμόδιος για το σχεδιασμό και την εκτέλεση φυτοτεχνικών έργων μικρής έκτασης</li> <li>9. Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις για τη διενέργεια δράσεων που αφορούν το φυσικό περιβάλλον.</li> <li>10. Είναι αρμόδιος για το δίκτυο πόσιμο νερού (κρήνες) στους δημόσιους χώρους του Δήμου (πάρκα, πλατείες, πεζόδρομους, παιδικές χαρές κ.α.) και για το δίκτυο άρδευσης (γεωτρήσεις, υδρόμετρα κ.λπ.) στους χώρους πρασίνου.</li> <li>11. Συμμετέχει στις επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, προμηθειών, μελετών και έργων και στις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων</li> <li>12. Διαχειρίζεται την επικοινωνία του Τμήματος με δημότες, φορείς και άλλες υπηρεσίες, η οποία υλοποιείται μέσω τηλεφωνημάτων, αλληλογραφίας, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, μέσων κοινωνικής δικτύωσης κλπ., για την επίλυση θεμάτων της αρμοδιότητάς του.</li> <li>13. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και έργου της Διεύθυνσης και του Δήμου</li> <li>Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου Πρασίνου Δημοτικής Κοινότητας :</li> <li>Σχεδιάζει και προγραμματίζει τον κύκλο συντήρησης του αστικού πρασίνου</li> <li>Επιβλέπει, ελέγχει, ενθαρρύνει και παρακινεί για την τεχνικά άρτια εκτέλεση των εργασιών. Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και Ασφάλειας και την χρήση των Μέσων ατομικής Προστασίας από τους εργαζομένους.</li> <li>Κατανέμει το προσωπικό των συνεργείων ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες συντήρησης του αστικού πρασίνου</li> <li>Καταρτίζει εβδομαδιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών συντήρησης του αστικού πρασίνου</li> <li>Ελέγχει για τη σωστή συντήρηση φύλαξη και ασφάλεια των υλικών και του εξοπλισμού των συνεργείων.</li> <li>Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου αρδευτικών δικτύων :</li> </ul> |

- Σχεδιάζει και προγραμματίζει τον κύκλο συντήρησης των αρδευτικών δικτύων
- Σχεδιάζει και προγραμματίζει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος την εγκατάσταση νέων δικτύων άρδευσης.
- Επιβλέπει την εγκατάσταση των δικτύων άρδευσης σε έργα πρασίνου και αναπλάσεων που γίνονται στο Δήμο από τη Διεύθυνση ή συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Ελέγχει τη λειτουργία του συστήματος Κεντρικού Ελέγχου Άρδευσης
- Είναι ο εξουσιοδοτημένος από το Δήμαρχο υπάλληλος του Δήμου υπεύθυνος για την υπογραφή
- σύναψης συμβολαίων νέων υδροληψιών.
- Ελέγχει και παρακολουθεί τη διανομή των υλικών και του εξοπλισμού δικτύων άρδευσης.
- Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου Διαχείρισης Γραφείου Φυτωρίων:
- Προγραμματίζει, αναθέτει, επιβλέπει και ελέγχει τις εργασίες παραγωγής και συντήρησης φυτικού υλικού, τήρηση αρχείου
- Επίλυση προβλημάτων σχετικών με την παραγωγή και συντήρηση φυτικού υλικού (επισκευή μηχανημάτων, συντήρηση εγκαταστάσεων, προμήθεια ανταλλακτικών κ.α.)
- Επίβλεψη διακίνησης υλικών και μηχανημάτων
- Επίβλεψη επισκευής μηχανημάτων των εργοταξίων
- Επίβλεψη χορήγησης φυτικού υλικού προς τρίτους
- Επίβλεψη λειτουργίας αποθηκών
- Επίβλεψη διαχείρισης προσωπικού
- Επίβλεψη διεκπεραίωσης αιτημάτων εργοταξίων

#### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

#### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Φυτικής Παραγωγής ή β) Αγροτικής Οικονομίας ή γ) Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή δ) Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή ε) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή στ) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.  
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.</li> <li>Γνώση Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας</li> <li>Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπερωριακή εργασία, εξωτερική εργασία</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b>                                                                                                                                                                                                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                                                                                                                                                                                                                     |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                      |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                                                                                                                                                                                                     |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                      |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                      |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                      |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                      |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                                                                                                                                                                                                                     |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Επιθυμητή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο</li> <li>επιθυμητή η γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων</li> <li>επιθυμητή η γνώση προγραμμάτων σύνταξης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                          |                          |