ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1712436236	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ & ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ, 18120, ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εφαρμόζει τις αρχές της φυσικής αγωγής σε παιδιά νηπιακής ηλικίας, σχεδιάζοντας και υλοποιώντας προγράμματα, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους, με στόχο την ανάπτυξη των κινητικών τους δεξιοτήτων. Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου τομέα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπές Διευθύνσεις Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Επιδιώκει τη γνωριμία των παιδιών με το σώμα τους και τις δυνατότητές του, τα βοηθά να αναπτύξουν δεξιότητες, να βελτιώσουν την κίνησή τους και να έρθουν σε επαφή με τη φυσική αγωγή.
- Συμβάλλει στη σωματική και πνευματική ανάπτυξη και ψυχική υγεία των παιδιών, σχεδιάζοντας και υλοποιώντας πρόγραμμα που περιλαμβάνει κινητικές δραστηριότητες (ασκήσεις για όλο το σώμα, διαδρομές, ισορροπία σε δοκούς, άλματα, διαδρομές με εμπόδια, κυβίστηση, παιχνίδια με μπάλα κ.λπ.), με στόχο την ανάπτυξη της ισορροπίας, τον συγχρονισμό, τον προσανατολισμό, την εκμάθηση κανόνων και την ψυχαγωγία.
- Βοηθά στην εξέλιξη των παιδιών, γνωρίζοντάς τους νέες αθλητικές δραστηριότητες και κινήσεις του σώματος προκειμένου να αποκτήσουν αντίληψη και έλεγχο του σώματός τους.
- Αναλαμβάνει τον προγραμματισμό και τη διοργάνωση αθλητικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων και φροντίζει για την υλοποίησή τους.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των Σταθμών με τα αναγκαία είδη για την υλοποίηση του προγράμματος φυσικής αγωγής των νηπίων (στεφάνια, δοκούς ισορροπίας, στρώματα γυμναστικής, μπάλες κ.λπ.).
- Συνεργάζεται με τους/τις προϊσταμένους/-ες των Σταθμών και τους/τις παιδαγωγούς για την διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων και συμμετέχει σε αυτές.
- Συμμετέχει στις συγκεντρώσεις γονέων και τους ενημερώνει σχετικά με το πρόγραμμα που εφαρμόζει στα νήπια.
- Προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Τμήμα Υποστήριξης, όταν ολοκληρώσει τον προγραμματισμένο χρόνο απασχόλησής του στους Σταθμούς, σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνει από τον/την προϊστάμενο/-η της Διεύθυνσης Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τους/τις προϊσταμένους/-ες και το παιδαγωγικό προσωπικό όλων των Παιδικών Τμημάτων, καθώς και με τους υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση παιδοψυχολογίας • Να έχει ολοκληρωμένες γνώσεις σε θέματα υγείας, άσκησης και φυσικής κατάστασης του ανθρώπινου σώματος. • Να εφαρμόζει τις αρχές της προπονητικής για ασφαλή και αποτελεσματικά αθλητικά προγράμματα. • Βασικές γνώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων . • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Λειτουργίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της οργανικής μονάδος στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**