ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/10/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (Α.Τ.Α.Π)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (Α.Τ.Α.Π)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1718488363	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Υπάλληλος χειρισμού θεμάτων ΠΣΕΑ (Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης) του Αυτοτελούς Γραφείου Ασφαλείας.

Ο ρόλος του υπαλλήλου ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων του Αυτοτελούς Γραφείου Ασφαλείας είναι νασυμμετέχει και να εκτελεί τις διεργασίες μέσω των οποίων προωθείται η συμμόρφωση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ με το Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών κατά τη διετέλεση των λειτουργιών τους, καθώς και να συμμετέχει και να υλοποιεί τις σχετικές διαδικασίες για τη συνδιαμόρφωση του πλαισίου ασφάλειας με τις αρμόδιες υπηρεσίες στα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΑΑΔΕ.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (Α.Τ.Α.Π)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Συμμετέχει στις διαδικασίες για την καθοδήγηση στην εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας μέσω της γνωστοποίησης των σχετικών κανόνων και διατάξεων στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (αποστολή εγγράφων, ηλεκτρονική επικοινωνία κτλ.) και συμμετέχει στον έλεγχο της εφαρμογής αυτών κατά τις λειτουργίες, τις διαδικασίες και τις συνεργασίες των εν λόγω υπηρεσιών.
- Συμμετέχει στη διαδικασία συνδιαμόρφωσης του πλαισίου ασφαλείας με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών μέσω της συγγραφής πολιτικών και διαδικασιών ασφάλειας που εφαρμόζονται στις λειτουργίες των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΑΑΔΕ(όπως προτάσεων και εισηγήσεων επί θεμάτων ασφάλειας όπως η ασφάλεια του λογισμικού των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ, η αποθήκευση και η επεξεργασία των δεδομένων τους, θέματα προσβάσεων στα πληροφοριακά συστήματα και στα δεδομένα αυτών).
- Εκτελεί όλα τα καθήκοντα που του ανατίθενται για την προαγωγή της ευαισθητοποίησης και την ενημέρωση των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας, μέσω της διανομής έγγραφου υλικού, αποστολής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συμμετοχής στη διοργάνωση ημερίδων με σχετικά θέματα, με σκοπό να αναδειχθεί η σημασία της ασφάλειας κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους και να ενισχυθεί η προστασία της κρίσιμης πληροφορίας που διαχειρίζεται η ΑΑΔΕ.
- Συμμετέχει στη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και στη διοργάνωση σεμιναρίων σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της ΑΑΔΕ (Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία) με σκοπό την εκπαίδευση των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας και την γνωστοποίηση και την ανάδειξη των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την ορθή απόδοση των ρόλων και των αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης στη λειτουργία και στα δεδομένα των πληροφοριακών συστημάτων και την περιοδική ανασκόπηση των αρχείων καταγραφής κινήσεων χρηστών (logfiles).
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση κινδύνων ασφαλείας (riskassessment) σε υφιστάμενο και νέο λογισμικό που χρησιμοποιείται στα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.
- Συνδράμει τον Υπεύθυνο του Γραφείου Ασφάλειας στη σύνταξη αναφορών απευθύνονται στο Διοικητή για ευρήματα και δράσεις που σχετίζονται με θέματα ασφαλείας και συμμετέχει στη συγγραφή προτάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας του οργανισμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες