

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

07/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΑΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ & ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Οργανισμός

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΑΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ & ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1743186375	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΠΕ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Αποτελεί στέλεχος της δεύτερης γραμμής ρόλων του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου και είναι αρμόδιος για την υποστήριξη της Εταιρείας ως προς την πρόληψη, την έγκαιρη αναγνώριση και τη διαχείριση κινδύνων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς και για τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο εθνικό και ενωσιακό κανονιστικό πλαίσιο.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Διευθύνων Σύμβουλος, Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης, Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων, Νομική Υπηρεσία, όλες οι οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας και αρμόδιες ελεγκτικές ή εποπτικές αρχές.	Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΑΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ & ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις - Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου - Παρακολουθεί το κανονιστικό πλαίσιο και εισηγείται την επικαιροποίηση πολιτικών και διαδικασιών για την πρόληψη απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων. - Υποστηρίζει τις οργανικές μονάδες στον εντοπισμό και την αρχική αποτίμηση σχετικών κινδύνων και εισηγείται προληπτικά μέτρα και δικλίδες ελέγχου. - Μεριμνά για την εφαρμογή των διαδικασιών δηλώσεων μη σύγκρουσης συμφερόντων και παρέχει κατευθύνσεις στα εμπλεκόμενα στελέχη. - Παρακολουθεί την εφαρμογή των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών και εισηγείται βελτιωτικές ενέργειες. - Συμβάλλει στην ανάπτυξη κουλτούρας ακεραιότητας, πρόληψης της απάτης και διαφάνειας στην Εταιρεία. - Συνεργάζεται με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες για θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
52/ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ./2026	- Τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό της Εταιρείας. - Γνώση του εθνικού και ενωσιακού πλαισίου για την πρόληψη της απάτης, της διαφθοράς και της σύγκρουσης συμφερόντων. - Γνώση συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, κανονιστικής συμμόρφωσης και διαχείρισης κινδύνων.
Γνώσεις	- Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο της θέσης.
-----------------	--

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	Όχι	Ιδοχ