

|                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων                           |                                                                                     |                                                                                |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                |                                                                                     | 1                                                                              |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                               |                                                                                     | 25/10/2024                                                                     |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                       | Κωδικός ΓΠ                                                                          | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                          |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                            | 1.7                                                                                 | Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων<br>ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                             |                                                                                     |                                                                                |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ                                                                                         |                                                                                     |                                                                                |                    |
| Μονάδα                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ   ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ |                                                                                     |                                                                                |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                          | Κατηγορία Προσωπικού                                                                |                                                                                |                    |
| 1787643101                                                                                             | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                  |                                                                                |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                        |                                                                                     |                                                                                |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                      |                                                                                     |                                                                                |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                   | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                               | Κλάδος                                                                         | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                    | ΠΕ                                                                                  | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                                                 | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ     |
| Τόπος Εργασίας                                                                                         |                                                                                     |                                                                                | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΔΙΟΝΥΣΟΥ & ΜΥΡΣΙΝΗΣ 2, 14562, ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, Ελλάδα                                                   |                                                                                     |                                                                                | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                    |                                                                                     |                                                                                |                    |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους αθλητικών δράσεων.            |                                                                                     |                                                                                |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                          |                                                                                     |                                                                                |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                |                                                                                     | Βαθμός                                                                         |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                                                                                |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                    |                                                                                     |                                                                                |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                              |                                                                                     |                                                                                |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                       |                                                                                     |                                                                                |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                    |                                                                                     | Αναφέρεται σε                                                                  |                    |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής</li> <li>• Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών</li> <li>• Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους</li> <li>• Αναλαμβάνει την οργάνωση των αθλητικών εκδηλώσεων και παραστάσεων του Δήμου.</li> <li>• Παρέχει αθλητικές υπηρεσίες.</li> <li>• Παρέχει προπονητικές υπηρεσίες.</li> <li>• Φροντίζει και ελέγχει τον αθλητικό εξοπλισμό της υπηρεσίας.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Γνώσεις ναυαγοσωστικής.</li> <li>• Πρώτες Βοήθειες.</li> </ul>                      |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |