

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.5	Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Οργανισμός
ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΟΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1789127122	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΕΡΙΔΟΥ 24, 73100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχειρίζεται, παρακολουθεί και ελέγχει συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα της υλοποίησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Παρακολουθεί, ελέγχει, τεκμηριώνει και πιστοποιεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου σε συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα του έργου. - Υποστηρίζει την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης. - Συνεργάζεται με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη. - Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου, στον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικείμενου και στην παραλαβή του εκάστοτε τμήματος ή υποτμήματος του έργου-μελέτης-υπηρεσίας. 1. Η μέριμνα για την εκτέλεση, παρακολούθηση και επίβλεψη έργων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της εμπορικής, επιβατικής, ναυτιλιακής, τουριστικής και αλιευτικής κίνηση, και γενικότερα της εύρυθμης λειτουργίας των λιμένων αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου και η παρακολούθηση και επίβλεψη της καλής εκτέλεσής τους. 2. Η άσκηση αρμοδιοτήτων Διευθύνουσας Υπηρεσίας στις συμβάσεις έργων μελετών και παροχής υπηρεσιών του Τμήματος. 3. Η μέριμνα για την εκτέλεση επισκευών, επεμβάσεων και αναβαθμίσεων τοπικού χαρακτήρα και τη συντήρηση και λειτουργία των υφιστάμενων λιμένων και λιμενικών εγκαταστάσεων καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και λοιπών υποδομών, αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. 4. Η εκπόνηση Αναπτυξιακού Προγράμματος και Μελέτης Διαχείρισης λιμένα (master plan), όπου απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία. 5. Η μέριμνα για την τήρηση των προβλεπόμενων από το Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και τη Μελέτη Διαχείρισης Λιμένα (master plan) όρων δόμησης και χρήσης γης, και η προώθηση τεχνικού φακέλου στην οικεία υπηρεσία δόμησης για την έκδοση οικοδομικής άδειας. 6. Η εισήγηση μέτρων ή η εκπόνηση μελετών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στους χώρους των χερσαίων λιμένων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. 7. Η προώθηση των διαδικασιών που άπτονται του καθορισμού και των εξομοιώσεων των χερσαίων ζωνών λιμένων, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. 8. Η συνεργασία με την οικεία λιμενική αρχή, επί των θεμάτων καθορισμού χώρων παραβολής ή πρυμνοδέτησης σκαφών στην θαλάσσια περιοχή των λιμένων αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου. 9. Η μέριμνα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, η συντήρηση και η τροποποίηση των μόνιμων εγκαταστάσεων, και ο έλεγχος των περιουσιακών στοιχείων του Λιμενικού Ταμείου ως προς φθορές, ζημιές και καταπατήσεις. 10. Η εκπόνηση τεχνικών μελετών (με ιδία μέσα ή με ανάθεση σε τρίτους) και η σύνταξη διακηρύξεων, τεχνικών προδιαγραφών και τευχών δημοπράτησης. 11. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων, η αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, η σύνταξη των πρακτικών και η εισήγηση προς την Προϊστάμενη Αρχή. 12. Η συνεργασία με την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για τον προγραμματισμό και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Λιμενικού Ταμείου, όσον αφορά την εκτέλεση των απαιτούμενων έργων. 13. Η μέριμνα για τον προγραμματισμό και η υλοποίηση όλων των προπαρασκευαστικών ενεργειών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς

και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- 14. Η εισήγηση ιεραρχικά προς τη Λιμενική Επιτροπή για την αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών για την ανάπτυξη των λιμένων αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου, καθώς και ο χειρισμός θεμάτων κρατικών ενισχύσεων και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 15. Η παρακολούθηση και διαχείριση των υλοποιούμενων έργων και παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο Προγραμμάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 16. Η εισήγηση για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων για τη μελέτη προγραμμάτων ανάπτυξης και εκτέλεσης έργων στη ζώνη λιμένα, κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 17. Η σύνταξη τεχνικών δελτίων έργων στο πλαίσιο επιχορηγούμενων Προγραμμάτων, τα οποία συνοδεύονται από μελέτες και αποφάσεις (όπως μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τεύχη δημοπράτησης, μελέτες σκοπιμότητας, οικονομοτεχνικές μελέτες, γεωγραφικές, γεωτεχνικές – γεωλογικές βαθυμετρήσεις και οικοδομικές άδειες) προκειμένου να υποβληθούν στις αρμόδιες υπηρεσίες διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Τομεακών Υπουργείων είτε της Περιφέρειας Κρήτης.
- 18. Η διερεύνηση και εισήγηση τρόπων και εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης, προς τη Λιμενική Επιτροπή, από επενδυτικά προγράμματα και συγχρηματοδοτημένα εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.
- 19. Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της πιστοποίησης συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.
- 20. Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου μελετών, ερευνών και έργων που εκτελούνται στις εγκαταστάσεις των λιμένων αρμοδιότητας του Λιμενικού Ταμείου.
- 21. Η σύνταξη κανονισμών χρήσης και καλής λειτουργίας των έργων και των εγκαταστάσεων των λιμένων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων με Χρήση Η/Υ ή Σχεδιάσεως Έργων Πολιτικών Μηχανικών και Αρχιτεκτόνων ή Σχεδιαστή μέσω Συστημάτων Η/Υ ή Τεχνικός Τοπογραφικών Εφαρμογών ή Ειδικός Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS) ή Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής ή Σχεδιαστής Δομικών Έργων ή Σχεδιαστών Δομικών Έργων ή Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής ή Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων ή Τεχνικού Δομικών Έργων ή Κτιριακών Έργων ή Δομικών Έργων Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

	Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Σχεδιαστών Τεχνικών Έργων με Χρήση Η/Υ ή Σχεδιαστών Τεχνικών Εφαρμογών με Χρήση Η/Υ ή Σχεδιαστή Ηλεκτρολογικού - Ηλεκτρονικού και Μηχανολογικού Σχεδιασμού ή Κτίστη ή Γυψαδόρος - Σοβατζής ή Κτιριακών Έργων ή Τοιχοποιών και Επιχρίσμάτων ή Εργασιών Οπλισμένου και Αόπλου Σκυροδέματος ή Τεχνίτης Οικοδομικών Εργασιών (Κτίστης πλινθοδομών - γύψου - επιχρίσματος - μονώσεων - σκυροδέματος) ή Μαρμαροτεχνίας ή Τεχνίτης Μωσαϊκών - Πλακοστρώσεων ή Τεχνίτης Λιθοξόος - Μαρμαράς - Λιθοχαράκτης ή Επικαλύψεων και Μαρμάρινων Εργασιών Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.Τ.Ε.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες