ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/10/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (Α.Τ.Α.Π)

Φορέας

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (Α.Τ.Α.Π)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1810024756	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας

ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 10, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Υπεύθυνος του Αυτοτελούς Γραφείου Ασφαλείας

Ο ρόλος του υπεύθυνου του Αυτοτελούς Γραφείου Ασφαλείας είναι νακαθοδηγείτις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ώστε να συμμορφώνονται μετο Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών κατά τη διετέλεση των λειτουργιών τους, καθώς και να συντονίζει τη διαδικασία για τη συνδιαμόρφωση του πλαισίου ασφάλειας με τις αρμόδιες υπηρεσίες στα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΑΑΔΕ.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (Α.Τ.Α.Π)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Σχεδιάζει, συντονίζει και αναπτύσσει τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις, εισηγείται για την υιοθέτηση του κατάλληλου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, καθώς και για τη σύναψη ή αναθεώρηση διεθνών φορολογικών συμφωνιών ή συμβάσεων.
- Προάγει την εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας μέσω της γνωστοποίησης των σχετικών κανόνων και διατάξεων στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και ελέγχει την εφαρμογή αυτών κατά τις λειτουργίες, τις διαδικασίες και τις συνεργασίες των εν λόγω υπηρεσιών.
- Συντονίζει τη διαδικασία για τη συνδιαμόρφωση του πλαισίου ασφαλείας με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών μέσω της συγγραφής πολιτικών διαδικασιών και τεχνικών οδηγιών ασφάλειας που εφαρμόζονται λειτουργίες των Πληροφοριακών Συστημάτων της ΑΑΔΕ(όπως προτάσεων και εισηγήσεων επί θεμάτων ασφάλειας όπως η ασφάλεια του λογισμικού των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ, η αποθήκευση και η επεξεργασία των δεδομένων τους, θέματα προσβάσεων στα πληροφοριακά συστήματα και στα δεδομένα αυτών).
- Μεριμνά για την προαγωγή της ευαισθητοποίησης και την ενημέρωση των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας, μέσω τρόπων όπως η διανομή έγγραφου υλικού, η ηλεκτρονική αλληλογραφία, η διοργάνωση ημερίδων με σχετικά θέματα, με σκοπό να αναδειχθεί η σημασία της ασφάλειας κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους.
- Μεριμνά για την εκπαίδευση των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ σε θέματα ασφάλειας μέσω του συντονισμού της διαδικασίας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία της ΑΑΔΕ (Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία) για την γνωστοποίηση και την ανάδειξη των υποχρεώσεων που απορρέουν από την εφαρμογή του πλαισίου ασφαλείας.
- Επιβλέπει τη συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για την ορθή απόδοση των ρόλων και των αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης στη λειτουργία και στα δεδομένα των πληροφοριακών συστημάτων και την ορθή δημιουργία αρχείων καταγραφής κινήσεων των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων (logfiles) και ελέγχει την περιοδική ανασκόπησή τους
- Οργανώνει και συντονίζει τις διαδικασίες που οδηγούν στον εντοπισμό και την αξιολόγηση κινδύνων ασφαλείας (riskassessment) σε υφιστάμενο και νέο λογισμικό που χρησιμοποιείται στα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

- Επιβλέπει και συμμετέχει στη διαδικασία σύνταξης αναφορών στο Διοικητή για ευρήματα και δράσεις που σχετίζονται με θέματα ασφαλείας καθώς και προτάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας του οργανισμού.
- Συνεργάζεται τακτικά με το Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας του Υπουργείου Οικονομικών κατά την έρευνα και τη διαχείριση περιστατικών παραβίασης ασφάλειας σχετικών με τα πληροφοριακά συστήματα και τα δεδομένα της ΑΑΔΕ.
- Μεριμνά για θέματα ΠΣΕΑ (Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών) των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και συντονίζει τη διοργάνωση ασκήσεων ετοιμότητας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	τουλάχιστον τριετή (3) εμπειρία σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Γραφείου.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**