

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί δημοσιονομικών θεμάτων**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

17/07/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Προϋπολογισμός,
Δημόσια Οικονομικά και
Δημόσιες Δαπάνες

18.8

Ειδικός επί δημοσιονομικών θεμάτων
ΤΜΗΜΑ Ε΄ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**Οργανισμός**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜονάδαΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ Ε΄-
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1845016941

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 37, 10564, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η διασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, μέσα από την αξιολόγηση των δημοσιονομικών παραμέτρων και την αξιόπιστη αποτύπωση των δημοσιονομικών στοιχείων και μεγεθών.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ

☐ Επιπλέον αμοιβές

- Α΄
- Β΄
- Γ΄
- Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών φορέων κεντρικής διοίκησης και οικονομικές υπηρεσίες των εποπτευόμενων από αυτούς νομικών προσώπων. • Οικονομικές Υπηρεσίες Ανεξάρτητων Διοικητικών Αρχών (Α.Δ.Α.) • Υπουργείο Εσωτερικών (τ. Διοικητικής Ανασυγκρότησης) (Διεύθυνση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού) Διεθνείς Οργανισμοί	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Ε΄ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα
• Καταρτίζει τον προϋπολογισμό γενικής κυβέρνησης και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και παρακολουθεί την εκτέλεση τους • Επεξεργάζεται νομοτεχνικά σχέδια νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων και αξιολογεί τη δημοσιονομική τους επίδραση • Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία και καταρτίζει τους προϋπολογισμούς για τους φορείς της κεντρικής διοίκησης αρμοδιότητάς του, στο πλαίσιο του προσχεδίου και του σχεδίου του κρατικού προϋπολογισμού και αξιολογεί τα σχέδια των συνοπτικών προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων των Α.Δ.Α. με συναφές αντικείμενο. • Συγκεντρώνει στοιχεία και παρακολουθεί την επίτευξη των τριμηνιαίων στόχων του προϋπολογισμού των φορέων αρμοδιότητάς του με βάση το υποβληθέν μηνιαίο πρόγραμμα προϋπολογισμού τους. • Παρέχει στοιχεία, επεξεργάζεται πίνακες και συντάσσει κείμενα για την εισηγητική έκθεση που συνοδεύει τον ετήσιο κρατικό προϋπολογισμό αναφορικά με τους φορείς αρμοδιότητάς του. • Αξιολογεί αιτήματα τροποποίησης του προϋπολογισμού, αύξησης ποσοστών διάθεσης και έκδοσης αποφάσεων έγκρισης ανάληψης πολυετών υποχρεώσεων των φορέων αρμοδιότητάς του. Επίσης, εισηγείται τη συνυπογραφή από τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών των κοινών υπουργικών αποφάσεων αρμοδιότητάς του. • Αξιολογεί τις δημοσιονομικές συνέπειες από νομοθετικές πρωτοβουλίες, σχέδια κανονιστικών πράξεων και λοιπές παρεμβάσεις που επηρεάζουν τους προϋπολογισμούς αρμοδιότητας του τμήματος και παρέχει απόψεις και σχετικές πληροφορίες, όπου απαιτείται. • Αξιολογεί αιτήματα για χορήγηση πιστώσεων από το αποθεματικό και αιτήματα για χρήση ταμειακών διαθεσίμων των φορέων αρμοδιότητάς του και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομικών για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. • Διατυπώνει απόψεις προς τα αρμόδια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις όργανα αναφορικά με την κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης από διορισμούς, προσλήψεις, αποσπάσεις και μετατάξεις προσωπικού. • Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητές Γνώσεις	- Γνώσεις ερμηνείας και επεξεργασίας διατάξεων της νομοθεσίας σχετικά με δημοσιονομικά θέματα - Γνώσεις διενέργειας οικονομικών αναλύσεων, εκτιμήσεων και προβλέψεων δημοσιονομικών μεγεθών - Γνώσεις των διαδικασιών κατάρτισης και παρακολούθησης της εκτέλεσης του ΜΠΔΣ, του προϋπολογισμού γενικής κυβέρνησης - Γνώσεις σχεδιασμού και εφαρμογής της μισθολογικής και συνταξιοδοτικής πολιτικής - Γνώσεις των διαδικασιών αξιολόγησης της απόδοσης των προγραμμάτων και των δράσεων της γενικής κυβέρνησης - Γνώσεις αξιολόγησης των οικονομικών αποτελεσμάτων σχεδίων νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων - Γνώσεις βασικών αρχών λογιστικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Ευελιξία απασχόλησης πέραν του ωραρίου εργασίας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	