

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέριμνα

2.9

Βοηθητικό προσωπικό
ΤΜΗΜΑ Γ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**Οργανισμός**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Γ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1849675183

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΥΕ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ**Τόπος Εργασίας**

ΑΜΥΜΩΝΗΣ 7, 21100, ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας**1. Γενικός Σκοπός της Θέσης**

Η διασφάλιση και η διατήρηση των συνθηκών υγιεινής και καθαριότητας όλων των εσωτερικών χώρων του φορέα (γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, αίθουσες αναμονής, τουαλέτες κ.λπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και την προστασία της υγείας των εργαζομένων και των πολιτών.

2. Κύρια Καθήκοντα και Αρμοδιότητες

Καθημερινός Καθαρισμός: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα των γραφείων, των επίπλων και των δαπέδων.

Υγιεινή Χώρων Υγιεινής: Τακτικός καθαρισμός και απολύμανση των τουαλετών, καθώς και ανεφοδιασμός με αναλώσιμα (χαρτί υγείας, σαπούνι, χειροπετσέτες).

Διαχείριση Απορριμμάτων: Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης και μεταφορά τους στους κεντρικούς κάδους συλλογής.

Καθαρισμός Υαλοπινάκων: Καθαρισμός τζαμιών, θυρών και λοιπών γυάλινων επιφανειών.

Φροντίδα Εξοπλισμού: Ορθή χρήση και συντήρηση των εργαλείων καθαρισμού (ηλεκτρικές σκούπες κ.λπ.) και ενημέρωση για τυχόν βλάβες.

Διαχείριση Υλικών: Παρακολούθηση των αποθεμάτων καθαριστικών ειδών και έγκαιρη ενημέρωση για την αναπλήρωσή τους.

3. Απαραίτητες Γνώσεις και Προσόντα

Τυπικά Προσόντα: Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου (για όσους αποφοίτησαν μέχρι το 1980) ή τριτάξιο Γυμνάσιο (για τους μεταγενέστερους).

Γνώση Υλικών: Βασική γνώση της χρήσης απορρυπαντικών και απολυμαντικών μέσων, καθώς και των κανόνων ασφαλείας κατά τη χρήση τους.

Κανόνες Υγιεινής: Συμμόρφωση με τα πρωτόκολλα υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο.

4. Δεξιότητες και Ικανότητες

Εργατικότητα και Επιμέλεια: Έμφαση στη λεπτομέρεια και την ποιότητα του καθαρισμού.

Συνέπεια και Υπευθυνότητα: Τήρηση του ωραρίου και των προθεσμιών καθαρισμού πριν την έναρξη λειτουργίας της υπηρεσίας.

Ομαδικότητα: Ικανότητα συνεργασίας με το υπόλοιπο προσωπικό καθαριότητας και σεβασμός προς τους συναδέλφους.

Διακριτικότητα: Σεβασμός στην εμπιστευτικότητα των χώρων (π.χ. γραφεία με ευαίσθητα έγγραφα).

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

☐ Επιπλέον αμοιβές

Βαθμός

- Β΄
- Γ΄
- Δ΄
- Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται

- Εσωτερικές: Συνεργάζεται στενά με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού για τον προγραμματισμό εργασιών, καθώς και με το σύνολο του διοικητικού προσωπικού για τη διατήρηση της υγιεινής των χώρων εργασίας.

Αναφέρεται σε

- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Γ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΔΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Επιμελείται την καθαριότητα των χώρων της υπηρεσίας. - Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση - Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	- Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. - Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. - Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	