ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	28/05/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.1	Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ & ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1866111436	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΟΡΦΕΩΣ 1 & ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, 68300, ΔΗΜΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιασμός και παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες της Ευρωπαικης • Επιτροπης και άλλοι Διεθνεις • Οργανισμοι. • Φορεις της • Κεντρικης Διοικησης • (Υπουργεία) και της • Περιφερειακής Διοικησης • ΟΤΑ Α΄βαθμού της Περιφέρειας • Όλες τις Διευθύνσεις & Αυτοτελή Τμήματα του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ • Δήμαρχο

Κύρια καθήκοντα
• Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή αναπτυξιακών έργων. • Διερευνά και εισηγείται τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων. • Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων • Ο σχεδιασμός - επικαιροποίηση και η εισήγηση της εφαρμογής προγραμμάτων ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου • Συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου και τις Διαχειριστικές Αρχές του εκάστοτε προγράμματος για την πρόβλεψη και κάλυψη των αναγκών κάθε υπηρεσίας και την ομαλή ροή της χρηματοδότησης. • Προετοιμασία και υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες • Υποστήριξη του προγραμματισμού μελετών και δράσεων, βάσει του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων • Διερεύνηση και ενημέρωση των οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου • Αναζήτηση, διαχείριση και παρακολούθηση των προσκλήσεων για χρηματοδότηση • Η προώθηση της ένταξης έργων/ δράσεων του Δήμου των οποίων η ένταξη έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Δήμου η παρακολούθηση της υλοποίησης τους οικονομοτεχνικά και η σχετική ενημέρωση των αρμοδίων αρχών. • Παρακολούθηση και διασφάλιση της τήρησης των όρων χρηματοδότησης των υλοποιούμενων έργων(μελετών και δράσεων) από τη φάση της δημοπράτησης μέχρι την ολοκλήρωση τους σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες του εκάστοτε Επιχειρησιακού Προγράμματος • Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες ή ομάδες εργασίας για τη σύνταξη προτάσεων που αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών στην περιοχή του Δήμου. • Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης για τις ενέργειες χρηματοδότησης των υλοποιούμενων προγραμμάτων • Τήρηση αρχείου χρηματοδοτούμενων έργων (μελετών και δράσεων) του εκάστοτε Επιχειρησιακού Προγράμματος • Ενημέρωση των Υπηρεσιών και συμμετοχή στη διαδικασία ελέγχου και επιθεωρήσεων που αφορούν τα συγχρηματοδοτούμενα έργα • Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα

- Δημιουργία δικτύου επικοινωνίας -συνεργασίας και ανατροφοδότησης με τους υπεύθυνους για την κατάρτιση των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων σε κάθε Διεύθυνση και την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου
- Παρακολούθηση, επικαιροποίηση και σύνταξη του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου και των Νομικών Προσώπων
- Εκπόνηση ερευνών για τη διάγνωση των αναγκών κάθε υπηρεσίας μέσω της συγκέντρωσης και επεξεργασίας πρωτογενών στοιχείων (γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά κ.λ.π)
- Συνεργασία με φορείς για την προώθηση θεμάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Συμμετοχή στην εφαρμογή του συστήματος διοίκησης μέσω Στόχων
- Συμμετοχή στην εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης
- Συμμετοχή στη σύνταξη απολογισμού
- Διαμορφώνει προτάσεις για τα παρεχόμενα κίνητρα και την εν γένει χρηματοδότηση σε θέματα αναπτυξιακής πολιτικής.
- Ενημέρωση εγγράφως των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και των αρμόδιων Διαχειριστικών Αρχών
- Διατήρηση αρχείου(με πίνακα περιεχομένων) σύμφωνα με την περιγραφόμενη σχετική διαδικασία και τις απαιτήσεις της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής των χρηματοδοτούμενων έργων με την υποχρέωσης της ταυτάριθμης ξεχρέωσης κάθε εισερχόμενου εγγράφου
- Σχεδιάζει τις διαδικασίες οργανωτικής λειτουργίας , διαχειρίζεται τα συστήματα ποιότητας και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- Ενημέρωση του αναλυτικού και συνοπτικού Πίνακα Παρακολούθησης Έργου Δράσης/Πράξης καθώς και του χρονοδιαγράμματος Κρίσιμων Σημείων
- Διατήρηση στο φάκελο κάθε έργου δράσης συνοπτικού Ενημερωτικού Σημειώματος για τη φάση του παρακολουθούμενου έργου
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές
- Ισχύουν τα καθήκοντα που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, όπως αυτά περιγράφονται στον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διδυμοτείχου (ΦΕΚ 2318 τ.Β΄ 17/10/2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος & του Δήμου γενικότερα, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α)

	Φυτικής Παραγωγής ή β) Αγροτικής Οικονομίας ή γ) Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή δ) Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή ε) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή στ) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση κοινωνικού και επιχειρησιακού περιβάλλον. • Γνώση τεχνικών και μεθοδολογίας διοίκησης έργου. • Γνώση βασικού εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς νομοθετικού πλαισίου περί τη διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση Πηγών χρηματοδότησης των αναπτυξιακών έργων. • Γνώση χρηματοοικονομικών και βασικές αρχές λογιστικής.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	