

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής αδειοδότησης**ΕΚΔΟΣΗ:**

4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

26/06/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Περιβάλλον και Βιώσιμη
Ανάπτυξη

17.4

Υπεύθυνος περιβαλλοντικής αδειοδότησης
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΛΕΓΧΟΥ**Οργανισμός**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΜονάδαΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ |
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΛΕΓΧΟΥ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1911094461

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΜΑΚΑΡΙΟΥ & ΠΑΠΑΓΟΥ, 85100, ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η εισήγηση θέσπισης όρων και περιορισμών στα πλαίσια της διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης, η θέση τους σε εφαρμογή και η εποπτεία τήρησής τους λαμβάνοντας υπόψη τόσο την Διεθνή, όσο και την Ευρωπαϊκή, αλλά και την Εθνική περιβαλλοντική Νομοθεσία.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κύρια καθήκοντα
- Η εφαρμογή και η εποπτεία των διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων ή δραστηριοτήτων και σχεδίων ή προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης, στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης. - Ο έλεγχος των προσκομισθέντων δικαιολογητικών για τη διαπίστωση της πληρότητας του φακέλου των δηλώσεων υπαγωγής σε περιβαλλοντικές δεσμεύσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία - Η αναζήτηση επιπλέον δικαιολογητικών για την τεκμηρίωση των δηλουμένων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία - Η εισήγηση έκδοσης αποφάσεων υπαγωγής σε ΠΠΔ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. - Η εισήγηση επί ερωτημάτων γνωμοδοτήσεων περιβαλλοντικών επιπτώσεων για την έναρξη λειτουργίας ή την επέκταση τουριστικών επιχειρήσεων. - Η εισήγηση επί ερωτημάτων γνωμοδοτήσεων περιβαλλοντικών επιπτώσεων κυρίως οχλουσών δραστηριοτήτων και έργων εντός τουριστικών περιοχών με γνώμονα την προστασία του φυσικού – αστικού περιβάλλοντος του τοπίου, της τουριστικής δραστηριότητας, αλλά και την υλοποίηση έργων αναβάθμισης της ποιότητας ζωής των πολιτών - Η εισήγηση για τη δημοσιοποίηση των πράξεων που υπόκεινται σε δημοσιότητα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ) - Η συνεργασία με τις λοιπές συναρμόδιες Υπηρεσίες, κατά την έκδοση των σχετικών αποφάσεων Δέσμευσης περιβαλλοντικών όρων ή έκδοση γνωμοδοτήσεων. - Η κοινοποίηση σε αυτές των εγγράφων που τις αφορούν. - Ο έλεγχος καταγγελιών περιβαλλοντικής υποβάθμισης ή παράβασης της περιβαλλοντικής νομοθεσίας από τουριστικές επιχειρήσεις, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της ΠΥΤ. - Η εισήγηση επιβολής κυρώσεων περιλαμβανομένων και της σφράγισης σε τουριστικές επιχειρήσεις που προκαλούν οποιαδήποτε ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν τις ισχύουσες διατάξεις ή δε διατηρούν αρχείο περιβαλλοντικής αδειοδότησης ή αν το διατηρούν, δεν το τηρούν. - Η χορήγηση αντιγράφων εκ του αρχείου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. - Η εισήγηση για ενδεχόμενη πραγματοποίηση επιθεωρήσεων σε τουριστικές επιχειρήσεις προ της έκδοσης της σχετικής γνωμοδότησης. - Η εισήγηση προτάσεων για τη χάραξη των κατευθύνσεων χωροταξικής και περιβαλλοντικής πολιτικής βάσει των εμπειριών και των σχετικών δεδομένων για τον Ν. Δωδεκανήσου. - Η τήρηση και διαχείριση αρχείου των σχετικών υποθέσεων. - Η εισήγηση προτάσεων για τη βέλτιστη εφαρμογή της νομοθεσίας ή ακόμα και τη βελτίωση αυτής βάσει των εμπειριών που συλλέγει κατά την εφαρμογή της. - Η οργάνωση και ιεράρχηση των ανατιθέμενων θεμάτων. - Η ενημέρωση του ΜΗ.Τ.Ε. περί των δεδομένων της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων των τουριστικών επιχειρήσεων. - Συνεχής ενημέρωση για το νομοθετικό πλαίσιο (τουριστικό, διοικητικό, περιβαλλοντικό, κλπ) - Συμμετοχή στη σύνταξη στοχοθεσίας και ετησίου προγράμματος Δράσης του Τμήματος - Συμμετοχή στην ομάδα διαχείρισης ποιότητας της Διεύθυνσης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας ή τη Δημόσια Διοίκηση • Παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων σε θέματα διοίκησης - διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, δημόσιας διοίκησης • Γνώσεις στοχοθεσίας και δεικτών παρακολούθησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες