ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	27/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1922763618	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ 3, 19005, ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει την πολιτική του Τμήματος βάσει των προβλεπόμενων στον ΟΕΥ αρμοδιοτήτων και των κατευθύνσεων της ιεραρχίας στα πλαίσια του νόμου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία • Περιφέρειες • Ελληνική Αστυνομία • Σύλλογοι • ΚΔΒΜ • Γενική Γραμματεία Αθλητισμού • Κοινωνικά Φροντιστήρια • Διευθυντές Σχολείων • Ιεροί Ναοί • Δημοτικό Συμβούλιο • ΟΣΚ • Λοιπές Διευθύνσεις και αυτοτελή Τμήματα του Δήμου	• Δήμαρχο

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Εποπτεύει, οργανώνει και καταμερίζει τις εργασίες του Τμήματος για την εφαρμογή των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 1546/Β/27-6-2011), όπως ενδεικτικά:
- Διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών και εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών προγραμμάτων
- Αδειοδότηση Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών, Παιδικής εξοχής, Περίθαλψης ηλικιωμένων.
- Υποδοχή αιτημάτων κοινωνικής πολιτικής (επιδόματα πρόνοιας, καταβολή επιδομάτων, κοινωνική εργασία, μονάδες συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης) και σε ενημερώσεις για κοινωνικά θέματα (Ισότητα φύλων).
- Εκδίδει Πιστοποιητικά και Έγγραφα (οικονομικής αδυναμίας, έκδοση αποφάσεων, έκδοση βιβλιαρίων)
- Προγραμματισμό ι επιμορφώσεων νέων του δήμου με αντικείμενο τον χορό, την ζωγραφική, αγιογραφία, μουσική παιδεία.
- Οργάνωση και λειτουργία μουσικής σχολής καθώς και τις θεατρικές ομάδες και ομάδες παραδοσιακών χορών.
- Υλοποίηση προγραμμάτων της γενικής γραμματείας αθλητισμού «Άθληση για όλους».
- Χώρους πολιτισμού και αθλητισμού (παραχώρηση θεάτρων, γηπέδων και δημοτικού γυμναστήριου για χρήση από συλλόγους περιοχής και πολίτες).
- Σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε συνεργασία με τις σχολικές επιτροπές (για τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων που προέκυψαν).
- Υποστηρίζει έργα σχολικών επιτροπών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και της ΔΕΠ.
- Μέριμνα για τις μετακινήσεις φοιτητών και πολιτών προς και από Πανεπιστημιούπολη.
- Λειτουργεί κοινωνικό φροντιστήριο με εθελοντές καθηγητές.
- Καλοκαιρινά τμήματα απασχόλησης παιδιών, Summer Camp.
- Μέριμνα για προγράμματα Eco mobility και Free mobility
- Μεριμνά για την οικονομική επιχορήγηση πολιτιστικών και αθλητικών συλλόγων και Ιερών ναών με έδρα τον Δήμο.
- Μέριμνα για εγκατάσταση, μετεγκατάσταση, μίσθωση σχολικών εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τον ΟΣΚ και τις επιτροπές καταλληλόλητας σχολικών κτηρίων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**