

|                                                                                                         |                                                                                |                                                                        |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων                            |                                                                                |                                                                        |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                 |                                                                                | 4                                                                      |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                |                                                                                | 03/10/2024                                                             |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                        | Κωδικός ΓΠ                                                                     | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                  |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                             | 1.7                                                                            | Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                              |                                                                                |                                                                        |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ                                                                                     |                                                                                |                                                                        |                    |
| Μονάδα                                                                                                  |                                                                                |                                                                        |                    |
| Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                            |                                                                                |                                                                        |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                           | Κατηγορία Προσωπικού                                                           |                                                                        |                    |
| 1929371209                                                                                              | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                             |                                                                        |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                         |                                                                                |                                                                        |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                       |                                                                                |                                                                        |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                    | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                          | Κλάδος                                                                 | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                     | ΠΕ                                                                             | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                                         | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ     |
| Τόπος Εργασίας                                                                                          |                                                                                |                                                                        | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ, 14452, ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ, Ελλάδα                                                  |                                                                                |                                                                        | ΝΑΙ                |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                    |                                                                                |                                                                        |                    |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων στον τομέα ευθύνης του |                                                                                |                                                                        |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                           |                                                                                |                                                                        |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                 |                                                                                | Βαθμός                                                                 |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li></ul> |                                                                        |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                     |                                                                                |                                                                        |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                               |                                                                                |                                                                        |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                        |                                                                                |                                                                        |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                     |                                                                                | Αναφέρεται σε                                                          |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργεία κλπ φορείς</li> <li>• Περιφέρεια Αττικής</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής</li> <li>• ΟΤΑ Α΄ βαθμού της οικείας Περιφέρειας</li> <li>• Λοιπές οργανικές μονάδες του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ &amp; ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων στον τομέα του αθλητισμού στον τομέα της προσχολικής αγωγής</li> <li>• Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών</li> <li>• Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                                                                                                                                                      |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.</li> <li>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |