ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1929893771	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΑΥΑΡΧΟΥ ΝΙΚΟΔΗΜΟΥ 11 & ΒΟΥΛΗΣ, 10558, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ενδελεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας). Παρακολούθηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων για τα Προγράμματα ευθύνης του, διαμόρφωση εισηγήσεων για τις Αιτήσεις Πληρωμής και τους Ετήσιους Λογαριασμούς, παρακολούθηση της σύμβασης του Εξειδικευμένου Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ), εκπροσώπηση της υπηρεσίας στο δίκτυο καταπολέμησης της απάτης, παρακολούθηση καταγγελιών, συμμετοχή σε όργανο επιθεώρησης για διερεύνηση καταγγελιών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Ελεγκτικό Συνέδριο • ΕΔΕΛ • ΕΥΔ/ΕΦΔ των Προγραμμάτων Επιτελικές Δομές Υπουργείων Δικαιούχοι • Δίκτυο καταπολέμησης της απάτης Εθνική Αρχή Διαφάνειας που έχει οριστεί ως η αρμόδια Εθνική Αρχή για το Συντονισμό της καταπολέμησης της απάτης (AFCOS) • Φορείς χρηματοδότησης, ΔΔΕ ΕΣΠΕΛ • Άλλες ελεγκτικές αρχές / φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)

Κύρια καθήκοντα
• Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. • Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους. • - Διασφαλίζει ότι έχει λάβει επαρκείς πληροφορίες από τις διαχειριστικές αρχές σχετικά με τις διαδικασίες που εφαρμόστηκαν και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιήθηκαν όσο αφορά τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στις δηλώσεις δαπανών. • - Παρακολουθεί και αξιολογεί τα συμπεράσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την ΕΔΕΛ, τις διαχειριστικές αρχές των προγραμμάτων και τα λοιπά ελεγκτικά όργανα και εισηγείται μέτρα για την αντιμετώπισή τους, συμπεριλαμβανομένης και της εξαίρεσης από τη δήλωση δαπανών. • - Συντονίζει τη σύνταξη των απαντήσεων στο πλαίσιο των ελέγχων του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου • - Εισηγείται προληπτικά και διορθωτικά μέτρα κατά την κατάρτιση και υποβολή των αιτήσεων πληρωμής και των ετήσιων λογαριασμών κάθε Λογιστικής Χρήσης. • - Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας την έκδοση οδηγιών, κατευθύνσεων και εγκυκλίων προς τις διαχειριστικές αρχές και τους δικαιούχους/φορείς υλοποίησης και παρέχει στοιχεία προς αρμόδιους φορείς όπως η ΕΔΕΛ, η ΕΑΔ, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, η Ελληνική Στατιστική Αρχή, η EUROSTAT, η OLAF κ.λπ. • - Αποτελεί το σημείο επαφής της Υπηρεσίας με το εσωτερικό δίκτυο συνεργασίας για την πρόληψη και την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις, υπό τον συντονισμό της ΕΥΘΥ σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4914/2022 και με το Δίκτυο Επικοινωνίας των αρμόδιων εθνικών αρχών και υπηρεσιών για την

καταπολέμηση της απάτης και την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ε.Ε. της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

- - Αναθέτει τη διενέργεια ελέγχων ποιότητας των δημόσιων έργων σε Εξειδικευμένο Σύμβουλο Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ), παρακολουθεί και παραλαμβάνει τα αποτελέσματα των ελέγχων και, εφόσον απαιτείται, εισηγείται τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα με βάση τα αποτελέσματά τους και την κείμενη νομοθεσία.
- - Εισηγείται θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Εξειδικευμένου Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ)
- - Συντονίζει τους εμπλεκόμενους φορείς για τη διατύπωση των θέσεων των ελληνικών αρχών στις απαντήσεις προς το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο μετά από ελέγχους του
- - Διενεργεί επιθεωρήσεις στους δικαιούχους και στις πράξεις τους και συντάσσει εκθέσεις για τη λήψη τυχόν απαιτούμενων ενεργειών όπως επιστροφή των ποσών στον ενωσιακό και εθνικό προϋπολογισμό, για προηγούμενες προγραμματικές περιόδους
- - Αξιολογεί τα συμπεράσματα των ελέγχων που τυχόν διενεργούνται από τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και τα λοιπά εθνικά ελεγκτικά όργανα (π.χ. ΕΑΔ, ΣΔΟΕ), και εισηγείται όπου απαιτείται στη Μονάδα Α τη λήψη μέτρων για την επιστροφή των ποσών στον ενωσιακό και εθνικό προϋπολογισμό, για προηγούμενες προγραμματικές περιόδους
- - Διερευνά τις καταγγελίες που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα των προηγούμενων προγραμματικών περιόδων, κατ εφαρμογή του άρθρου 14 παρ. 3 (1β) του ν. 4914/2022
- - Εισηγείται θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Εξειδικευμένου Συμβούλου Ποιοτικού Ελέγχου (ΕΣΠΕΛ)
- - Παρακολουθεί το έργο του ΕΣΠΕΛ
- - Παρακολουθεί συμβάσεις και έργα εξωτερικών συνεργατών/συμβούλων
- - Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας.
- - Συμμετέχει σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥ
- - Συμμετέχει σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • • 2. Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης •

	• 3. Η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου. • • Επιθυμητά / Πρόσθετα προσόντα • 4. Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • • 5. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • • 6. Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΦΕΚ 5105/Β/29.09.2022 Αρχή Πιστοποίησης 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	